

TALOUDELLINEN JAOSTO

Aika maanantai 09.03.2026 klo 12.00 -

Paikka Kemien seurakuntatalon kahvio, Maiju Lassilantie 16, Tohmajärvi

Taloudellinen jaosto 09.03.2026
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
3 § Keski-Karjalan seurakunnan metsien hoito ja metsäsuunnitelmat
4 § Viranhaltijapäätökset
5 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
6 § Kokouksen päätös

2.3.2025

RAIMO OKSMAN

Raimo Oksman

puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 10.03.2026-31.03.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika maanantai 09.03.2026 klo 12.00 -
Paikka Kemien seurakuntatalon kahvio, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

Taloudellisen jaoston jäsenet Oksman Raimo, puheenjohtaja
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Kurki Marjatta
Pakarinen Helena, varapuheenjohtaja

Muut osanottajat Komulainen Markku kirkkoherra
Vuolle-Apiala Jaana taluspäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Raimo Oksman
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 09.03.2026

XXXX

Pöytäkirjantarkastaja

XXXX

Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 § Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Taloudellinen jaosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00. Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty taloudellisen jaoston jäsenille 2.3.2026

Paikalla on x taloudellisen jaoston jäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Matti Kammonen ja Marjatta Kurki

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin xxxx ja xxxx

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Keski-Karjalan seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 649 649,32 euroa ja ulkoiset toimintakulut 3 856 966,74 euroa.

Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 227 726,69 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2025 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 448 729 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 3 137 927,21 euroa (ed. vuosi 3 217 724,22 euroa).

Valtionrahoitus oli 376 236,72 euroa (ed. vuosi 324 151,08 euroa).

../.. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				/ / 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Vuosikate oli 129 182,592 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 811 836,71 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 17 524,16 euroa (ed. vuosi 467 273,05) positiivinen ja poistoeron 13 551,29 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 31 075,45 euroa (ed. vuosi 480 824,34 euroa)

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan taloudelliselle jaostolle viikolla 10 tiistaina tai keskiviikkona.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 13 551,29 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 31 075,45 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2025 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Keski -Karjalan seurakunnan metsien hoito ja metsäsuunnitelmat

Eri metsäalan toimijat ovat esitelleet palveluitaan taloudelliselle jaostolle marraskuussa 2025 ja tammi- ja helmikuun 2026 aikana. Esityksissä on käyty läpi metsänhoidon palveluita, metsien sertifiointista ja metsäsuunnitelmien yhdistämistä yhdeksi kokonaisuudeksi.

Metsäsuunnitelmien noudattaminen: seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon keskusrahastojen metsiä tulee hoitaa metsälaisissa tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti (KJ 6 luku 9§).

Metsäsuunnitelma on ajantasainen suunnitelma metsien puuvaroista, tilasta, luontoarvoista, hoidosta ja käytöstä.

Seurakuntien metsänhoidossa on noudatettava kaikkea Suomen metsätaloutta koskevaa lainsäädäntöä, kuten metsälakia ja luonnonsuojelulakia. Tämä tarkoittaa esimerkiksi lakisääteisen metsän uudistamisvelvoitteen täyttämistä hakkuiden jälkeen.

Seurakuntien metsien hoidossa korostuvat yhä enemmän eettiset ja ekologiset periaatteet. Kirkkohallitus on linjannut kirkon pyrkivän hiilineutraaliuteen vuoteen 2030 mennessä, mikä ohjaa seurakuntia suunnittelemaan metsien hoitoa ja käyttöä niin, että hiilivarasto kasvaa ja maaperän hiilipäästöt minimoituvat. Käytännön metsien hoidon toteutuksessa korostuvat vahvasti myös kirkon omat ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet.

Keski-Karjalan seurakunnalla kaksi voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa, Kiteen seurakunnan metsäsuunnitelma, joka on voimassa vuoteen 2028 saakka, ja Tohmajärven seurakunnan suunnitelma vuoteen 2029 saakka.

Metsien suunnitelmallisen hoidon ja metsätaloudesta saatavien varojen ja hoidosta aiheutuvien kustannusten suunnittelun kannalta olisi tärkeää, että seurakunnan metsäsuunnitelmat yhdistettäisiin yhdeksi kokonaisuudeksi.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto valitsee sopivimman yhteistyökumppanin metsien hoitoon, joka on aloitettava mahdollisimman pian vuonna 2026. Metsäsuunnitelmaan ja sertifiointiin palataan myöhemmin kuluvana vuonna, kunhan tarjoukset on saatu.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4§ Viranhaltijapäätökset

- * Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

5 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

- * Tarjous Kiteen kirkon rakennusautomaation muutokseen
- * Pellon vuokrasopimus
- * Lietsonsuon ennallistamisen suunnittelu
- * Seuraava taloudellisen jaoston kokous:
xx.xx.2026 klo

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

6§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			