

TALOUDELLINEN JAOSTO

Aika tiistai 07.10.2025 klo 17.00
Paikka Palomäen huoltorakennuksen kahvio, Palomäentie 12 b, Kitee

Taloudellinen jaosto 07.10.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus
3 § Kiteen seurakuntakeskuksen sulkeminen
4 § Keski-Karjalan seurakunnan hautauksiin liittyvät tehtävät
5 § Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistöjen ulkoalueiden talvihoito
6 § Niemisen hautausmaan tuulenskaatopuut
7 § Hellaniemen tuulenskaatopuut
8 § Sijoitustarjous
9 § Viranhaltijapäätökset
10 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
11 § Kokouksen päätös

07.10.2025

RAIMO OKSMAN

Raimo Oksman
puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 08.10.2025 – 29.10.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika tiistai 07.10.2025 klo 17.00 – 18.55
Paikka Palomäen huoltorakennuksen kahvio, Palomäentie 12 b, Kitee

Taloudellisen jaoston jäsenet Oksman Raimo, puheenjohtaja.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Kurki Marjatta
Pakarinen Helena, varapuheenjohtaja

Muut osanottajat Komulainen Markku, kirkkoherra
Jaana Vuolle-Apiala talouspäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Raimo Oksman
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 07.10.2025

Kaisa Halonen
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Kammonen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Taloudellinen jaosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00. Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty taloudellisen jaoston jäsenille 2.10.2025

Paikalla on 6 taloudellisen jaoston jäsentä ja Ari Ainola asiantuntijana.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyssä noudattaen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Kaisa Halonen ja Matti Kammonen

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Halonen ja Matti Kammonen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus

Taloudellinen jaosto: pöytäkirja 1/2025 4.2.2025

5 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven lähikirkkoalueen Kirkkoniemen hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven seurakunta on vuoden 2023 aikana myynyt Kirkkoniemessä sijaitsevan Vanha Pappila -kiinteistön Rakennussuunnittelu Immonen Oy:lle. Ko. kaupan kohteeseen on kuulunut myös aitta- ja autotallirakennus, joka on aikanaan toiminut seurakunnalla työväline- ja traktoritallina.

Tallirakennuksesta on 1.1.2024 alkaen laadittu vuokrasopimus seurakunnan ja Rakennussuunnittelu Immosen kanssa. Käytössä seurakunnalla on kylmä varastotila

Vuoden 2024 Tohmajärven seurakunnan toiminta- ja talousarviossa on investointiosassa

Kirkkoniemen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu.

Kiteen seurakunnan kanssa sovittiin, että Tohmajärven seurakunta pyytää tarjoukset ko. rakennuksen suunnittelutyöstä 25.11.2024 mennessä ja asia käsitellään aikanaan seurakunnan hallintoelimissä. Tarjouspyyntö nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyyntö 31.10.2024 lähetettiin kolmelle toimijalle

Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. Rakennussuunnittelu Immonen Oy sekä ARK Kolmio/ OldVicarage Oy. Saadut tarjoukset nähtävänä kokouksessa. Saatuja tarjouksia ei ehditty käsitellä vuoden 2024 lopussa, vaan tarjoajien kanssa on sovittu, että tarjoukset otetaan käsittelyyn vuoden 2025 alussa Keski-Karjalan srk:ssa. Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaa työskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025–2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkko alueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000,- euroa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto käsittelee Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päättää hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000,- euroa (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen puh. 0400 967 661

jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Keski-Karjalan seurakunta

Taloudellinen jaosto

pöytäkirja 4/2025

15.7.2027

5 § Kirkkoniemen, Tohmajärvi, huoltorakennuksen rakentaminen

Tohmajärven seurakunta on suunnitellut, että Kirkkoniemeen rakennetaan huoltorakennus. Tohmajärven seurakunnan aikana ei rakentamista ennätetty toteuttaa. Liitoksen yhteydessä taloudellinen jaosto käsitteli Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päätti hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio / Old Vigarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000 euroa (alv 0 %).

Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaatyöskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelmaan 2025–2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkkoalueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000 euroa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto päättää valtuuttaa kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen kilpailuttamaan rakennuskonsultin valinnan hankkeelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala p. 045 609 7339 jaana.vuolle-apidala@evl.fi

Keski-Karjalan seurakunta

Taloudellinen jaosto

esityslista 7.10.2025

Taloudellisen jaoston kokouksen alkuun on kutsuttu paikalle ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n edustajat Niina ja Jukka-Pekka Immonen selostamaan 25.11.2024 tekemänsä tarjousta ja siihen liittyviä suunnitelmia.

