

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika tiistai 21.10.2025 klo 18.00–
Paikka kokoontumistila, Olkontie 4 Kitee

Kirkkoneuvosto 21.10.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus
3 § Kiteen seurakuntakeskuksen tulevaisuus
4 § Keski-Karjalan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma
5 § Keski-Karjalan seurakunnan sinetti
6 § Käyttötilin muuttaminen talletustiliksi
7 § Viranhaltijapäätökset
8 § Muut asiat
9 § Ilmoitusasiat
10 § Kokouksen päätös

14.10.2025

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 22.10.2025 – 12.11.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika tiistai 21.10.2025 klo 18.00–19.17
Paikka kokoontumistila, Olkontie 4 Kitee

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
~~Halonen Kaisa~~ etäyhteydellä
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Kurki Marjatta
~~Malinen Marja~~ etäyhteydellä
Muukkonen Birgitta
Pakarinen Helena
Raerinne Jussi

Muut osanottajat Vuolle-Apiala Jaana talouspäällikkö
pöytäkirjanpitäjä
Kostamo Merja kirkkovaltuusto puheenjohtaja
Multanen Marja kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö
~~Happonen Antti~~ seurakuntapastori
~~Hukka Kirsi~~ seurakuntapastori
~~Kinisjärvi Heli~~ kappalainen
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen

Poissa:Happonen Antti, Hukka Kirsi, Kinisjärvi Heli, Mikkonen Leena-Susanna
Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 21.10.2025

Birgitta Muukkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Helena Pakarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1–2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 14.10.2025

Paikalla on 10 kirkkoneuvoston jäsentä, joista kaksi etäyhteydellä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).

Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Birgitta Muukkonen ja Helena Pakarinen

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus

Taloudellinen jaosto: pöytäkirja 1/2025 4.2.2025

5 § Tohmajärven hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven lähikirkkoalueen Kirkkoniemen hautausmaan huoltorakennus

Tohmajärven seurakunta on vuoden 2023 aikana myynyt Kirkkoniemessä sijaitsevan Vanha Pappila -kiinteistön Rakennussuunnittelu Immonen Oy:lle. Ko. kaupan kohteeseen on kuulunut myös aitta- ja autotallirakennus, joka on aikanaan toiminut seurakunnalla työväline- ja traktoritallina.

Tallirakennuksesta on 1.1.2024 alkaen laadittu vuokrasopimus seurakunnan ja Rakennussuunnittelu Immosen kanssa. Käytössä seurakunnalla on kylmä varastotila

Vuoden 2024 Tohmajärven seurakunnan toiminta- ja talousarviossa on investointiosassa

Kirkkoniemen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu.

Kiteen seurakunnan kanssa sovittiin, että Tohmajärven seurakunta pyytää tarjoukset ko. rakennuksen suunnittelutyöstä 25.11.2024 mennessä ja asia käsitellään aikanaan seurakunnan hallintoelimissä.

Tarjouspyyntö nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyyntö 31.10.2024 lähetettiin kolmelle toimijalle

Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. Rakennussuunnittelu Immonen Oy sekä ARK Kolmio/ OldVicarage Oy. Saadut tarjoukset nähtävänä kokouksessa. Saatuja tarjouksia ei ehditty käsitellä vuoden 2024 lopussa, vaan tarjoajien kanssa on sovittu, että tarjoukset otetaan käsittelyyn vuoden 2025 alussa Keski-Karjalan srk:ssa. Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaa työskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025–2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkko alueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000,- euroa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto käsittelee Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päättää hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000,- euroa (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valmistelija kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen puh. 0400 967 661

jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Keski-Karjalan seurakunta

Taloudellinen jaosto

pöytäkirja 4/2025

15.7.2027

5 § Kirkkoniemen, Tohmajärvi, huoltorakennuksen rakentaminen

Tohmajärven seurakunta on suunnitellut, että Kirkkoniemeen rakennetaan huoltorakennus. Tohmajärven seurakunnan aikana ei rakentamista ennätetty toteuttaa. Liitoksen yhteydessä taloudellinen jaosto käsitteli Tohmajärven seurakunnan saamat tarjoukset hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelusta Kirkkoniemeen ja päätti hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen ARK Kolmio / Old Vigarage Oy:n tarjouksen, hankesuunnitelmavaiheesta 3 000 euroa (alv 0 %).

