

## TALOUDELLINEN JAOSTO

Aika tiistai 28.4.2026 klo 10.00  
Paikka Olkontien kokoontumistila, Olkontie 4 Kitee

Taloudellinen jaosto 28.4.2026
1 § Kokoustiedot
2 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus
3 § Keski-Karjalan sijoitusstrategian päivittäminen
4 § Keski-Karjalan metsien hoito ja metsäsuunnitelmat
5 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
6 § Kokouksen päätös

23.4.2026

RAIMO OKSMAN  
Raimo Oksman  
puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa [www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi) ajalla 28.4.2026 – 20.5.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika tiistai 28.4.2026  
Paikka Olkontien kokoontumistila, Kitee

---

Taloudellisen jaoston jäsenet Oksman Raimo, puheenjohtaja.  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
Kammonen Matti  
Kurki Marjatta  
Pakarinen Helena, varapuheenjohtaja

---

Muut osanottajat ~~Komulainen Markku,~~ kirkkoherra  
Jaana Vuolle-Apiala talouspäällikkö,  
pöytäkirjanpitäjä  
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö

---

Poissa: Kaisa Halonen ja Markku Komulainen

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Raimo Oksman  
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 28.4.2026

---

Helena Pakarinen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Hannu Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**1 §**

**Kokoustiedot**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Taloudellinen jaosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00. Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty taloudellisen jaoston jäsenille 23.4.2026.

Paikalla on 5 taloudellisen jaoston jäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).  
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.  
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Helena Pakarinen ja Kaisa Halonen

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Pakarinen ja Hannu Heikkinen

## Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 2 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus

### Taloudellinen jaosto: pöytäkirja 1/2025 4.2.2025 5 §

Tohmajärven lähikirkkoalueen Kirkkoniemen hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven seurakunta on vuoden 2023 aikana myynyt Kirkkoniemessä sijaitsevan Vanha Pappila - kiinteistön Rakennussuunnittelu Immonen Oy:lle. Ko. kaupan kohteeseen on kuulunut myös aitta- ja autotallirakennus, joka on aikanaan toiminut seurakunnalla työväline- ja traktoritallina.

Tallirakennuksesta on 1.1.2024 alkaen laadittu vuokrasopimus seurakunnan ja Rakennussuunnittelu Immosen kanssa. Käytössä seurakunnalla on kylmä varastotila. Vuoden 2024 Tohmajärven seurakunnan toiminta- ja talousarviossa on investointiosassa Kirkkoniemen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu.

Kiteen seurakunnan kanssa sovittiin, että Tohmajärven seurakunta pyytää tarjoukset ko. rakennuksen suunnittelutyöstä 25.11.2024 mennessä ja asia käsitellään aikanaan seurakunnan hallintoelimissä. Tarjouspyyntö nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyyntö 31.10.2024 lähetettiin kolmelle toimijalle.

Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. Rakennussuunnittelu Immonen Oy sekä ARK Kolmio/ OldVicarage Oy. Saadut tarjoukset nähtävänä kokouksessa. Saatuja tarjouksia ei ehditty käsitellä vuoden 2024 lopussa, vaan tarjoajien kanssa on sovittu, että tarjoukset otetaan käsittelyyn vuoden 2025 alussa Keski-Karjalan srk:ssa. Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaa työskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025–2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkko alueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000,- euroa.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto käsittelee Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päättää hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000,- euroa (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen puh. 0400 967 661 [jukka-pekka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka-pekka.pakarinen@evl.fi) ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339 [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## Taloudellinen jaosto 15.7.2025

Kirkkoniemen, Tohmajärvi, huoltorakennuksen rakentaminen

Tohmajärven seurakunta on suunnitellut, että Kirkkoniemeen rakennetaan huoltorakennus. Tohmajärven seurakunnan aikana ei rakentamista ennätetty toteuttaa. Liitoksen yhteydessä taloudellinen jaosto käsitteli Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päätti hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio / Old Vicarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000 euroa (alv 0 %).

Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaatyöskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelmaan 2025–2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkkoalueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000 euroa.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto päättää valtuuttaa kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen kilpailuttamaan rakennuskonsultin valinnan hankkeelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala p. 045 609 7339 [jaana.vuolle-apiala@evl.fi](mailto:jaana.vuolle-apiala@evl.fi)

## Taloudellinen jaosto esityslista 7.10.2025

Taloudellisen jaoston kokouksen alkuun on kutsuttu paikalle ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n edustajat Niina ja Jukka-Pekka Immonen selostamaan 25.11.2024 tekemänsä tarjousta ja siihen liittyviä suunnitelmia.

Kyseisen tarjouksen 1. -kohta sisälsi hankesuunnitelman, jonka taloudellinen jaosto hyväksyi kokouksessaan 4.2.2025 § 5.

Tarjouksen 2. -kohta sisältää Valmiit suunnitelmat: Suunnitelmat siten, että se sisältää kaikki urakkalaskentaan ja rakennuksen toteutusta varten tarvittavat suunnitelmat ja työselostukset. Hinta 5.000 € (alv 0 %).

Tarjouksen 3. -kohta sisältää Hankkeen rakennuttamistehtävät: Suunnittelun ohjauksen, LVIS- ja rakennesuunnittelutarjouspyyntöjen ja urakkasopimuksen tekemisen sekä kustannusarvioiden tekemisen hankkeen osalta. Hinta 5.500 € (alv 0 %).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taloudellisen jaoston tulee hyväksyä edellä mainitun 25.11.2024 saadun tarjouksen 2–3-kohdat, jotka ovat hankkeen etenemisen kannalta oleellisia ja pääosiltaan jo laadittu ja luovutettu luonnosvaiheessa KeskiKarjalan seurakunnalle 17.6.2025.

15.7.2025 taloudellisessa jaostossa päätettyä rakennuskonsultin valinnan kilpailuttaminen on suoritettu jo tarjouspyynnössä 31.10.2024 ja OldVicarage Oy:ltä 25.11.2024 saatu tarjous sisältää siis edellä mainitut konsultointitehtävät, joten uudelleen kilpailuttaminen on aiheeton.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto päättää hyväksyä ARK Kolmio/OldVicarage Oy:n tarjouksen 2. - kohdan saadun tarjouksen mukaisesti hintaan 5. 000 € (alv 0 %) ja 3. -kohdan tarjouksen mukaisesti hintaan 5.500 € (alv 0 %).

Kirkkoneuvosto 21.10.2025

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin Pöytäkirjamerkintä:

Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661, [jukka-pekka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka-pekka.pakarinen@evl.fi)

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto lähtee viemään eteenpäin Tohmajärven huoltorakennuksen rakennushanketta ja valitsee yhden kirkkoneuvoston jäsenen työryhmään, johon kuuluu lisäksi Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala ja puistotyön esimies Ari Ainola. Kirkkoneuvosto antaa työryhmälle ohjeet, missä vaiheessa kilpailutetaan rakennushankkeen urakoitsijat.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Tohmajärven huoltorakennushankkeen työryhmän jäseneksi Helena Pakarisen, kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen, talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apialan ja puistotyön esimies Ari Ainolan.

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661, [jukka-pekka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka-pekka.pakarinen@evl.fi).