Kyseisen tarjouksen 1. -kohta sisälsi hankesuunnitelman, jonka taloudellinen jaosto hyväksyi kokouksessaan 4.2.2025 § 5.

Tarjouksen 2. -kohta sisältää Valmiit suunnitelmat: Suunnitelmat siten, että se sisältää kaikki urakkalaskentaan ja rakennuksen toteutusta varten tarvittavat suunnitelmat ja työselostukset.

Hinta 5.000 € (alv 0 %).

Tarjouksen 3. -kohta sisältää Hankkeen rakennuttamistehtävät: Suunnittelun ohjauksen, LVIS- ja rakennesuunnittelutarjouspyyntöjen ja urakkasopimuksen tekemisen sekä kustannusarvioiden tekemisen hankkeen osalta. Hintaa 5.500 € (alv 0 %).

Taloudellisen jaoston tulee hyväksyä edellä mainitun 25.11.2024 saadun tarjouksen 2–3-kohdat, jotka ovat hankkeen etenemisen kannalta oleellisia ja pääosiltaan jo laadittu ja luovutettu luonnosvaiheessa Keski-Karjalan seurakunnalle 17.6.2025.

15.7.2025 taloudellisessa jaostossa päätettyä rakennuskonsultin valinnan kilpailuttaminen on suoritettu jo tarjouspyynnössä 31.10.2024 ja OldVicarage Oy:ltä 25.11.2024 saatu tarjous sisältää siis edellä mainitut konsultointitehtävät, joten uudelleen kilpailuttaminen on aiheeton.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto päättää hyväksyä ARK Kolmio/OldVicarage Oy:n tarjouksen 2. -kohdan saadun tarjouksen mukaisesti hintaan 5. 000 € (alv 0 %) ja 3. -kohdan tarjouksen mukaisesti hintaan 5.500 € (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,
jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Kiteen seurakuntakeskuksen sulkeminen

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Kirkkoneuvosto toteaa taloudellisen jaoston toimivallan 04.02.2025 § 4 tehtyyn päätökseen ja käsittelee Kiteen seurakuntakeskus tilan hallitun luopumisen aikataulun.

1. Kiteen seurakuntakeskus tilan käytöstä luovutaan seurakunnallisen toiminnan osalta viimeistään syyskuussa 2025.

2. Kiteen seurakuntakeskuksessa olevan ulkopuolisen toimijan vuokrasopimus irtisanotaan samanaikaisesti vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

3. Päätökset tarvittavien korvaavien tilojen vuokrauksesta tulee tehdä 30.06.2025 mennessä.

4. Seurakuntatoimisto, Kitee, siirretään niin pian kuin mahdollista ulkopuoliselta vuokrattuun tilaan.

5. Suositus Kiteen lähikirkkoalueen työntekijöiden etätyöstä mahdollisuuksien mukaan, kunnes korvaavat työskentelytilat on järjestetty.

6. Hallinnolliset käsittelet Kiteen seurakuntakeskuksen kohdalta tuodaan hallintosäännön mukaisesti seurakunnan hallintoelinten käsittelyyn.

Kokoontumistiloina omassa toiminnassa jo ennen syyskuuta voidaan käyttää Kiteen kirkkoa (sakasti, kirkkosali), Kappelikirkkoa ja muiden lähikirkkoalueiden tiloja, kunnes siirtyminen ko. toiminnan tarvitsemiin korvaaviin tiloihin on tapahtunut.

Taloudellinen jaosto päättää korvaavien tilojen vuokraamisesta ulkopuolisilta toimijoilta hallintosäännössä vahvistettujen hankintavaltuuksien mukaisesti ja kiinteistötoimenpällikkö Jukka-Pekka Pakarinen ja/tai talouspällikkö Sirpa Heikkilä neuvottelevat korvaavista tiloista.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2025 määritellyt Kiteen seurakuntakeskuksen tilasta luopumisen aikataulun.

Korvaavia tiloja on Kiteellä vuokrattu Pokentieltä virastolle ja hallinnolle sekä Olkontieltä diakonia- nuoriso- ja lapsityölle. Pokentien tilat valmistuivat toukokuussa 2025 käyttöön ja Olkontien tilat syyskuun 2025 alusta.