Perusteluna huoltorakennuksen tarpeelle on seurakunnan yhteiskunnallisten tehtävien hoitaminen, hautausmaiden koneiden ja kaluston ylläpito, kunnostus ja säilytys ja työsuojelun, työturvallisuuden näkökulmasta sopivien tilojen tarve hautausmaatyöskentelyyn. Alueelta ei löydy seurakunnan tarpeen täyttäviä tiloja vuokrattavaksi seurakunnalle.

Keski-Karjalan seurakunnan talousarvioon 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelmaan 2025–2027 on vuodelle 2025 varattu investointiosaan Tohmajärven lähikirkkoalueen hautausmaiden huoltorakennuksen suunnittelu ja rakentaminen Kirkkoniemeen, yhteensä 465 000 euroa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto päättää valtuuttaa kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen kilpailuttamaan rakennuskonsultin valinnan hankkeelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala p. 045 609 7339 jaana.vuolle-apidala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Keski-Karjalan seurakunta

Taloudellinen jaosto

esityslista 7.10.2025

Taloudellisen jaoston kokouksen alkuun on kutsuttu paikalle ARK Kolmio/ OldVicarage Oy:n edustajat Niina ja Jukka-Pekka Immonen selostamaan 25.11.2024 tekemäänsä tarjousta ja siihen liittyviä suunnitelmia.

Kyseisen tarjouksen 1. -kohta sisälsi hankesuunnitelman, jonka taloudellinen jaosto hyväksyi kokouksessaan 4.2.2025 § 5.

Tarjouksen 2. -kohta sisältää Valmiit suunnitelmat: Suunnitelmat siten, että se sisältää kaikki urakalaskentaan ja rakennuksen toteutusta varten tarvittavat suunnitelmat ja työselostukset.

Hinta 5.000 € (alv 0 %).

Tarjouksen 3. -kohta sisältää Hankkeen rakennuttamistehtävät: Suunnittelun ohjauksen, LVIS- ja rakennesuunnittelutarjouspyyntöjen ja urakkasopimuksen tekemisen sekä kustannusarvioiden tekemisen hankkeen osalta. Hintaa 5.500 € (alv 0 %).

Taloudellisen jaoston tulee hyväksyä edellä mainitun 25.11.2024 saadun tarjouksen 2–3-kohdat, jotka ovat hankkeen etenemisen kannalta oleellisia ja pääosiltaan jo laadittu ja luovutettu luonnos- vaiheessa Keski-Karjalan seurakunnalle 17.6.2025.

15.7.2025 taloudellisessa jaostossa päätettyä rakennuskonsultin valinnan kilpailuttaminen on suoritettu jo tarjouspyynnössä 31.10.2024 ja OldVicarage Oy:ltä 25.11.2024 saatu tarjous sisältää siis edellä mainitut konsultointitehtävät, joten uudelleen kilpailuttaminen on aiheeton.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp): Taloudellinen jaosto päättää hyväksyä ARK Kolmio/OldVicarage Oy:n tarjouksen 2. -kohdan saadun tarjouksen mukaisesti hintaan 5.000 € (alv 0 %) ja 3. -kohdan tarjouksen mukaisesti hintaan 5.500 € (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjamerkintä: Taloudellisen jaoston jäsen Hannu Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, esteellisyys, läheisen asianosaisuus.

Valmistelijä ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,

jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto lähtee viemään eteenpäin Tohmajärven huoltorakennuksen rakennushanketta ja valitsee yhden kirkkoneuvoston jäsenen työryhmään, johon kuuluu lisäksi Keski-Karjalan seurakunnan kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala ja puistotyön esimies Ari Ainola. Kirkkoneuvosto antaa työryhmälle ohjeet, missä vaiheessa kilpailutetaan rakennushankkeen urakoitsijat.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Tohmajärven huoltorakennushankkeen työryhmän jäseneksi Helena Pakarisen, kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen, talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apialan ja puistotyön esimies Ari Ainolan

Valmistelija ja esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen p 0400 967 661,
jukka-pekka.pakarinen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Kiteen seurakuntakeskuksen sulkeminen

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Kirkkoneuvosto toteaa taloudellisen jaoston toimivallan 04.02.2025 § 4 tehtyyn päätökseen ja käsittelee Kiteen seurakuntakeskus tilan hallitun luopumisen aikataulun.

