

TALOUDELLINEN JAOSTO

Aika Tiistai 04.02.2025 klo 17
Paikka Kiteen kirkko, sakasti

Taloudellinen jaosto 04.02.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Taloudellisen jaoston pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta vuosille 2025-2026
3 § Taloudellisen jaoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026
4 § Kiteen seurakuntakeskus
5 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus
6 § Kiteen kirkon rakennushistoriallinen selvitys
7 § Seurakunnan metsäsuunnitelma ja metsien hoito
8 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
9 § Kokouksen päätös

30.01.2025

RAIMO OKSMAN
Raimo Oksman
puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 05.02.2025 – 26.02.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 04.02.2025 klo 17 – 19.00
Paikka Kiteen kirkko, sakasti

Taloudellisen jaoston jäsenet:

Oksman Raimo pj.

Halonen Kaisa, § 1 - 6

Heikkinen Hannu

Kammonen Matti

Kurki Marjatta

Pakarinen Helena

Muut osanottajat

Komulainen Markku kirkkoherra

Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, sihteeri

Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Raimo Oksman
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kiteellä 04.02.2025

Kaisa Halonen
Pöytäkirjantarkastaja
§ 1 – 6

Hannu Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja
§ 1 – 4, 6 – 9

Marjatta Kurki
Pöytäkirjantarkastaja
§ 5, 7 - 9

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Taloudellinen jaosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00. Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty taloudellisen jaoston jäsenille 30.01.2025

Paikalla on x taloudellisen jaoston jäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jolle toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Taloudellisen jaoston pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta vuosille 2025-2026

Hallintosääntö 4 luku 14 §:

”... Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

... Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri”.

Päätösehdotus (pj.):

Taloudellinen jaosto valitsee pöytäkirjanpitäjän, sihteerin vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Taloudellinen jaosto valitsi pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi talouspäällikön vuosille 2025 – 2026.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Taloudellisen jaoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Hallintosääntö 2 luku 3 §:

” ... 1) Taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston jäsenet toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa ja nimeää sille puheenjohtajan. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätösehdotus (pj.):

Taloudellinen jaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Taloudellinen jaosto valitsi varapuheenjohtajaksi Helena Pakarisen vuosille 2025 – 2026.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Kiteen seurakuntakeskus

Kiteen seurakuntakeskukselle on tehty kuntokartoitustutkimuksia vuosina 2021 – 2022. Tutkimusten perusteella kiinteistöä on korjattu useampaan otteeseen vuosina 2022 - 2024. Tutkimuksissa on todettu, että kiinteistön rakenteissa on useita ongelmia.

Kiinteistön korjauksissa on suljettu osa tiloista siten, että käyttöön on jäänyt noin puolet rakennuksesta. Osa työntekijöistä ja seurakunnan toimistoissa on ollut väistötiloissa vuoden 2022 korjausten aikana.

Kiinteistön sisäilman laadun on todettu heikentyneen edelleen vuoden 2024 aikana huolimatta tehdyistä korjauksista. Kiinteistön tilaa ja siinä toimimista on käsitelty, keskusteltu niin luottamuselimissä kuin työntekijäkokouksissa ja todettu, että hallinnollisten päätösten tekeminen hallitusta kiinteistön luopumisesta ja korvaavista tilaratkaisuista tulee kiirehtiä.

Seurakuntaliitoksen myötä on tullut mahdolliseksi siirtää osa työntekijöistä toimimaan pääsääntöisesti Tohmajärven lähikirkon tiloissa, kuitenkin siten, että työntekijät ovat myös saavutettavissa Kiteellä ja asiakaspalvelu sekä saavutettavuus seurakuntalaisille ja työntekijöille pysyy hyvänä.

Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen valmistuminen keväällä 2025 antaa hyvät tilat hautausmaatoimistolle ja osa hallinnon tarvitsemista pienemmistä kokoontumistiloista Kiteen lähikirkon alueella löytyvät Kiteen kirkosta. Hallinnon tarvitsemat suuremmat kokoontumistilat löytyvät tarvittaessa Keski-Karjalan seurakunnan muilta lähikirkkoalueilta.