Keväällä 2025 valmistunut Palomäen huoltorakennus tarjoaa paitsi hyvät tilat hautausmaatoimistolle, myös pienen kokoontumistilan kokouksille tai muille tilaisuuksille.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

Isompia tilaisuuksia ja kokouksia voidaan pitää Tohmajärven seurakuntakeskuksella ja Kesälahden seurakuntatalolla.

Myös Olkontien kokoontumistilaa on käytetty kokoustilana. Tohmajärven seurakuntakeskuksen keittiötilat on uusittu, mikä osaltaan mahdollistaa isojenkin tilaisuuksien pitämisen, samoin Kesälahden seurakuntatalon keittiössä pystytään valmistamaan tarjoilu isompaankin tilaisuuteen.

Kiteen seurakuntakeskuksen arkistoja on läpikäyty ja niitä on siirretty pääasiassa Tohmajärvelle. Samoin muuta irtaimistoa on viety tarpeen mukaan muihin lähikirkkoihin ja niiden tiloihin.

20.10.2025 seurakuntakeskuksella pidetään myyjäiset loppujen tavaroiden osalta. Tavaroista on vapaaehtoinen maksu, ja tuotot ohjataan Lähetystyön hyväksi.

Kiteen seurakuntakeskuksen kulut tällä hetkellä ovat arviolta n. 1 500 € kuukaudessa. Jotta nämä saadaan pois, tulee seurakuntakeskuksen sulkemisesta kokonaan sopia ja sähkö- vesi- ja muut liittymät irtisanoa.

Päätösehdotus: Kiteen seurakuntakeskus suljetaan 31.10.2025 mennessä. Taloudellinen jaosto valtuuttaa kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen ja talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala irtisanomaan seurakuntakeskuksen kiinteistöön kohdistuvat liittymät.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätös: Valtuutetaan talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala irtisanomaan seurakuntakeskuksen kiinteistöön kohdistuvat sopimukset.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4§ Keski-Karjalan seurakunnan hautauksiin liittyvät tehtävät

Keski-Karjalan seurakunta pyytää tarjouksia hautaukseen liittyvistä tehtävistä. Pyydä tehtäviin liittyvät lisätiedot sähköpostitse ari.ainola@evl.fi p. 040 739 1881

Kiteellä:

Palomäen hautausmaa, Kappelintie 12, Lepokankaan hautausmaa, Jouhevaarantie 1, Pyhäkankaan hautausmaa, Siikaniementie 4, Valkeavaaran hautausmaa, Valkeavaarantie 7, Heinoniemen hautausmaa, Heinoniementie

Kesälahdella:

Kesälahden hautausmaa, Taipaleentie 9, Väärämäen hautausmaa, Väärämäentie 212.

Rääkkylässä:

Kylän hautausmaa, Saviniementie 4, Kankaan hautausmaa, Kylätie 162, Niemisen hautausmaa, Hammaslahdentie 1223

Tohmajärvellä:

Kirkkomaa ja Vanha hautausmaa, Kirkkotie 590, Leminrinteen hautausmaa, Kaurilantie 510, Kaustajärven hautausmaa, Kaustajärventie 162, Tikkanen hautausmaa, Tikkalantie 65.

Tarjouksen tulee sisältää hautausmailla tilaajan ohjeiden ja määräysten mukaisesti hautojen kaivuun, täytön, tiivistäminen, lisäksi myös liikamaan siirron, tukilaitteen laitton, lankuttamisen, hautakuvun asentamisen, haudan ympäristön siistimisen sekä hautamuistomerkin siirtämisen ja takaisin asettamisen.

Palomäen hautausmaa vuosittain n 50 kpl haudankaivua, Lepokangas 3–5, Pyhäkangas 1–2,

Valkeavaara 3–5, Heinoniemi 3–5.

Kesälahden hautausmaalla n 20 kpl, Väärämäki 5–10.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Rääkkylän hautausmailla n 30 kpl

Kirkkomaa ja vanha hautausmaa n 40 kpl, Leminrinne n 10, Kaustajärvi 1–2 ja Tikkala n 10.

Hautojen koot ovat: leveys 100 tai 110 cm x 240 cm syvyys 150 tai 210 cm

Tarjouksen sopimusaika on 1.1.2026 – 31.12.2028.

Tarjous tulee antaa euroa/hauta (alv 0 %).

Tarjouksen voi jättää kaikista seurakunnan hautausmaista tai vain yhdestä. Tarjouksen antajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous. Tarjoukset tulee toimittaa 15.9.2025 mennessä sähköpostilla jaana.vuolle-apiala@evl.fi.

