

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 25.02.2025 klo 17.00 – 20.39
Paikka Rääkkylä alasali, Kinnulantie 5, Rääkkylä

Kirkkoneuvosto 25.02.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan lähetystyön sopimukset
3 § Keski-Karjalan seurakunnan viestintäsuunnitelma
4 § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen 01.01.2026 alkaen – sopimuksen hyväksyminen
5 § Poistosuunnitelma
6 § B-kanttorin virka: Tohmajärven lähikirkko
7 § Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikön viran julistaminen haettavaksi
8 § Viranhaltijapäätökset
9 § Ilmoitusasiat
10 § Kokouksen päätös

21.02.2025

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 26.02.2025 – 19.03.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 25.02.2025 klo 17.00 – 20.39
Paikka Rääkkylä alasali, Kinnulantie 5, Rääkkylä

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Kurki Marjatta
Malinen Marja, teams
~~Kiiskinen Kaisu, varajäsen (Muukkonen Birgitta)~~
Pakarinen Helena
Raerinne Jussi

Muut osanottajat Heikkilä Sirpa taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kostamo Merja kirkkovaltuusto puheenjohtaja
Multanen Marja kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
Hukka Kirsi seurakuntapastori
Mikkonen Leena-Susanna kappalainen, teams
Kekäle Mervi lähetys sihteeri, nuorisotyönohjaaja,
paikalla § 1-2

Poissa Muukkonen Birgitta,

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen Sirpa Heikkilä Markku Komulainen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä
§ 1 – 6, 8 - 10 § 7

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Rääkkylä 25.02.2025

Matti Kammonen
Pöytäkirjantarkastaja

Teuvo Karjalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 21.02.2025.

Paikalla on 10 kirkkoneuvoston jäsentä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Matti Kammonen ja Teuvo Karjalainen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kammonen ja Teuvo Karjalainen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Keski-Karjalan seurakunnan lähetystyön sopimukset

Kiteen ja Tohmajärven seurakunnissa ovat olleet voimassa omat sopimukset lähetystyöstä ja -kohteista. Keski-Karjalan seurakunnassa on syytä pitää voimassa tutut lähetystyöntekijämme ja lähetyskohteemme. Ainoa muutos on siinä, että uutena järjestönä mukana on Evankelinen lähetysyhdistys- ELY, jonka työyhteyteen Kiteen nimikkolähetti Tuula Kosonen siirtyi vuoden 2025 alusta. Olemme oppineet tuntemaan hänet ja hänen työnsä ja olisi luontevaa jatkaa hänen työnsä tukemista.

Talousarvioavustusten ja vapaaehtoisen lähetyskannatuksen summat on laskettu sopimusten prosenttiosuuksien mukaan. Lähetys sihteeri Mervi Kekäle on työstänyt kokonaisuutta ja tulee kertomaan kokoukseen kokonaisuudesta ja on valmistautunut myös kokonaisuutta koskeviin kysymyksiin. Lähetys sopimusten kokonaisuus on 69 800 €, josta katetaan talousarvioavustuksena 33 600 € ja vapaaehtoisella kannatuksella 36 200 €.

Lähetystyön sopimukset:

Suomen Lähetysseura, 46 %

Suomen Ev.lut Kansanlähetys, 19 %

Evankelinen Lähetysyhdistys, 14 %

Medialähetys Sanansaattajat, 9 %

Suomen Piipaseura, 6 %

Lähetysyhdistys Kylväjä, 6 %

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj):

1. Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön tukemisen kokonaisuuden summaltaan 69 800 € ja
2. Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan päätöstä koskevat lähetys sopimukset lähetysjärjestöjen kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija lähetys sihteeri Mervi Kekäle mervi.kekale@evl.fi puh. 040 739 1885 ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 050 569 5656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Keski-Karjalan seurakunnan viestintäsuunnitelma

Keski-Karjalan seurakunnalle on valmisteltu viestintäsuunnitelma.