Seurakunnan toiminnan kannalta korvaavia tiloja tarvitaan viikottaisen toiminnan turvaamiseksi erilaisiin kerhoihin, piireihin, kokoontumisiin kaikkien seurakunnallisen toiminnan työmuodoille, kuten esim. varhaiskasvatukseen, nuoriso-, diakonia- aikuis-, musiikki- ja lähetystyöhön muutamia mainitaksemme. Seurakuntatoimisto, nuorisotoimisto ja diakoniatomisto tarvitsevat korvaavat tilat Kiteen lähikirkkoalueelle ja Kiteen lähikirkon työntekijöille tulee turvata työpisteitä Kiteellä toimimiseen.

Seurakunnan toimivaltaisten viranhaltijoiden, kirkkoherra Markku Komulaisen, kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilän valtuudet neuvotella korvaavista tiloista eri toimijoiden kanssa on hyvä todeta taloudellisen jaoston päätöksellä. Neuvottelutulokset eri vaihtoehdoista tuodaan tämän jälkeen päätettäväksi seurakunnan toimielimille hallintosäännön mukaisesti.

Neuvotteluihin ja korvaavien tilojen tutustumisiin kutsutaan mukaan työntekijöiden edustus, työmuodon kohdalla.

Työntekijöiden kuuleminen toteutetaan jokaisessa työntekijäkokouksessa kevään 2025 aikana.

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../. jatkuu

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan turvallista toimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto päättää, että

1. Kiteen seurakuntakeskus kiinteistön hallittu kiinteistöstä luopuminen käynnistetään.
2. Toimivaltaisille viranhaltijoille annetaan valtuudet neuvotella eri toimijoiden kanssa korvaavien tilojen saamiseksi Kiteen lähikirkkoalueen toiminnan turvaamiseksi.
3. Neuvotteluista syntyneet vaihtoehdot tuodaan hallintosäännön mukaan käsiteltäväksi seurakunnan hallintoelimiin kevään 2025 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven lähikirkkoalueen Kirkkoniemen hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven seurakunta on vuoden 2023 aikana myynyt Kirkkoniemessä sijaitsevan Vanha Pappila-kiinteistön Rakennussuunnittelu Immonen Oy:lle. Ko. kaupan kohteeseen on kuulunut myös aitta- ja autotallirakennus, joka on aikanaan toiminut seurakunnalla työväline- ja traktoritallina. Tallirakennuksesta on 1.1.2024 alkaen laadittu vuokrasopimus seurakunnan ja Rakennussuunnittelu Immosen kanssa. Käytössä seurakunnalla on kylmä varastotila

Vuoden 2024 Tohmajärven seurakunnan toiminta- ja talousarviossa on investointiosassa Kirkkoniemen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu.

Kiteen seurakunnan kanssa sovittiin, että Tohmajärven seurakunta pyytää tarjoukset ko. rakennuksen suunnittelutyöstä 25.11.2024 mennessä ja asia käsitellään aikanaan seurakunnan hallintoelimissä. Tarjouspyyntö nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyyntö 31.10.2024 lähetettiin kolmelle toimijalle Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. Rakennussuunnittelu Immonen Oy sekä ARK Kolmio/ OldVicarage Oy. Saadut tarjoukset nähtävänä kokouksessa. Saatuja tarjouksia ei ehditty käsitellä vuoden 2024 lopussa, vaan tarjoajien kanssa on sovittu, että tarjoukset otetaan käsittelyyn vuoden 2025 alussa Keski-Karjalan srk:ssa.

Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaa työskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025 – 2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkko alueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000,- euroa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto käsittelee Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päättää hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000,- euroa (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen puh. 0400 967 661

jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Kiteen kirkon rakennushistoriallinen selvitys

Kiteen seurakunnan kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 1/2023 § 19 Kiteen kirkon tulevaisuuden suunnitteluun työryhmän, Kiteen kirkon monimuotoistamis-työryhmä.