- 1. Kiteen seurakuntakeskus tilan käytöstä luovutaan seurakunnallisen toiminnan osalta viimeistään syyskuussa 2025.*
- 2. Kiteen seurakuntakeskuksessa olevan ulkopuolisen toimijan vuokrasopimus irtisanotaan samanaikaisesti vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.*
- 3. Päätökset tarvittavien korvaavien tilojen vuokrauksesta tulee tehdä 30.06.2025 mennessä.*
- 4. Seurakuntatoimisto, Kitee, siirretään niin pian kuin mahdollista ulkopuoliselta vuokrattuun tilaan.*
- 5. Suositus Kiteen lähikirkkoalueen työntekijöiden etätyöstä mahdollisuuksien mukaan, kunnes korvaavat työskentelytilat on järjestetty.*
- 6. Hallinnolliset käsitellyt Kiteen seurakuntakeskuksen kohdalta tuodaan hallintosäännön mukaisesti seurakunnan hallintoelinten käsittelyyn.*

Kokoontumistiloina omassa toiminnassa jo ennen syyskuuta voidaan käyttää Kiteen kirkkoa (sakasti, kirkkosali), Kappelikirkkoa ja muiden lähikirkkoalueiden tiloja, kunnes siirtyminen ko. toiminnan tarvitsemiin korvaaviin tiloihin on tapahtunut.

Taloudellinen jaosto päättää korvaavien tilojen vuokraamisesta ulkopuolisilta toimijoilta hallintosäännössä vahvistettujen hankintavaltuuksien mukaisesti ja kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen ja/tai talouspäällikkö Sirpa Heikkilä neuvottelevat korvaavista tiloista.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2025 määritellyt Kiteen seurakuntakeskuksen tilasta luopumisen aikataulun.

Korvaavia tiloja on Kiteellä vuokrattu Pokentieltä virastolle ja hallinnolle sekä Olkontieltä diakonia-nuoriso- ja lapsityölle. Pokentien tilat valmistuivat toukokuussa 2025 käyttöön ja Olkontien tilat syyskuun 2025 alusta.

Keväällä 2025 valmistunut Palomäen huoltorakennus tarjoaa paitsi hyvät tilat hautausmaatoimistolle, myös pienen kokoontumistilan kokouksille tai muille tilaisuuksille.

Isompia tilaisuuksia ja kokouksia voidaan pitää Tohmajärven seurakuntakeskuksella ja Kesälahden seurakuntatalolla.

Myös Olkontien kokoontumistilaa on käytetty kokoustilana. Tohmajärven seurakuntakeskuksen keittiötilat on uusittu, mikä osaltaan mahdollistaa isojenkin tilaisuuksien pitämisen, samoin Kesälahden seurakuntatalon keittiössä pystytään valmistamaan tarjoilu isompaankin tilaisuuteen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kiteen seurakuntakeskuksen arkistoja on läpikäyty ja niitä on siirretty pääasiassa Tohmajärvelle. Samoin muuta irtaimistoa on viety tarpeen mukaan muihin lähikirkkoihin ja niiden tiloihin.

20.10.2025 seurakuntakeskuksella pidetään myyjäiset loppujen tavaroiden osalta. Tavaroista on vapaaehtoinen maksu, ja tuotot ohjataan Lähetystyön hyväksi.

Kiteen seurakuntakeskuksen kulut tällä hetkellä ovat arviolta n. 1 500 € kuukaudessa. Jotta nämä saadaan pois, tulee seurakuntakeskuksen sulkemisesta kokonaan sopia ja sähkö- vesi- ja muut liittymät irtisanoa.

Päätösehdotus: Kiteen seurakuntakeskus suljetaan 31.10.2025 mennessä. Taloudellinen jaosto valtuuttaa kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen ja talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala irtisanoamaan seurakuntakeskuksen kiinteistöön kohdistuvat liittymät.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätös: Valtuutetaan talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala irtisanoamaan seurakuntakeskuksen kiinteistöön kohdistuvat sopimukset.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Taloudellisen jaoston kokouksessa 7.10.2025 käsiteltiin Kiteen seurakuntakeskuksen sulkemista. Kesän 2025 aikana seurakuntakeskukselta on siirretty arkistoja ja muuta irtaimistoa Kiteen muihin toimipisteisiin ja varastotiloihin, myös Tohmajärvelle. Lokakuun 2025 aikana sieltä siirretään kaikki lämmintä varastointitilaa vaativa irtaimisto pois, jotta kiinteistöön kohdistuvat sopimukset voidaan irtisanoa. Näitä ovat mm. vakuutus sopimus, sähkö sopimus, vesiliittymä jne. Näin vältetään kohtuuttomien kustannusten syntyminen rakennuksesta, joka ei ole enää seurakunnan toiminnan käytössä. Takarajaksi sulkemiselle sovittiin 31.10.2025. Talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala valtuutettiin irtisanoamaan Kiteen seurakuntakeskuksen, Kappelintie 4, kiinteistöön liittyvät sopimukset.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että Kiteen seurakuntakeskus suljetaan 31.10.2025 ja siihen kohdistuvat sopimukset irtisanoaan. Sähkö sopimus muutetaan niin, että sulakekoko pienennetään 25 W.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan. Sähkö sopimus muutetaan niin, että sulakekoko pienennetään 25 W.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Keski-Karjalan seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma

Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan seurakunnan työnantajana tulee koulutussuunnitelman laatimisessa sisällyttää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Keski-Karjalan seurakunnan työntekijät ovat pääosin pitkän työuran tehneitä omissa tehtävissään ja ammatillinen osaaminen on hyvää. Uudet työntekijät perehdytetään työyhteisöön ja heille tarjotaan ammatilliseen osaavaan koulutukseen osallistumismahdollisuutta. Uusi ja muuttuva viestintäympäristö ja työyhteisötaidot ovat asioita, joihin on syytä panostaa. Asioiden esillä pitäminen ja viestintätiimin sekä sitä kautta jokaisen työyhteisön jäsenen viestintävalmiuksien ja vastuun parantaminen ovat jatkuvaa työyhteisötiimeissä ja -kokouksissa tapahtuvaa toimintaa.

Osaamisen vaatimuksien muutos koskee lähinnä viestintä- ja suunnitteluteknologioiden hyödyntämistä omissa työtehtävissä. Lisäksi ympäristöajatteluun liittyvien toimintatapojen muutos vaikuttaa työtehtäviin. Myös vapaaehtoistyön mukaan ottaminen vaatii työntekijältä, missä se on mahdollista, valmennuksellisia taitoja.

Vuosien 2026–2028 aikana koskee ammatillisten täydennyskoulutusten ohella koko henkilöstöä viestinnän ja sen välineiden kehittäminen, ympäristöajattelun vaatimien työskentelymuutosten tukeminen sekä vapaaehtoistyön valmentamisotteen kehittäminen.

Ikääntyneiden ja työn rasittavuuden arvioinnissa on apuna ja tukena työterveyshoito, jonka kanssa tehdään työtä tapauskohtaisesti räätälöiden. Työttömyysuhan piirissä olevia henkilöitä ei ole näköpiirissä suunnitelmakauden aikana.

Kehittämissuunnitelmaa sekä sen antia seurataan vuosittain. Tarpeen ja resurssien mukaan koulutussuunnittelua kohdennetaan, että jokaisella työyhteisön jäsenellä on halutessaan mahdollisuus saada ja päästä hänen työkykyään ja ammattitaitoaan ylläpitävään ja kehittävään koulutukseen.

Vuoden 2026 kehittämissuunnitelma kustannuksineen liitteenä, kustannusten kokonaissumma on 6 430,00 €.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätösehdotus(pj): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan kehittämissuunnitelman ja toteutuksen vuodelle 2026

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan lasten ja nuorten seurakunnallinen toiminta ja varmistetaan työntekijöiden ammattitaito ja kehittyminen ja lapsiin ja nuoriin kohdistuvan toiminnan laadukas toteuttaminen.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Esittelijä ja valmistelija: Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 050 569 56 56

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Keski-Karjalan seurakunnan sinetti

Kirkkojärjestys 11 luku 3§:n mukaan seurakunnan sinetin hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Sinetin muodosta ja koosta määrää KJ 11:5§:

” 2) lääninrovasti, seurakunta ja keskusrekisteri käyttävät sinettiä ja leimaa, joiden rajoina on kaksi ympyrän kaarta, joiden säteet ovat 25 mm ja keskusjana 25 mm”

Oheinen luonnos on tehty nykyisen vaakunaan perustuen ja nimen Keski-Karjalan seurakunta mukaan:

Kuva luonnoksesta on esityslistan liitteenä

Kirkkojärjestys 11:7§ määrää myös vanhojen sinettien hävittämisestä ja poistamisesta. Poistamisen määrää sama taho, joka hyväksyy sinetin. On tarkoituksenmukaista, että historian vuoksi vanhat sinetit poistetaan käytöstä ja arkistoidaan.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys(pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Keski-Karjalan seurakunnan sinettiluonnoksen ja lähettää sen edelleen Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että vanhat Kiteen seurakunnan ja Tohmajärven seurakunnan sinetit poistetaan käytöstä uuden sinetin käyttöönoton jälkeen ja arkistoidaan Keski-Karjalan seurakunnan arkistotiloihin.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 050 569 56 56

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Käyttötilin muuttaminen talletustiliksi

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäntö 9 §:

Taloudesta vastaava viranhaltija: Keski-Karjalan seurakunnan taloussäntö 13 §:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan.

Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma. Talous- ja hallintosäännöillä (KL 3:7) sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltija tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla...

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäntö 7§:

Taloudellisen jaoston tehtävänä on päättää:

...4) päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä varojen sijoittamisesta, milloin asia ei kuulu taloudesta vastaavan henkilön tehtäviin; ...

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosäntö 9§:

Taloudesta vastaava viranhaltija:

...d) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta, jos sen arvo ei ylitä 50 000 euroa ja jos ei kuulu taloudelliselle jaostolle,

kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti; ...

Taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala on taloudelliselta jaostolta 15.7.2025 saamansa toimeksiannon mukaan pyytänyt Keski-Karjalan seurakunnalle sijoitustarjouksia. Summa, jolle niitä pyydettiin, on 100 000 €, sijoittamisaika n. 5 vuotta ja riskiluokka 3.

Ehdotuksia on pyydetty viideltä eri toimijalta; Lähitapiola, Danske Bank, OP, Nordea ja United Bankers. tarjouksia saatiin yhteensä neljä.

Lava: *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

Päätösehdotus(tp): *Taloudellinen jaosto hyväksyy ehdotuksista kokonaisuutena sopivimman ja sijoittaa sen mukaan 100 000 euroa.*

Päätös: *Päätösehdotus hylättiin. Päätettiin pyytää tarjous eri pankeilta 1 miljoonan euron summalle noin vuoden talletusajalle.*

Valmistelija ja esittelijä: *taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-
apiala@evl.fi*

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala on taloudellisen jaoston valtuuttamana pyytänyt sijoitustarjouksia pankeilta. Ainoa pankki, joka sijoitusstrategian mukaisen tarjouksen antoi, on Osuuspankki, jossa myös seurakunnan maksuliikenne ja kokonaisasiointi on.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunta siirtää toisen käyttötilin varat, n. 855 000 € Osuuspankin määräaikaiselle talletustilille.

Päätös: Päätettiin, että Keski-Karjalan seurakunta siirtää toisen käyttötilin varat, 855 000 € Osuuspankkiin vuoden määräaikaiselle 2 %:n korolla

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Aikaisemmin taloudellisessa jaostossa ja kirkkoneuvostossa päivitetty sijoitusstrategia on palautettu uudelleen valmisteluun siinä ilmenneiden epäjohton mukaisuuksien vuoksi.

Keski-Karjalan seurakunnalla on ollut vuoden 2025 alusta asti kaksi käyttötiliä. Toinen aikaisemmin Tohmajärven seurakunnan käyttötili, ja toinen Kiteen seurakunnan aikainen käyttötili, joka on myös ollut Keski-Karjalan seurakunnan pääasiallinen tili, josta on myös hoidettu maksuliikenne.

Käyttämättömällä käyttötilillä on varoja n. 850 000 €. Taloudellinen jaosto päätti kokouksessa 7.10.2025, että tili muutetaan yhden vuoden määräaikaiseksi talletustiliksi, jossa korko on 2 %, koska sijoitusstrategia nykyisellään rajoittaa muiden sijoitusvaihtoehtojen käyttöä.

Kun sijoitusstrategia saadaan päivitettyä, tehdään Keski-Karjalan seurakunnan rahavaroista ja sijoituksista yhteenveto, ja pidemmän ajan sijoitussuunnitelma.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy taloudellisen jaoston päätöksen toisen käyttötilin muuttamisesta vuoden määräaikaiseksi talletustiliksi 2 %:n vuotuisella korolla.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan. Sopimusehdot sovitaan kirjallisesti niin, että talletustilin varat ovat nostettavissa milloin tahansa.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:
Päätös 05/2025

Taluspäällikkö:
Päätös 10/2025
Päätös 11/2025
Päätös 12/2025
Päätös 13/2025

Kiinteistötoimenpäällikkö:
Päätös 10/2025
Päätös 11/2025

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, kiinteistötoimenpäällikön ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339 jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Muut asiat

26.10.2025 kerättävä kolehti lähetyksen hyväksi siirretään 9.11.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehdin siirron 9.11.2025

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.

9 § Ilmoitusasiat

Verotulokertymä 09/2025

Keski-Karjalan seurakunnan hautauksiin liittyvät tehtävät ja kiinteistöjen ulkoalueiden hoito

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi

§ 10 Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.17.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
21.10.2025 §1-10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7 ,9 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

21.10.2025

päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee

Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ___/___/20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ___/___/20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			