

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika tiistai 19.08.2025 klo 17.00–19.00
Paikka Kiteen seurakuntatoimisto, alakerran neuvottelutila, Pokentie 8

Kirkkoneuvosto 19.08.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Edustajan nimeäminen Tohmajärven kunnan vanhusneuvostoon
3 § Keski-Karjalan seurakunnan standardi
4 § Arkkuhautausmahdollisuus Ilmolan hautausmaalle
5 § Diakonian viranhaltijan työsuhteen muuttaminen
6 § Suntion/hautausmaan kausityöntekijän työsuhteen vakinaistaminen
7 § Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet
8 § Hautausmaiden katselmuksen muistio
9 § Viranhaltijapäätökset
10 § Ilmoitusasiat
11 § Kokouksen päätös

14.8.2025

MARKKU KOMULAINEN
Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 20.8.2025 - 10.9.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika tiistai 19.08.2025 klo 17.00–18.25
Paikka Kiteen seurakuntatoimisto, alakerran neuvottelutila, Pokentie 8

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Saari Susanna, varajäsen ~~Kurki Marjatta~~
Malinen Marja etäyhteydellä
Muukkonen Birgitta
Pakarinen Helena
Pitkänen Niilo ~~Raerinne Jussi~~

Muut osanottajat Vuolle-Apiala Jaana talouspäällikkö
pöytäkirjanpitäjä
Kostamo Merja kirkkovaltuusto puheenjohtaja
Multanen Marja kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö
Happonen Antti seurakuntapastori
Hukka Kirsi seurakuntapastori
Kinisjärvi Heli kappalainen
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen

Poissa: Kurki Marjatta, Raerinne Jussi, Happonen Antti, Kinisjärvi Heli, Mikkonen Leena-Susanna
Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 19.8.2025

Kaisa Halonen
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ___/___/20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1–2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 14.8.2025

Paikalla on 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Edustajan nimeäminen Tohmajärven kunnan vanhusneuvostoon

Tohmajärven kunnanhallitus 23.06.2025 ja asialistan kohdassa § 155 kokouksessaan Vanhusneuvoston jäsenten nimeäminen kaudelle 2025 v-2029, pyytää päätöksessään keski-Karjalan seurakuntaa nimeämään edustajan vuosille 2025–2029 Tohmajärven kunnan vanhusneuvostoon.

Asia on saatettu 30.6.2025 Tohmajärven lähikirkon valmisteluun ja pyydetty nimeämään edustaja kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj): Kirkkoneuvosto nimeää Tohmajärven lähikirkon esityksen perusteella Keski-Karjalan seurakunnan edustajan Tohmajärven kunnan vanhusneuvostoon vuosille 2025–2029.

Päätös: Keski-Karjalan seurakunnan edustajaksi Tohmajärven vanhusneuvostoon valittiin seurakuntapastori Antti Happonen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656, markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Keski-Karjalan seurakunnan standaaari

Keski-Karjalan seurakunnalle on hankittu 10 kappaletta seurakunnan vaakunalla varustettuja standaaareja. Ensimmäinen standaaari on varattu Kuopion hiippakunnan piispalle Jari Jolkkoselle. Luovuttaminen tapahtuu 11.9.2025 Valamon luostarissa järjestettävässä Kuopion hiippakunnan johtamisfoorumissa. Toinen standaaari luovutettiin jo Potsi-juhlien aikana Tohmajärven seurakunnan pitkän aikaa yhteistyössä ollelle emerituspiispa Ambrosiukselle 29.6.2025.

Jotta standaaarin arvo ja käyttötarkoitus säilyisi, on tarkoituksenmukaista, että Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää standaaarin luovuttamisesta perusteineen ja siitä milloin ja mille yhteisölle tai henkilölle standaaari luovutetaan.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy jo luovutettujen standaaarien saajat ja jatkossa päättää sen luovuttamisesta. Kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä voivat luovuttaa kiireellisissä tapauksissa standaaarin, ja tämä päätös tuodaan neuvostolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen puh. 050 569 5656, markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Arkkuhautausmahdollisuus Ilmolan hautausmaalle

Ilmolan hautausmaa on hautausmaa, joka on ollut vanhana hautausalueena. Ilmolassa hautaamisia on ollut harvoin ja ne ovat olleet pääsääntöisesti urnahautauksia, koska hautausmaa on kivistä ja hankala kaivaa koneella. Talvella alue on ollut auraamaton. Alueella on kuitenkin vanhoja sukuhautoja. Ilmolan hautausmaalle on nyt tullut pyyntö, että saisi haudata arkkuhautauksena vainajan sukuhautaun.

