

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 25.03.2025 klo 17.00 -
Paikka Kesälahden seurakuntasali, Taipaleentie 9, Kesälahti

Kirkkoneuvosto 25.03.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2025 ja lomarahavapaiden hyväksyminen
3 § Kiteen seurakuntakeskuksesta luopuminen ja korvaavat tilat
4 § Testamentti
5 § Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen muuttaminen
6 § Keski-Karjalan seurakunnan B-kanttorin viran lakkauttaminen virkapaikkana Tohmajärvi
7 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkomuusikon/c-kanttorin viran perustaminen virkapaikkana Tohmajärvi
8 § Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
9 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
10 § Viranhaltijapäätökset
11 § Ilmoitusasiat
12 § Kokouksen päätös

21.03.2025

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 26.03.2025 – 16.04.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 25.03.2025 klo 17.00 – 19.29
Paikka Kesälahden seurakuntasali, Taipaleentie 9, Kesälahti

Kirkkoneuvoston jäsenet

Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
~~Halonen Kaisa~~
~~Heikkinen Hannu~~
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Kurki Marjatta
Malinen Marja
Muukkonen Birgitta
Pakarinen Helena
Raerinne Jussi

Muut osanottajat	Heikkilä Sirpa	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Kostamo Merja	kirkkovaltuusto puheenjohtaja
	Multanen Marja	kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
	Pakarinen Jukka-Pekka	kiinteistötoimenpäällikkö, § 1 - 8
	Happonen Antti	seurakuntapastori
	Hukka Kirsi	seurakuntapastori
	Kinisjärvi Heli	kappalainen
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen

Poissa Halonen Kaisa, Heikkinen Hannu

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen Sirpa Heikkilä
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kesälahti 25.03.2025

Marjatta Kurki
Pöytäkirjantarkastaja

Marja Malinen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 21.03.2025.

Paikalla on 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Marjatta Kurki ja Marja Malinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjatta Kurki ja Marja Malinen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2025 ja lomarahavapaiden hyväksyminen

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §: ” Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;...
- 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4) tuomiokapituli myöntää:
 - a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;...

Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä”.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 96 § mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Kesälomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Vuosilomalain 22 § mukaan työnantaja on selvittänyt yhteistoimintamenettelyssä loman antamisen periaatteet ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 § 5 mom. mukaan työntekijöitä on kuultu loman sijoittelussa. Työnantajan on ilmoitettava loman ajankohta vuosilomalain 23 §:n mukaan, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Lomarahavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvostolle hallintosäännön 3 luvun 7 §:n perusteella.

Vuosilomajärjestys 2025 ja lomarahavapaat on liitteenä 1.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa lasten ja nuorten kanssa. Päätöksellä huomioidaan työntekijäresurssien riittävyys lasten ja nuorten kanssa toimimiseen.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomajärjestyksen ja hyväksyy anottu lomarahavapaat, liitteen 1 mukaan. Kirkkoneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tietoon saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Kiteen seurakuntakeskuksesta luopuminen ja korvaavat tilat

Taloudellinen jaosto 04.02.2025 § 4:

Kiteen seurakuntakeskukselle on tehty kuntokartoitustutkimuksia vuosina 2021 – 2022. Tutkimusten perusteella kiinteistöä on korjattu useampaan otteeseen vuosina 2022 - 2024. Tutkimuksissa on todettu, että kiinteistön rakenteissa on useita ongelmia.

Kiinteistön korjauksissa on suljettu osa tiloista siten, että käyttöön on jäänyt noin puolet rakennuksesta. Osa työntekijöistä ja seurakunnan toimistoissa on ollut väistötiloissa vuoden 2022 korjausten aikana.

Kiinteistön sisäilman laadun on todettu heikentyneen edelleen vuoden 2024 aikana huolimatta tehdyistä korjauksista. Kiinteistön tilaa ja siinä toimimista on käsitelty, keskusteltu niin luottamuselimissä kuin työntekijäkokouksissa ja todettu, että hallinnollisten päätösten tekeminen hallitusta kiinteistön luopumisesta ja korvaavista tilaratkaisuista tulee kiirehtiä.

Seurakuntaliitoksen myötä on tullut mahdolliseksi siirtää osa työntekijöistä toimimaan pääsääntöisesti Tohmajärven lähikirkon tiloissa, kuitenkin siten, että työntekijät ovat myös saavutettavissa Kiteellä ja asiakaspalvelu sekä saavutettavuus seurakuntalaisille ja työntekijöille pysyy hyvänä.

Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen valmistuminen keväällä 2025 antaa hyvät tilat hautausmaatoimistolle ja osa hallinnon tarvitsemista pienemmistä kokoontumistiloista Kiteen lähikirkon alueella löytyvät Kiteen kirkosta. Hallinnon tarvitsemat suuremmat kokoontumistilat löytyvät tarvittaessa Keski-Karjalan seurakunnan muilta lähikirkkoalueilta.

Seurakunnan toiminnan kannalta korvaavia tiloja tarvitaan viikottaisen toiminnan turvaamiseksi erilaisiin kerhoihin, piireihin, kokoontumisiin kaikkien seurakunnallisen toiminnan työmuodoille, kuten esim. varhaiskasvatukseen, nuoriso-, diakonia- aikuis-, musiikki- ja lähetystyöhön muutamia mainitaksemme. Seurakuntatoimisto, nuorisotoimisto ja diakoniatomisto tarvitsevat korvaavat tilat Kiteen lähikirkkoalueelle ja Kiteen lähikirkon työntekijöille tulee turvata työpisteitä Kiteellä toimimiseen.

Seurakunnan toimivaltaisten viranhaltijoiden, kirkkoherra Markku Komulaisen, kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilän valtuudet neuvotella korvaavista tiloista eri toimijoiden kanssa on hyvä todeta taloudellisen jaoston päätöksellä. Neuvottelutulokset eri vaihtoehdoista tuodaan tämän jälkeen päätettäväksi seurakunnan toimielimille hallintosäännön mukaisesti.

Neuvotteluihin ja korvaavien tilojen tutustumisiin kutsutaan mukaan työntekijöiden edustus, työmuodon kohdalla.

Työntekijöiden kuuleminen toteutetaan jokaisessa työntekijäkokouksessa kevään 2025 aikana.

Lava: *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan turvallista toimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.*

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto päättää, että

1. Kiteen seurakuntakeskus kiinteistön hallittu kiinteistöstä luopuminen käynnistetään.
2. Toimivaltaisille viranhaltijoille annetaan valtuudet neuvotella eri toimijoiden kanssa korvaavien tilojen saamiseksi Kiteen lähikirkkoalueen toiminnan turvaamiseksi.
3. Neuvotteluista syntyneet vaihtoehdot tuodaan hallintosäännön mukaan käsiteltäväksi seurakunnan hallintoelimiin kevään 2025 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Kirkkoneuvosto toteaa taloudellisen jaoston toimivallan 04.02.2025 § 4 tehtyyn päätökseen ja käsittelee Kiteen seurakuntakeskus tilan hallitun luopumisen aikataulun.

1. Kiteen seurakuntakeskus tilan käytöstä luovutaan seurakunnallisen toiminnan osalta viimeistään syyskuussa 2025.
2. Kiteen seurakuntakeskuksessa olevan ulkopuolisen toimijan vuokrasopimus irtisanotaan samanaikaisesti vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.
3. Päätökset tarvittavien korvaavien tilojen vuokrauksesta tulee tehdä 30.06.2025 mennessä.
4. Seurakuntatoimisto, Kitee, siirretään niin pian kuin mahdollista ulkopuoliselta vuokrattuun tilaan.
5. Suositus Kiteen lähikirkkoalueen työntekijöiden etätyöstä mahdollisuuksien mukaan kunnes korvaavat työskentelytilat on järjestetty.
6. Hallinnolliset käsittelyt Kiteen seurakuntakeskuksen kohdalta tuodaan hallintosäännön mukaisesti seurakunnan hallintoelinten käsittelyyn.

Kokoontumistiloina omassa toiminnassa jo ennen syyskuuta voidaan käyttää Kiteen kirkkoa (sakasti, kirkkosali), Kappelikirkkoa ja muiden lähikirkkoalueiden tiloja kunnes siirtyminen ko. toiminnan tarvitsemiin korvaaviin tiloihin on tapahtunut.

Taloudellinen jaosto päättää korvaavien tilojen vuokraamisesta ulkopuolisilta toimijoilta hallintosäännössä vahvistettujen hankintavaltuuksien mukaisesti ja kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen ja/tai talouspäällikkö Sirpa Heikkilä neuvottelevat korvaavista tiloista.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätös turvaa lasten, lapsiperheiden ja nuorten turvallisen toimimisen ja asioinnin seurakunnassa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiteen seurakuntakeskus tilan luopumisen aikataulun edellä mainitusti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Testamentti

Testamentin vastaanottaminen

Kiteen seurakunnan hautainhoitorahasto on saanut 04.06.2024 edesmenneen henkilön 13.08.2019 päiväyksellä allekirjoitetun testamentin.