Yllä mainittu ilmoitus on julkaistu Koti-Karjala, Kotiseutu Uutiset ja Puruvesi -lehdissä.

Määrä-aikaan mennessä tarjouksen jättivät Traktori- ja Puutyö Anssi Lavikka Kesälahden ja Väärämäen osalta, Konepalvelu J. Nenonen kaikista hautausmaista, Kola ja Viikate kaikista hautausmaista sekä Urakointi K. Koljonen Tohmajärven hautausmaista.

Kooste saaduista tarjouksista esitellään taloudelliselle jaostolle kokouksessa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Saatujen tarjousten perusteella tehtävä päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin saadut tarjoukset seuraavasti: Kesälahti ja Väärämäki Traktori- ja Puutyö Anssi Lavikka, Rääkkylä ja Kitee Kola ja Viikate, Tohmajärvi, Värtsilä, Tikkala ja Kaustajärvi Urakointi K. Koljonen.

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,

jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistöjen ulkoalueiden talvihoito

Keski-Karjalan seurakunta pyytää kiinteistöjen ulkoalueiden talvihoitotöistä tarjouksia seuraavien kiinteistöjen osalta. Tarjouksen tulee sisältää lumen auraukset ja hiekoitukset. Pyydä talvihoitotöihin liittyvät lisätiedot sähköpostitse ari.ainola@evl.fi p. 040 739 1881

Kiteellä:

Kiteen seurakuntakeskuksen parkkialue Kappelintie 4, Kiteen siunauskappeli, Kappelintie 12, Kiteen kirkko, Savikontie 5, Palomäen hautausmaa ja toimisto, Palomäentie 12b, Lepokankaan hautausmaa, Jouhevaarantie 1, Pyhäkankaan hautausmaa, Siikaniementie 4, Valkeavaaran rukoushuone ja hautausmaa, Valkeavaarantie 7, Heinoniemen kirkko ja hautausmaa, Heinoniementie 39.

Kesälahdella:

Kesälahden kirkko/seurakuntakeskus, Kesälahden hautausmaa, Taipaleentie 9, Hellaniemi, Hellaniementie 21, Vääränmäen kirkko ja hautausmaa, Väärämäentie 212.

Rääkkylässä:

Rääkkylän kirkko, Kirkkotie 7, Kylän kappeli ja hautausmaa, Saviniementie 4, Kankaan hautausmaa, Kylätie 162, Niemisen kappeli ja hautausmaa, Hammaslahdentie 1223

Tohmajärvellä:

Kemien seurakuntakeskus, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärven kirkko, Kirkkotie 590 sekä Kirkkomaa ja Vanha hautausmaa.

Värtsilän kirkko, Kaurilantie 611, Leminrinteen hautausmaa, Kaurilantie 510, Kaustajärven hautausmaa, Kaustajärventie 162, Tikkanen hautausmaa, Tikkalantie 65.

Tarjouksen sopimusaika on 1.11.2025 – 31.12.2028.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

Tarjous tulee antaa euroa/tunti (alv 0 %).

Tarjouksen voi jättää kaikista aurattavista alueista tai yhdestä alueesta. Tarjouksen antajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjous. Tarjoukset tulee toimittaa 15.9.2025 mennessä sähköpostilla jaana.vuolle-apiala@evl.fi.

Yllä mainittu ilmoitus on julkaistu Koti-Karjala, Kotiseutu Uutiset ja Puruvesi -lehdissä.

Määrä-aikaan mennessä tarjouksen jättivät Traktori- ja Puutyö Anssi Lavikka sekä Kiinteistöhuolto ja Koneurakointi Vävyöjat Kesälahden keskustan kiinteistöjen osalta, Kiteen Koiratarha & Kotihuolto Oy Kiteen keskustan kiinteistöjen osalta, Pauli Vänskä Rääkkylän keskustan kiinteistöjen osalta ja Timo Vainio Niemisen hautausmaan osalta. Urakointi K. Koljonen Tohmajärven kaikkien kiinteistöjen osalta ja Konepalvelu V. Rummukainen Tohmajärven kiinteistöjen osalta, pois lukien Tikkanen hautausmaa. Tmi Samu Ryynänen ja Jätehuolto Juha Varonen Ay Värtsilän kiinteistöjen osalta sekä Konepalvelu A. Juntunen Tikkanen hautausmaan osalta.