Hauta- ja puisto-osaston esimiehen Ari Ainolan mukaan arkkuhautaaminen voisi olla nykytekniikalla mahdollista yksittäistapauksissa. Se edellyttää, että arkkuhautapaikka käydään katsomassa tapauskohtaisesti ennen päätöstä. Arkkuhautausta voisi hakea Ilmolan hautausmaalle Keski-Karjalan seurakunnan hautausoimistosta erikseen. Urnahautaus olisi mahdollista edelleen vallitsevan käytännön mukaan.

Arkkuhautaaminen käsitellään aina tapauskohtaisesti, eli pääsääntöinen hautaustapa Ilmolassa on urnahautaus.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus(pj): Kirkkoneuvosto antaa valtuudet Keski-Karjalan seurakunnan hautausoimistolle siihen, että Ilmolan hautausmaalle on erillisellä hakemus- ja lupamenettelyllä mahdollista saada arkkuhautaus, mikäli se on paikasta riippuen ilman kohtuuttomuutta järjestettävissä. Keski-Karjalan seurakunnan hautausoimiston esimies tekee päätökset hautauksesta hakemusten perusteella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 6097339, jaana.vuolle-apidala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Diakonian viranhaltijan työsuhteen muuttaminen

Diakonian viranhaltijan tämänhetkinen työsuhteellinen on osa-aikainen 60 %. Lisäksi hän on tehnyt suntuion töitä keskimäärin kerran kuukaudessa. Suntuion työtehtäviin on ollut erillinen tarvittaessa töihin kutsuttavan tuntityösuhteellinen.

Kirkon palvelukeskuksen palkanlaskujärjestelmät eivät pysty yhdistämään sekä virka- että työsuhteellista samalle henkilölle. Tämän takia palkanlaskennassa ja -maksussa on ollut virheitä, joita on jälkeen päin korjattu. Tämä on aiheuttanut lisätöitä taloustoimistolle ja ylimääräistä harmia ja vaivaa työntekijälle.

Keski- Karjalan seurakunnassa on pula suntuioista varsinkin niinä viikonloppuina, joihin ajoittuu paljon kirkollisia toimituksia. Tästä syystä on ollut tärkeää, että hän on tehnyt myös suntuion työtehtäviä.

Työsuhteellisista aiheutuva lisätöitä voitaisiin välttää muuttamalla virkasuhde 60 %:sta 80 %:iin. Tällöin voitaisiin lakkauttaa suntuion töitä koskeva työsuhteellinen ja sisällyttää suntuion työtehtävät virkasuhteelliseen, sovitun työmäärän mukaan.

Viranhaltijaa on kuultu asiasta ja yhteisenä näkemyksenä talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala tuo kirkkoneuvostolle tiedon diakonian viranhaltija virkasuhteellisuuden muutostarpeen 60 %:n osa-aikaisesta virkasuhteesta 80 %:n osa-aikaiseen virkasuhteeseen.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin. Tässä pykälässä on käsiteltyllä asialla KJ:n 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan ja edistetään seurakunnan toimintaa ja edistetään KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

Päätösehdotus(tp): Viranhaltijan virkasuhde muutetaan 80 % 1.9.2025 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, p. 045 606 7339, jaana.vuolle-apidala@cvl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Suntion/hautausmaan työntekijän tehtävän vakinaistaminen

Rääkkylän lähikirkon hautausmaan kausityöntekijä työskentelee Keski-Karjalan seurakunnassa suntiona hautausmaatyön ohella. Hän on työskennellyt suntiona tarvittaessa koko Keski-Karjalan seurakunnan alueella. Talvisin, hiljaisempaan aikana, hän on ollut mukana siirtämässä Rääkkylän hautatietoja uuteen Prime-järjestelmään.

Hänellä on ollut monta määräaikaista työsopimusta peräkkäin. Työsopimusten lukumäärä ja niiden yhteenlaskettu kesto osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi, joten olisi perusteltua muuttaa työsuhde vakituiseksi ja kokoaikaiseksi.

Työntekijä on myös osoittanut mielenkiintonsa myös seurakunta- ja hautausalanammattitutkintoa kohtaan. Se olisi mahdollista toteuttaa työn ohella oppisopimuskoulutuksella.

