

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 29.04.2025 klo 17.00 - 21.01
Paikka Koti-Karjala (alakerta kokoustila), Pokentie 8, Kitee

Kirkkoneuvosto 29.04.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Avustusanomus
3 § Keski-Karjalan seurakunnan vaakuna
4 § Keski-Karjalan seurakunnan b-kanttorin virka – virkapaikkana Kiteen lähikirkko
5 § Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöviestintäsuunnitelma
6 § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen 01.01.2026 alkaen – yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen
7 § Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
8 § Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikön viran täyttäminen
9 § Viranhaltijapäätökset
10 § Ilmoitusasiat
11 § Kokouksen päätös

24.04.2025

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 30.04.2025 – 21.05.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 29.04.2025 klo 17.00 – 21.01
Paikka Koti-Karjala (alakerta kokoustila), Pokentie 8, Kitee

Kirkkoneuvoston jäsenet

Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
~~Halonen Kaisa~~
~~Ahonen Joonas, varajäsen~~ (Heikkinen Hannu)
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Kurki Marjatta
Malinen Marja, paikalla § 1 - 8
Muukkonen Birgitta
Pakarinen Helena
Raerinne Jussi

Muut osanottajat

Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kostamo Merja kirkkovaltuusto puheenjohtaja
Multanen Marja kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö
~~Happonen Antti~~ seurakuntapastori
Hukka Kirsi seurakuntapastori, paikalla § 4 - 8
~~Kinisjärvi Heli~~ kappalainen
~~Mikkonen Leena-Susanna~~ kappalainen

Poissa Heikkinen Hannu,

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen Sirpa Heikkilä Jukka-Pekka Pakarinen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä
§ 1-7, 9-11 § 8

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 29.04.2025

Birgitta Muukkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Helena Pakarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 24.04.2025.

Paikalla on 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Birgitta Muukkonen ja Helena Pakarinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Birgitta Muukkonen ja Helena Pakarinen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että pykälässä 10 ilmoitusasiat keskustellaan seurakunnan kirkkokahvit asiasta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Avustushakemus

Rääkkylän lähikirkkoalueen diakoniatyö on saanut avustushakemuksen Rääkkylän suojakotiyhdistykseltä kehitysvammaisille kesäretkeen 2025.

Avustusta haetaan tuetussa asuville kehitysvammaisille.

Retkikohde Leppävirta, retken ajankohta 04.06.2025 ja osallistujia 6-7 asiakasta ja kaksi ohjaajaa. Kustannukset sisältäen pääsymaksun, ruokailun, kahvin ja kuljetuksen, yhteensä 760,- euroa.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto myöntää avustuksen hakemuksen mukaan Rääkkylän Suojakotiyhdistykselle, tuetussa asuville kehitysvammaisille, yhteensä 760,- euroa. Avustus myönnetään Rääkkylän lähikirkkoalueen ja testamenttirahaston varoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Keski-Karjalan seurakunnan vaakuna

Keski-Karjalan seurakunta päätti kokouksessaan 15.4.2024 § 11 vaakunan suunnittelusta uudelle seurakunnalle. Vaakunasuunnittelu oli avoin ja siitä informoitiin sekä työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Järjestelytoimikunta valitsi 3.12.2024 § 55 Saapuneista ehdotuksista yhden luonnoksen jatkovalmisteluun. Graafinen suunnittelu toteutettiin Sinidesini, graafikko Sini Ikosen toimesta. Liitteenä 1 kuva vaakunasta.