Kooste saaduista tarjouksista esitellään taloudelliselle jaostolle kokouksessa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Saatujen tarjousten perusteella tehtävä päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Päätös: Tarjoukset hyväksyttiin seuraavasti: Kesälahti Traktori ja Puutyö Anssi Lavikka, Kiteen Kiteen Koiratarha & Kotihuolto Oy, Rääkkylä Pauli Vänskä, Nieminen Timo Vainio, Tohmajärvi Urakointi K. Koljonen, Tikkanen A. Juntunen, Kaustajärvi Tmi Samu Ryynänen ja Värtsilä Konepalvelu V. Rummukainen

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,
jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6§ Niemisen hautausmaan tuulenskaatopuut

Em. tuulenskaatopuut on poistettu hautausmaalta Log-Wood Metsäpalvelun suorittaman urakan aikana elokuussa 2025 ja puutavara on kasattu hautausmaan parkkialueelle.

4.9.2025 on pyydetty sähköpostitse ostotarjoukset puutavaran osalta Idän metsäkone/ Katri Ihalaiselta, Veljekset Piipposelta ja Stora Enso/ Ulla Hirvoselta. Metsäliiton Tero Kinnunen ilmoitti puhelimitse, että eivät ole tarjouskilpailussa mukana.

Tarjouksen jättivät Stora Enso ja Veljekset Piipposen puolesta Seppo Olenius.

Saadut tarjoukset esitellään taloudelliselle jaostolle kokouksessa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Tarjousten perusteella esitetään kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin tarjous Veljekset Piipponen puolesta Seppo Olenius

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,
jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Hellaniemen tuulenskaatopuut

Lukkarinvirkatalon tilan (Hellaniemen) tuulenskaatopuista pyydettiin ostotarjoukset Stora Ensolta, Metsä Groupilta ja UPM:ltä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Stora Enso/ Eemil Kansanniva.

Saatu tarjous esitellään taloudelliselle jaostolle kokouksessa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Saadun tarjouksen perusteella taloudellinen jaosto päättää myydä em. tuulenskaatopuut Lukkarinvirkatalo -tilalta Stora Ensolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,
jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8§ Sijoitustarjous

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö 9 §:

Taloudesta vastaava viranhaltija: Keski-Karjalan seurakunnan taloussääntö 13 §:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan.

Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma. Talous- ja hallintosäännöillä (KL 3:7) sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltija tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla...

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö 7§:

Taloudellisen jaoston tehtävänä on päättää:

...4) päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä varojen sijoittamisesta, milloin asia ei kuulu taloudesta vastaavan henkilön tehtäviin; ...

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö 9§:

Taloudesta vastaava viranhaltija:

...d) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta, jos sen arvo ei ylitä 50 000 euroa ja jos ei kuulu taloudelliselle jaostolle, kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti; ...

Talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala on taloudelliselta jaostolta 15.7.2025 saamansa toimeksiannon mukaan pyytänyt Keski-Karjalan seurakunnalle sijoitustarjouksia. Summa, jolle niitä pyydettiin, on 100 000 €, sijoittamisaika n. 5 vuotta ja riskiluokka 3.

Ehdotuksia on pyydetty viideltä eri toimijalta; Lähitapiola, Danske Bank, OP, Nordea ja United Bankers. tarjouksia saatiin yhteensä neljä.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

Päätösehdotus(tp): Taloudellinen jaosto hyväksyy ehdotuksista kokonaisuutena sopivimman ja sijoittaa sen mukaan 100 000 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hylättiin. Päätettiin pyytää tarjous eri pankeilta 1 miljoonan euron summalle noin vuoden talletusajalle.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala on taloudellisen jaoston valtuuttamana pyytänyt sijoitustarjouksia pankeilta. Ainoa pankki, joka sijoitusstrategian mukaisen tarjouksen antoi, on Osuuspankki, jossa myös seurakunnan maksuliikenne ja kokonaisasiointi on.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunta siirtää toisen käyttötilin varat, n. 855 000 € Osuuspankin määräaikaiselle talletustilille.

Päätös: Päätettiin, että Keski-Karjalan seurakunta siirtää toisen käyttötilin varat, 855 000 € Osuuspankkiin vuoden määräaikaiselle 2 %:n korolla

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9§ Viranhaltijapäätökset

- * Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- * Kiinteistötoimenpäällikön viranhaltijapäätökset

10 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

- * Seuraava taloudellisen jaoston kokous:
11.11.2025 klo 17.00

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

11§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta
Taloudellinen jaosto
07.10.2025 § 1-11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1-3, § 9- 11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
5. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 4-8

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2 §

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7.10.2025

tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			