Nyt voimassa oleva työsopimus päättyy 6.10.2025. Rääkkylän lähikirkon seurakuntamestari on omasta pyynnöstään osa-aikaisessa virkasuhteessa. Näin ollen, ottaen huomioon hautausmaan kausityöntekijän monipuolisen työnkuvan ja halukkuuden toimia koko Keski-karjalan seurakunnan alueella, kokoaikainen työsuhde palvelisi Rääkkylän lähikirkon lisäksi koko Keski-Karjalan seurakuntaa.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin. Tässä pykälässä on käsiteltyllä asialla KJ:n 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan ja edistetään seurakunnan toimintaa ja edistetään KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa

Päätösehdotus (tp.): Hautausmaan kausityöntekijän työsuhde muutetaan vakituiseksi ja kokoaikaiseksi 6.10.2025 alkaen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala p. 045 606 7339, jaana.vuolle-apidala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus

Kirkkojärjestyksen 10: 3§:n mukaan:

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet liittyvät talouspäällikön osalta taloudellisten sopimusten allekirjoituksiin ja kiinteistötoimenpäällikön osalta kiinteistöihin ja metsäomaisuuteen. Kaikkien sopimusten allekirjoitukset tapahtuvat seurakunnassa tehtyjen päätösten ja niistä aiheutuvien toimenpiteiden vuoksi.

Kirkkoneuvosto voi myös myöntää seurakunnan tilien käyttöoikeuden. Asioiden sujuvan ja luotettavan käsittelyn vuoksi tilien käyttöoikeus tulisi olla vähintään kahdella henkilöllä, jotta seurakunnan maksuliikenne voidaan turvata myös poikkeuksellisissa tilanteissa. Taluspäällikkö on tässä tehtävässä keskeisessä roolissa. Lisäksi varmistuksena seurakunta on myöntänyt aiemmin kirkkoherralle saman oikeuden.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

Päätösesitys (pj): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden ja tilien laajan käyttöoikeuden taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apialalle ja nimenkirjoitusoikeuden kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakariselle. Vs. taluspäällikkö Sirpa Heikkilän nimenkirjoitusoikeus ja tilien käyttöoikeus päättyvät hänen virkasuhteensa päättymisen 16.7.2025 jälkeen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Esittelijä ja valmistelija Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 050 569 56 56

Pöytäkirjamerkintä: Keski-Karjalan seurakunnan taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala ja kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, esteellisinä ja asianosaisina, poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Markku Komulainen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Hautausmaiden katselmuksen muistio

Hautausmaiden ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset ja havainnot antavat aiheita.

Katselmuksessa on todettava,

1. onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistetun hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautausmaiden ylläpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. onko hautausmaiden henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä

Keski-Karjalan seurakunnan hautausmaiden katselmus järjestettiin 11.8.2025 ja 13.8.2025. Katselmus aloitettiin Kiteen ja Kesälahden hautausmaista 11.8., ja se jatkui Tohmajärven ja Rääkkylän hautausmailla 13.8.2025. Yhteenvetona hautausmaiden katselmuksessa tehdyistä havainnoista muistio.

Muistio lähetetään esityslistan liitteenä

Valmistelija ja esittelijä: Kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, puh. 0400 967 661 jukka-pekka.pakarinen@cvl.fi

Päätösehdotus (ktp): Kirkkoneuvosto merkitsee katselmusmuistiot tiedoksi saaduiksi. Katselmuksissa tehdyt huomiot tulevista toimenpiteistä huomioidaan syksyn 2025 toiminnan suunnittelussa ja määrärahojen varaaminen tuleviin talousarvioihin huomioidaan Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelmien 2027–2028 suunnittelussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:

Päätös 3/2025

Päätös 4/2025

Lähikirkon esimies:

Ratkaisu 1/2025

Ratkaisu 2/2025

Taluspäällikkö:

Päätös 5/2025

Päätös 6/2025

Päätös 7/2025

Kiinteistötoimenpäällikkö:

Päätös 5/2025

Päätös 6/2025

Päätös 7/2025

Diakonian viranhaltija:

Stainer S päätökset huhtikuu-kesäkuu 2025

Kinnunen S päätökset huhtikuu-kesäkuu 2025

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, kiinteistötoimenpäällikön, diakonian viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339 jaana.vuolle-apidala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 § Ilmoitusasiat

- * Verotulokertymä 07/2025.
- * Seuraava kirkkovaltuuston kokous: 9.12.2025, klo 18 Tohmajärvellä
- * Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset: 21.10.2025 klo 18 ja 25.11.2025 klo 17 Kiteellä
- * Ajankohtaista
- * Tohmajärven lähetyskahvilan tuotosta peritään ainoastaan kahvikulut
- * Palomäen huoltorakennuksen kahvitilan käyttö kokouspaikkana

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.24

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / 20
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
19.8.2025 § 1–11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 8, 10–11 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2–7, 9 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäisen määräyksen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9 §

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2–7, 9 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
				Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			