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös testamentin vastaanottamisesta ja siitä sitoutuuko seurakunta täyttämään testamentin ehdot.

Testamentti nähtävillä kokouksessa.

Testamentilla Kiteen seurakunnan hautainhoitorahasto saisi asunto-osakkeen Kesälahdelta ja ehtona saannille on, että Kiteen seurakunnan hautainhoitorahasto velvoitetaan hoitamaan testamentin tekijän hautojen hoito, 3 hautaa testamentin tekijän hauta mukaan lukien ilman määräaika..

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa (lakkautettu 31.12.2024) ja hautojen hoito on järjestetty Keski-Karjalan seurakunnan alle omaksi tehtävälueekseen.

Hautojen ainaishoitosopimukset eivät enää ole mahdollisia ja Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti määräaikaistenkin haudanhoitosopimusten osalta on se ettei pitkiä (yli 10 v.) sopimuksia tehdä. Keski-Karjalan seurakunta tekee haudanhoidossa kesähoitosopimuksia ja määräaikaisena 5 v. pituisia sopimuksia.

Tämän lisäksi asunto-osakkeiden tai sijoituskiinteistöjen liiketoiminta on ristiriidassa seurakunnalle kirkkolain 3 luvun 1 §:n ja kirkkolain 6 luvun 1 §:n mukaan kuuluvien tehtävien kanssa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää, ettei seurakunta ota vastaan edellä mainittua testamenttia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen muuttaminen

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 13.02.2025 § 3:

Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella. Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Liitteenä ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty. Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Esitys: Johtokunta esittää, että Kuopion aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus hyväksytään liitteen mukaisena.

Päätös: Sopimuksen kohtaan 3.1 Yhteistyöryhmä toisen kappaleen loppuun tehtiin lisäys: kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään.

Johtokunta esittää, että Kuopion aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus hyväksytään em. lisäyksellä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 69:

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan päätöksen mukaisesti päivitetty sopimusehdotus on liitteenä.

Esitys: Yhteiselle kirkkovaltuustolle ja Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille esitetään liitteenä olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä liitteenä 2.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen muuttamisen liitteen 2 mukaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi,
puh. 050 569 5656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Keski-Karjalan seurakunnan B-kanttorin viran lakkauttaminen virkapaikkana Tohmajärvi

Kiteen ja Tohmajärven seurakuntien yhdistyessä oli tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä siirtää olemassa olevat virat Keski-Karjalan seurakuntaan.

Tällä hetkellä Tohmajärven lähikirkkoalueen B-kanttorin virka on täytetty viransijaisuudella, joka päättyy 20.4.2025.

Viran laajempaa mielenkiintoa ja tehtävänkuvasta ajatellen olisi tarkoituksenmukaista lakkauttaa virka ja perustaa sen sijaan kirkkomuusikon/c-kanttorin pätevyyttä edellyttävä virka sen sijalle.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätös vaikuttaa seurakunnan musiikkitoimintaan lasten ja nuorten kanssa ja vaatii seurakuntaa tekemään jatkopäätöksiä, joilla turvataan lasten musiikkitoimintaa seurakunnassa ja edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lapsia ja nuoria.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää Keski-Karjalan kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Keski-Karjalan seurakunnan b-kanttorin viran virkapaikkana Tohmajärvi viran tullessa avoimeksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p. 050 569 5656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkomuusikon/c-kanttorin viran perustaminen virkapaikkana Tohmajärvi

Keski-Karjalan seurakunnassa toimii neljä lähikirkkoa, joissa on jatkuva viikottainen tarve kirkkomuusikoille/kanttoreille.

Tohmajärvi on lähikirkkoalueista toiseksi suurin asukasluvun mukaan. Viikottaisen jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimituksen ja musiikkikasvatuksen suhteen on siksi tarpeellista, että kirkkomuusikko/kanttorityövoima on seurakunnassamme riittävää toteuttaakseen tehtävänsä.