## Taloudellinen jaosto 28.4.2026

Taloudellinen jaosto kokoontui 25.2.2026 metsätalouteen liittyvien asioiden esittelyyn Olkontien kokoontumistilaan ja tilaisuuden päätyttyä jaostolle esiteltiin Tohmajärven huoltorakennuksen suunnitteluun liittyvät Sähkö-, LVIA- ja RAK-suunnittelu tarjoukset. Tarjouksia saatiin yksi/suunnittelu. Päädyttiin siihen, että suunnitteluja jatketaan saatujen suunnitelmien mukaisesti.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 17.3.2026 ja tutustui ARK- suunnitelmiin ARK-Kolmion johdolla, RAK-suunnitteluun Insinööritoimisto Sustamon, LVIA-suunnitteluun Insinööritoimisto Halonen Oy:n ja Sähkösuunnitteluun EV-Sähkö Oy:n suunnitelmien mukaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Työryhmän toisessa kokouksessa 13.4.2026 kävimme läpi hankesuunnittelujen vaiheita ja laadittiin alustava aikataulu, joka esitellään taloudelliselle jaostolle ja kirkkoneuvostolle kokouksissa 28.4.2026.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto käy läpi huoltorakennuksen rakentamiseen liittyvän aikataulun ja esittää sen hyväksymistä kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: : kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661, [jukka-pekka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka-pekka.pakarinen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 3§ Keski-Karjalan seurakunnan sijoitusstrategian päivittäminen

*Kirkon eläkerahasto on sitoutunut vastuulliseen sijoittamiseen. Vastuullisen sijoittamisen avulla varmistetaan sijoituksille hyvä tuotto sekä hallitaan sijoitusriskejä tehokkaasti. Eläkerahasto ottaa kaikessa sijoitustoiminnassaan huomioon vastuullisuusnäkökohdat eli ympäristöön, yhteiskuntaan ja hyvään hallintotapaan liittyvät asiat.*

*Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet ohjaavat ensisijaisesti eläkerahaston sijoitustoimintaa. Ohjeet toimivat esimerkkinä myös seurakunnille ja muille evankelisluterilaisen kirkon piirissä toimiville sijoittajille.*

*(Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet)*

Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyivät yhdeksi Keski-Karjalan seurakunnaksi vuoden 2025 alusta. Keski-Karjalan seurakunnassa on noudatettu Kiteen seurakunnan aikaista sijoituspolitiikkaa, joka on hyväksytty kirkkoneuvostossa vuonna 2021 ja jota on allokaatioon liittyen päivitetty.

Maa-ilmaston epävarmuus ja -vakaisuus, kuten myös ilmastonmuutoksen mukanaan tuomat haasteet, vaikuttavat kaikkeen sijoittamiseen. Ympäristönsuojeluun ja uusiutuvaan energiaan liittyviä sijoituskohteita on tarjolla aikaisempaa enemmän. Ympäristöön, yhteiskuntaan ja hyvään hallintotapaan sekä eettisyyteen liittyvät asiat määrittelevät sijoitustoimintaa tuotto-odotuksen ja riskien hallinnan lisäksi.

Keski-Karjalan seurakunnan sijoitusstrategiaa päivitettiin taloudellisessa jaostossa sekä kirkkoneuvostossa syksyllä 2025, mutta luonnos päätettiin palauttaa käsittelyyn siinä olleiden tarkennustarpeiden vuoksi.

Strategiaa on tarkasteltava uudestaan mm. riskitason ja tavoiteltavan tuoton suhteen.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus(tp): Taloudellinen jaosto päivittää sijoitusstrategian Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 6097339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

#### 4 § Keski-Karjalan seurakunnan metsien hoito ja metsäsuunnitelmat

Taloudellinen jaosto 9.3.2026 § 3

Eri metsäalan toimijat ovat esitelleet palveluitaan taloudelliselle jaostolle marraskuussa 2025 ja tammi- ja helmikuun 2026 aikana. Esityksissä on käyty läpi metsänhoidon palveluita, metsien sertifiointista ja metsäsuunnitelmien yhdistämistä yhdeksi kokonaisuudeksi.

Metsäsuunnitelmien noudattaminen: seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon keskusrahastojen metsiä tulee hoitaa metsälaisissa tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti (KJ 6 luku 9§). Metsäsuunnitelma on ajantasainen suunnitelma metsien puuvaroista, tilasta, luontoarvoista, hoidosta ja käytöstä.