Työryhmän tehtävänä oli selvittää ja hahmottaa millaisia kokoontumistiloja tulevaisuudessa tarvitaan ja on mahdollista ajatella Kiteen kirkkoon.

Lähtökohta suunnittelulle oli se, että kirkkoon pysyvästi säilytettävänä tilana olisi luonnollista suunnitella kokoontumistiloja, jotka toisaalta lisäisivät myös kirkkotilan käytettävyyttä ja käyttöastetta.

Kiteen kirkon monimuotoistamis-työryhmän raportti valmistui keväällä 2024 ja museoviraston edustajana tutustumiskäynnin kirkkoon ja sen suunnitteluun on tehnyt yliarkkitehti Robin Landsdorff.

Seuraavana vaiheena on Kiteen kirkon rakennushistoriallisen selvityksen tekeminen. Selvityksestä on annettu toimeksianto Rakennussuunnittelu Immonen Oy:lle. Rakennushistoriallinen selvitys on valmistumassa ja taloudellinen jaosto tutustuu luonnokseen kokouksessaan.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintaa lasten ja nuorten kanssa, turvallisessa ja toimintaan soveltuvissa tiloissa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto tutustuu Kiteen kirkon rakennushistoriallisen selvityksen luonnokseen, kommentoi tarvittaessa ja päättää jatko toimenpiteistä kokouksessa käsitellyn aineiston perusteella.

Taloudellinen jaosto tutustui rakennushistoriallisen selvityksen luonnokseen ja totesi, että selvitystä on tehty kattavasti ja seurakunta pyytää museoviraston kommenttia selvityksestä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin, taloudellinen jaosto pyytää museoviraston kommenttia selvityksestä.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Seurakunnan metsäsuunnitelma ja metsien hoito

Seurakuntaliitoksen myötä on tarpeen yhdistää ja päivittää ajantasaiseksi Kiteen seurakunnan ja Tohmajärven seurakunnan metsäsuunnitelmat.

Kirkkojärjestys 6 luku 9 §:

Metsäsuunnitelma

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaisa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Metsäsuunnitelma tukee metsänomistajaa päätöksenteossa, se on investointi oman metsäomaisuuden kannattavaan hoitoon ja riskienhallintaan.

Monille seurakunnille puunmyyntitulot ovat merkittävä tulonlähde ja siten metsäsuunnitelma on osa seurakunnan talouden suunnittelua.

Ajantasaisen metsäsuunnitelman perusteella tiedetään, millaisia hakkuutuloja metsistä on odotettavissa. Ennustettavat puunmyyntitulot tukevat seurakunnan suunnitelmallista taloudenpitoa.

Metsäsuunnitelma sisältää yleensä

- * ajantasaisen tiedon metsäomaisuudesta: metsien kasvupaikat, puuston ikärakenne ja kehitysvaiheet sekä puumäärät yhteenvetona
- * metsänomistajan tavoitteiden mukaiset toimenpide-ehdotukset esitettynä metsikkökuvioittain
- * kokonaisarvion hakkuista, metsänhoitotoista ja niiden kustannuksista
- * kokonaisarvion puunmyyntituloista
- * luettelon metsikkökuvioista
- * kartan metsikkökuvioista
- * yksityiskohtaista tietoa metsikkökuvion kasvupaikasta ja puustosta sekä luonnon erityispiirteistä

Taloudellisen tuoton ohella metsäsuunnitelma antaa tietoja metsän muista arvoista. Metsillä on merkittävä rooli ilmastonmuutoksen hillinnässä.

Metsäsuunnitelman sisältämällä puusto- ja kasvupaikkatiedoilla voidaan laskea arvio metsien hiilivaraston ja -nielun koosta ja kehittymisestä. Toisaalta metsäsuunnitelma antaa tietoja myös muuhun seurakunnan toimintaan. Siihen voidaan osoittaa luontoon liittyvään toimintaan varatut alueet ja siihen liittyvät rajoitukset metsien hoitotoimissa.