Perustettavalla kirkkomuusikon/C-kanttorin viralla ei ole lisäkustannusvaikutuksia vuoden 2025 talousarvioon, sillä talousarviossa on hyväksytty kanttorin kustannukset vuodelle 2025.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan musiikkitoimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää Keski-Karjalan kirkkovaltuustolle, että se perustaisi kirkkomuusikon/c-kanttorinviran virkapaikkanaan Tohmajärvi viran vaativuusryhmällä 502. Virka pyritään täyttämään kesän 2025 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p. 050 569 5656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Taloudellinen jaosto 25.03.2025 § 3:

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Tohmajärven seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 182 595,87 euroa (ed. vuosi 93 529) ja ulkoiset toimintakulut 915 107,07 euroa (ed. vuosi 864 918).

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 89 066 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta noin 50 188 euroa.

Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 865 818 euroa (ed. vuosi 812 132).

Valtionrahoitus oli 85 148 euroa (ed. vuosi 85 980).

Vuosikate oli 173 173 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 90 113 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 137 459 euroa (ed. vuosi 60 382) positiivinen ja poistoeron 5 743 euroa

(ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 143 202 euroa

(ed. vuosi 66 126).

../. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 1.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä työalakohtaiset yli-/alikatteisuudet.

2) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 5 743,60 euroa.

3) Kirjataan tilikauden ylijäämä 143 202,78 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

4) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

5) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Tohmajärven seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 182 595,87 euroa (ed. vuosi 93 529) ja ulkoiset toimintakulut 915 107,07 euroa (ed. vuosi 864 918).

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 89 066 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista..

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta noin 50 188 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 865 818 euroa (ed. vuosi 812 132).

Valtionrahoitus oli 85 148 euroa (ed. vuosi 85 980).

Vuosikate oli 173 173 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 90 113 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 137 459 euroa (ed. vuosi 60 382) positiivinen ja poistoeron 5 743 euroa

(ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 143 202 euroa

(ed. vuosi 66 126).

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 3.

.. / .. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä työalakohtaiset yli-/alikatteisuudet.

2) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 5 743,60 euroa.

3) Kirjataan tilikauden ylijäämä 143 202,78 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

4) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

5) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija Kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, puh. 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi,

Esittelijä talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339, sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen poistui pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta klo 18.27.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Taloudellinen jaosto 25.03.2025 § 3:

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 684 780,14 euroa (ed. vuosi 1 158 156) ja ulkoiset toimintakulut 2 493 130,67 euroa (ed. vuosi 2 368 141). Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 463 376 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2024 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 124 989 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 351 906 euroa (ed. vuosi 2 190 968).

Valtionrahoitus oli 239 003 euroa (ed. vuosi 241 437).

Vuosikate oli 638 662 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 329 813 euroa (ed. vuosi 351 838) positiivinen ja poistoeron 7 807 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 337 621 euroa (ed. vuosi 359 645).

../. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 2.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 337 621,56 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-
/alijäämä.

3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024
hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 684 780,14 euroa (ed. vuosi 1 158 156) ja ulkoiset toimintakulut 2 493 130,67 euroa (ed. vuosi 2 368 141).

Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 463 376 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2024 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 124 989 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 351 906 euroa (ed. vuosi 2 190 968).

Valtionrahoitus oli 239 003 euroa (ed. vuosi 241 437).

Vuosikate oli 638 662 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 329 813 euroa (ed. vuosi 351 838) positiivinen ja poistoeron 7 807 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 337 621 euroa (ed. vuosi 359 645).

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 4.

.. / .. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 337 621,56 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
- 4) esittää kirkkovaltuustolle , että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339,
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Populus -henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2025 – 24.03.2025, Salassa pidettävä,
JulKL 6 luku 24 §: 23, 25, 29 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

Diakonian viranhaltija:

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, diakonian ja Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 02/2025.

* Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset (kevät 2025):

29.04.2025 klo 17 Kitee

03.06.2025 klo 17 Värtsilä

* Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset

13.05.2025 klo 18 Tohmajärvi.

10.06.2025 klo 18 Kitee

* Tiedoksi: Koulutus luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, Luotsi-webinaarisarja ke 02.04.2025 klo 17.15–18.30 aiheella Viestintä ja julkisuuskuva – Miten luottamushenkilöt voivat edistää seurakunnan viestintää ja julkisuuskuvaa

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

12 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
25.03.2025 § 1 – 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 5 – 9, 11 - 12 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 4, 10 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

25.03.2025

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 2 § kohta 1, 10 § kohta 1, 3 ja 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 4, 10 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimat-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

tomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			