Vaakuna on punamustalle pohjalle aseteltu mukaelma Vienan rististä. Neljä sydäntä kuvaa neljää lähikirkkoaluetta. Kolmiapilaiset päädyt seurakunnan perussanomaa kertoa kolmiyhteisen Jumalan suurista teosta koko alueellemme. Musta risti keskellä kolmiapilapäineen kertoo evankeliumin ytimeistä ja ranskan liljan päädyt ajattomasta sanomasta idän ja lännen eri vaiheissa alueellamme. Hopeiset sivunauhat sitovat meidät rakkauden sanomassa sukupolvien ketjuun.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan symboliksi esitetyn vaakunaehdotuksen ja valtuuttaa kirkkoherran hakemaan sen rekisteröimistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.050 569 56 56.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Keski-Karjalan seurakunnan b-kanttorin virka – virkapaikkana Kiteen lähikirkko

Keski-Karjalan seurakunnan kanttori on ilmoittanut eroavansa virasta 1.11.2025 lukien. Kanttorin virka on ollut b-kanttorin pätevyyttä vaativa virka virkapaikkanaan Kitee. Viran tarkoituksenmukaisen täytön suhteen on syytä, että virka voidaan julistaa mahdollisimman pian avoimeksi. Virka täytetään 1.11.2025 alkaen, mutta virkaan valitulla on mahdollisesti mahdollisuus toimia viransijaisena virassa jo heinä-elokuusta 2025 lähtien molemminpuolisten sopimusten mukaan.

Viran vaatavuusryhmä on 601 peruspalkkauksen asettuessa Keski-Karjalan seurakunnan palkkapolitiikan mukaan 3595,53 euroa + kokemuslisät KirVesTes:n mukaan.

Virka julistetaan haettavaksi 30.4.-20.5.2025 klo12 mennessä.

Haastatteluun valitut haastatellaan 22.5.2025 ja kirkkoneuvosto tekee valinnan 3.6.2025 kokouksessaan. Virkaan valitun tulee omata ajokortti ja auto tehtävän hoitamiseksi, toimitettava rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyä varten ja hyväksytyt asiantuntijalausunto terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa. Virkaa varten on laadittu hakuilmoitus, joka on liitteenä 2.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan ja edistetään seurakunnan musiikkitoimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (pj.):

1. Kirkkoneuvosto julistaa Keski-Karjalan seurakunnan b-kanttorinviran avoimeksi ja haettavaksi ajalla 30.4.-20.5.2025 klo 12. Viran vaatavuusryhmä on 601 peruspalkkauksen asettuessa Keski-Karjalan seurakunnan palkkapolitiikan mukaan 3595,53 euroa + kokemuslisät KirVesTes:n mukaan. Haastatteluun valitut haastatellaan 22.5.2025 ja kirkkoneuvosto tekee valinnan 3.6.2025 kokouksessaan. Virkaan valitun tulee omata ajokortti ja auto tehtävän hoitamiseksi, toimitettava rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyä varten ja hyväksytyt asiantuntijalausunto terveydentilastaan.

Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa. Viranhaku julkaistaan KirkkoRekry:ssä, Työvoimahallinnon sivuilla ja Keski-Karjalan seurakunnan kotisivuilla.

2. Hakemuksien läpikäyntiin valitaan työryhmä: Kaisamarja Stöckell, Merja Kostamo, Satu Ikonen, Kirsi Hukka. Työryhmä toimii myös haastattelutyöryhmänä ja antaa esityksensä kirkkoherralle valmisteluun.

3. Hyväksyy esitetyn hakuilmoituksen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto lausuu lämpimät kiitokset Leena Gröhn-Dimoville monista ansioikkaista vuosista seurakunnassa.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.050 569 56 56.
Pöytäkirjamerkintä: Kirsi Hukka saapui paikalle klo 17.29.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöviestintäsuunnitelma

Kirkon ympäristödiplomin käsikirja kannustaa seurakuntia luomaan viestintäsuunnitelmiansa oheen ympäristöviestintäsuunnitelman.

Ympäristöviestintäsuunnitelmaa myös edellytetään arviointitaulukossa.

Liitteissä 3 ja 4 on kuvattu Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöviestinnän kehys ja vastuut sekä vuosittainen ympäristöviestintäkello. Jokaisen työntekijän, työalan ja työalan vastuulle jää luoda se, mitä viestitään, milloin viestitään ja minkä seikkojen avulla se toteutetaan. Näin voidaan luoda kohdennetusti se, millainen viesti kullekin sidosryhmälle on paras ja millaisella viestintäkanavalla sen voi toteuttaa.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa ympäristöviestintä ja ympäristönäkökulmat huomioiden.