Seurakuntien metsänhoidossa on noudatettava kaikkea Suomen metsätaloutta koskevaa lainsäädäntöä, kuten metsälakia ja luonnonsuojelulakia. Tämä tarkoittaa esimerkiksi lakisääteisen metsän uudistamisvelvoitteen täyttämistä hakkuiden jälkeen. Seurakuntien metsien hoidossa korostuvat yhä enemmän eettiset ja ekologiset periaatteet. Kirkkohallitus on linjannut kirkon pyrkivän hiilineutraaliuteen vuoteen 2030 mennessä, mikä ohjaa seurakuntia suunnittelemaan metsien hoitoa ja käyttöä niin, että hiilivarasto kasvaa ja maaperän hiilipäästöt minimoituvat. Käytännön metsien hoidon toteutuksessa korostuvat vahvasti myös kirkon omat ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet. Keski-Karjalan seurakunnalla kaksi voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa, Kiteen seurakunnan metsäsuunnitelma, joka on voimassa vuoteen 2028 saakka, ja Tohmajärven seurakunnan suunnitelma vuoteen 2029 saakka. Metsien suunnitelmallisen hoidon ja metsätaloudesta saatavien varojen ja hoidosta aiheutuvien kustannusten suunnittelun kannalta olisi tärkeää, että seurakunnan metsäsuunnitelmat yhdistettäisiin yhdeksi kokonaisuudeksi.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto valitsee sopivimman yhteistyökumppanin metsien hoitoon, joka on aloitettava mahdollisimman pian vuonna 2026. Metsäsuunnitelmaan ja sertifiointiin palataan myöhemmin kuluvana vuonna, kunhan tarjoukset on saatu.

Päätös: Pyydetään Metsähoitoyhdistystä kartoittamaan tärkeimmät taimikonhoito- ja varhaisperkauskohteet ja arvioimaan hinnan/hehtaari. Metsäsuunnitelmaan ja sertifiointiin palataan myöhemmin.

Valmistelijä ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661, [jukka-pekka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka-pekka.pakarinen@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

#### Taloudellinen jaosto 28.4.2026 § 4

Metsänhoitoyhdistys on kartoittanut tärkeimmät taimikonhoito- ja varhaisperkauskohteet ja jättänyt tarjouksen toimenpiteistä. Myös Stora Ensolta on pyydetty tarjous em. kohteista.

Yhteenvedo tarjouksista toimitetaan taloudelliselle jaostolle kokouksessa kirjallisena.

Talousarvioon vuodelle 2026 on varattu 30.000 euron määräraha metsänhoitotöihin.

Metsätaloussuunnitelma teettämisestä on pyydetty tarjoukset P-K:n Mhy:ltä, Stora Ensolta ja MetsäKarelia Oy:ltä. Tarjousten jättö 29.5.2026 mennessä.

Metsätaloussuunnitelman laatimiseen on varattu talousarvioon 2026 20.000 e

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto päättää saatujen tarjousten perusteella hyväksyä taimikonhoito- ja varhaisperkaus tarjouksen. Metsätaloussuunnitelman teettäminen päätetään taloudellisen jaoston kokouksessa myöhemmin, kunhan ko. tarjoukset saapuvat.

Päätös: Taloudellinen jaosto päättää saatujen tarjousten perusteella hyväksyä taimikonhoito- ja varhaisperkaus tarjouksen MHY:ltä. Stora Enson mahdollinen tarjous ei ole vertailukelpoinen, koska siinä ei ole kaikkia samoja tiloja kuin MHY:n tarjouksessa. Metsätaloussuunnitelman teettäminen päätetään taloudellisen jaoston kokouksessa myöhemmin, kunhan ko. tarjoukset saapuvat. Puukaupan toimeksianto koskien Romolan ja Iso-Pappilan tilaa annetaan valtakirjalla MHY:lle, 3 475,61€, alv 0%

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 5 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

\* verotulokertymä

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

## 6 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.26

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta  
Taloudellinen jaosto  
28.4.2026 § 1–6

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 1-6**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
5. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: [keskikarjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:keskikarjalan.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: [keskikarjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:keskikarjalan.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 2 §**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihdde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			