Laadukkaan metsäsuunnitelman avulla varmistetaan näiden tavoitteiden toteutuminen.

Kestävällä metsätaloudella tarkoitetaan sitä, että metsien hoito ja käyttö on ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävä. Metsien kokonaiskestävällä hoidolla ja käytöllä metsiä ja metsämaita hoidetaan niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilytetään nyt ja tulevaisuudessa.

../.. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../. jatkuu

Ilmastonmuutoksen hillintä ja siihen sopeutuminen sekä metsävarojen riittävyyden ja luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ovat keskeinen osa metsien kestävästä hoitosta ja käytöstä.

Kirkkohallituksen julkaisema Tapio Palvelut Oy:n Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaalit seurakunnalle on avuksi seurakunnalle metsäsuunnitelman päivittämiseksi Keski-Karjalan seurakuntaan ja metsäsuunnitelman päivittäminen tukee samalla seurakunnan ympäristödiplomihanketta. Metsäsuunnitelma viedään hallintosäännön mukaan hyväksyttäväksi seurakunnan hallinnossa.

Taloudellinen jaosto käsittelee tässä samassa yhteydessä metsäsuunnitelman päivittämisen/ teon lisäksi vuodelle 2025 kiireellisten metsänhoitotöiden ja puun myyntien kilpailutuksen.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan ja tuetaan seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintaa lasten ja nuorten kanssa, sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto päättää

1. kilpailuttaa Keski-Karjalan seurakunnan metsäsuunnitelman teon vuosille 2026 – 2035.
2. kilpailuttaa vuoden 2025 osalta kiireelliset metsänhoitotyöt ja puun myynnit huomioiden talousarvion tekohetkellä tiedossa olleet ja sen jälkeen esille tulleet seurakunnan metsiin kohdistuvat tiedot.
3. valtuuttaa kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen järjestämään edellä mainitut kilpailutukset ja tuomaan hallintosäännön mukaisesti asiat päätettäväksi hallintoelimille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Kaisa Halonen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 18.30 ja kokous valitsi pöytäkirjantarkastajaksi hänen tilalleen pykälästä 7 alkaen Marjatta Kurjen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

* Verotulokertymä 01/2025.

* Tiedoksi: Seurakunnan 28.06.2022 vastaanottamaan testamenttiin liittyvä pellon vuokrasopimus ajalle 01.01.2025 – 31.12.2034. Testamentti on niin kutsuttu hallintaoikeustestamentti. Hallintaoikeustestamentissa määräytyvä omistusoikeus on niin sanotussa testamenttiin perustuvassa omistajattomassa tilassa. Testamentin hallintaoikeuden haltijalla on oikeus käyttää testamentissa tarkoitettua omaisuutta sen luonteen edellyttämällä tavalla sekä oikeus siitä saatavaan korkoon ja tuottoon. Omistaja ei saa luovuttaa tai pantata hallintaoikeuden alaista omaisuutta eikä muutenkaan siitä määrätä ilman hallintaoikeuden haltijan suostumusta.

* Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 15/2024 – 18/2024.

* Kiinteistötoimenpäällikön viranhaltijapäätökset 01/2025.

* Tiedoksi: Koulutus luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, Luotsi-webinaarisarja ke 05.02.2025 klo 17.15–18.30 aiheella Kirkko epävarmuuksien ajassa – Miltä näyttää kirkon tulevaisuus tuoreen nelivuotiskertomuksen valossa?

Päätösesitys (tp.): Taloudellinen jaosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

04.02.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta

Taloudellinen jaosto

04.02.2025 § 1 – 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 3, 6, 8 - 9 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4 – 5, 7 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

04.02.2025

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4 – 5, 7 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

04.02.2025

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5 §

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

04.02.2025

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

04.02.2025

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			