Päätösehdotus (pj): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöviestintäsuunnitelman ja vuosikellon sekä kuvatun menettelyn sen toteuttamiseksi liitteiden 3 ja 4 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p.050 569 56 56.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen 01.01.2026 alkaen – yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 4: Yhteistoimintasopimus liitteenä 2.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Karjalalan seurakunnan osalta yhteistoimintasopimuksen Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä vuoden 2026 alusta lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Kirkkoneuvosto 29.04.2025

Saatujen lisäselvitysten perusteella Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan 17.04.2025 todennut ja päättänyt esittämään Itä-Suomen IT-aluekeskuksen seurakunnille, että Itä-Suomen IT-aluekeskus jatkaa toimintaansa toistaiseksi omana toimintayksikkönä.

Tähän on osaltaan voimakkaasti vaikuttanut Jyväskylän seurakunnan (eli suunnitellun uuden IT-aluekeskuksen isäntäseurakunnan) suunnitelmat sisäisten vyörytyserien jakamisesta yhteisille toimintoille henkilöstökulujen suhteessa. Tämä toteutuessaan tulisi lisäämään merkittävästi IT-aluekeskuksen hallinnollisia/toiminnallisia kuluja. Suunnitelma on esitetty kevään 2025 aikana eikä se ole ollut tiedossa seurakuntien päätöksenteossa koskien uuden IT-alueen sopimuksen hyväksyntää. Lisäksi Itä-Suomen IT-aluekeskus ei ole kaikilta osin ollut tyytyväinen yhteisen toimintamallin rakentumiseen ja käytössä olevien teknisten ratkaisumallien yhteensovittamiseen.

Keski-Karjalalan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee saatujen lisäselvitysten pohjalta asian uudelleen kokouksessaan 29.04.2025.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto ei hyväksy Keski-Karjalalan seurakunnan osalta yhteistoimintasopimusta ja Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymistä 01.01.2026 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Kirkkolain 6 luku 2 §:

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa ([1013/2012](#)).

Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,8 prosenttia vuonna 2025.

Verotulokehitys yhteensä ja ennuste tuloveroprosentilla 1,8 %, vuoden 2025 kohdalla (Kitee) tähän mennessä saadut verotulot.

Seurakunnan verotulokertymä (04/2025) edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna on: +4,5 %, yhteensä noin 50 000 euroa positiivinen kertymä.

Kitee	Kirkollisvero	Tohmajärvi	Kirkollisvero	Yhteensä
Verovuosi	Määrä	Verovuosi	Määrä	Määrä
Verovuosi 2026	0 €	Verovuosi 2026	0 €	3 038 500 €
Verovuosi 2025	1 182 931 €	Verovuosi 2025	0 €	3 115 000 €
Verovuosi 2024	2 351 905 €	Verovuosi 2024	865 818 €	3 217 723 €
Verovuosi 2023	2 190 968 €	Verovuosi 2023	812 132 €	3 003 100 €
Verovuosi 2022	2 020 418 €	Verovuosi 2022	743 572 €	2 763 990 €
Verovuosi 2021	1 998 976 €	Verovuosi 2021	736 211 €	2 735 187 €
Verovuosi 2020	2 026 325 €	Verovuosi 2020	720 525 €	2 746 850 €
Vuosi 2023 11 324 jäsentä				
Vuosi 2024 10 972 jäsentä				
Vuosi 2025 10 744 jäsentä a` 290,- on yht. noin 3,115 milj. euroa				
Vuosi 2026 10 476 jäsentä a` 290,- on yht. noin 3,038 milj. euroa				

../.. jatkuu seur. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../.. jatkuu

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan lasten, lapsiperheiden ja nuorten toiminta ja sen jatkuminen seurakunnassa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,8 % varainhoitovuodelle 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ___/___20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikön viran täyttäminen

Kokouksessaan 25.2.2025 § 7 Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto avasi talouspäällikön viran haettavaksi. Hakuaika 3.3.-26.3. klo 12 mennessä. Hakuaikaan mennessä saapui avoimeen virkaan 17 (seitsemäntoista) hakemusta. Yksi hakemus oli saapunut näiden lisäksi hakuajan ulkopuolella 26.3. klo 12:22 ja sen perusteella sitä ei käsitelty.

Kirkkoneuvosto oli myös asettanut samassa kokouksessa puheenjohtajistosta koostuvan työryhmän käymään läpi hakemukset ja kutsumaan haastateltavaksi kutsuttavat. Työryhmään kuuluivat: Merja Kostamo, Marja Multanen, Raimo Oksman ja Markku Komulainen. Työryhmä päätti kutsua haastatteluun 6 (kuusi) hakijaa. Kokouksen muistio ja arviontitaulukko liitteenä 5 ja 6.

Haastattelut suoritettiin 8.4. kirkkoneuvoston jäsenten sekä aiemmin valittujen työntekijöiden edustajien läsnäollessa Marja Multasen toimiessa haastattelijana. Haastattelussa käytettiin vakioituja kysymyksiä ja siitä laadittiin muistio, liitteet 7 ja 8. Haastattelun perusteella päätettiin lähettää kaksi henkilöä soveltuvuusarviointiin Eezy-yritykseen.

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj.): Prosessin perusteella Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää hakijoiden joukosta Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle päätettäväksi henkilöä talouspäällikön virkaan ja henkilön estyessä valitsemaan hänen varalleen hakijoiden joukosta varahenkilön.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Raimo Oksman teki poikkeavan päätösehdotuksen, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäälliköksi valitaan Sirpa Heikkilä ja hänen estyessä valitsemaan hänen varalleen hakijoiden joukosta varahenkilön. Kirkkoneuvoston jäsen Matti Kammonen kannatti tätä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty poikkeava päätösehdotus ja järjestetään äänestys. Puheenjohtajan päätösehdotus on JAA ja Raimo Oksmanin tekemä poikkeava päätösehdotus on EI.

Järjestettiin äänestys

Komulainen Markku pj.	EI
Oksman Raimo vpj.	EI
Kammonen Matti	EI
Karjalainen Teuvo	JAA
Kurki Marjatta	JAA
Muukkonen Birgitta	JAA
Pakarinen Helena	JAA
Raerinne Jussi	JAA

../.. jatkuu seur. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../.. jatkuu

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että äänestystulos on 5 JAA ääntä ja 3 EI ääntä. Puheenjohtajan päätösehdotus tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p. 050 569 5656.

Pöytäkirjamerkintä: Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisenä, asianosainen, poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Jukka-Pekka Pakarinen.

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoneuvoston jäsen Marja Malinen poistui kokouksesta klo 19.25 ja seurakuntapastori Kirsi Hukka poistui kokouksesta klo 19.42.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Populus -henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2025 – 28.04.2025, Salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25, 29 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

§ 4 Maakaapelin asennus, Ruonantie 15, Kesälahti

Diakonian viranhaltija:

Stainer S päätökset tammi-maaliskuu 2025.

Kinnunen S päätökset tammi-maaliskuu 2025

Tenhonen K päätökset tammi-maaliskuu 2025

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, diakonian ja Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 § Ilmoitusasiat

- * Verotulokertymä 04/2025.
- * Seuraava kirkkoneuvoston kokous: 03.06.2025 klo 17.30, Kaurilantie 611, Värtsilä
- * Seuraava kirkkovaltuusto 13.05.2025 klo 18 Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi
- * Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vuosittaisen työtyytyväisyyskyselyn tulokset.
- * Ajankohtaista
- * Kirkkokahviasiasta keskusteltiin ja lähikirkkoalueet tekevät päätökset alueillaan. Kirkkokahveja järjestetään säännöllisesti jokaisella lähikirkkoalueella.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.01.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
29.04.2025 § 1 - 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 6 – 8, 10 - 11 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 3, 5, 9 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9 § kohta 1, 3 ja 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 3, 5, 9 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimat-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

tomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			