Viestintäsuunnitelma nousee seurakunnan perustehtävästä ja hyväksytystä seurakunnan tahtotilasta ja tukee niitä.

Se luo vastuut, puitteet ja menettelytavat organisaation sekä työyhteisön sisäiselle ja ulkoiselle viestinnälle.

Henkilöstön perehdyttämisoppaassa on osio: Viestintä ja tiedotus, Ulkoisen ja sisäisen viestinnän ensisijaisista kanavista, menettelytavoista sekä huomioonotettavista seikoista.

Viestintäsuunnitelman käytäntöön saattamisen apuvälineeksi on luotu myös viestinnän vuosikellot, jotka työalat ja lähikirkot täydentävät sekä yksittäisten tapahtumien toteutukseen on laadittu täydennettävä viestinnän suunnittelutaulukko.

Keski-karjalan seurakunnan viestintäsuunnitelma liitteenä 1.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätös turvaa lasten, lapsiperheiden tiedonsaantimahdollisuudet toimimiseen seurakunnassa.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy viestintäsuunnitelman liitteen 1 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi puh. 050 569 5656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen 01.01.2026 alkaen – yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

Itä-Suomen IT-aluekeskus ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalue ovat yhteistyössä valmistelleet Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT alueiden yhdistymistä 01.01.2026.

Asiaa on käsitelty ja valmisteltu mallilla , jossa IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja yhdistetyn IT-alueen tehtävää hoitavana seurakuntana (isäntäseurakunta) toimisi Jyväskylän seurakunta. Jyväskylän seurakunta hoitaisi tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä (yhteis)johtokuntaa vaan yhteistyötä voidaan tehdä ja kehittää kevyemmällä hallintomallilla. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 51 § mukaisesti Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Valmisteltu sopimusluonnos perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnissa. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys yhteistoimintaan liittyvillä seurakuntatalouksilla, joissa jäsenmäärä on vähintään 20.000 jäsentä sekä kiertävä jäsenyys seurakuntatalouksilla aluejaon mukaisesti. Kiertävä jäsenyys kestää kaksi (2) vuotta ja ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026- 2027. Sopimusluonnoksen mukaisesti yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/ seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Lisäksi yhteistyöryhmän jäsenellä tulisi olla asiantuntemusta IT-yhteistyöalueen toimialalta..

Sopimusluonnoksen mukaan Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö tai Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Kustannusten jakoperusteena on seurakuntatalouksien jäsenmäärä, kuten tähänkin asti kummallakin IT alueella on ollut.

Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki yhdistyvän IT-alueen seurakuntataloudet hyväksyvät uuden sopimuksen.

Tällä hetkellä seurakuntatalouksia on yhteensä 44 kappaletta, mutta seurakuntaliitosten vuoksi seurakuntatalouksien määrä vähenee vuoden 2025 alkuun mennessä 41 kappaleeseen.

Sopimusluonnokseen pyydettiin lausunnot seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta 30.9.2024 mennessä, jonka jälkeen sopimus tuotiin muutoksineen ja stilisointineen vielä hyväksyttäväksi IT aluekeskusten yhteisjohtokuntiin.

Tämän jälkeen sopimus on lähetetty vuoden 2025 alusta seurakuntatalouksien (yhteisiin) kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi.

.. / .. jatkuu seura. sivulle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. /.. jatkuu

Jokaisen sopimuseurakunnan pitää olla hyväksynyt sopimus 31.5.2025 mennessä, jotta toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä kustannusmuutujat vuodelle 2026 voidaan päättää kesällä/syksyllä 2025 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja myöhemmin Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

Sopimus koskee Jyväskylän seurakuntaa (tehtävää hoitava seurakunta) ja 40 sopimuseurakuntaa, jotka ovat Hankasalmen seurakunta, Hyrynsalmen seurakunta, Ilomantsin seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Joroisten seurakunta, Juuan seurakunta, Kajaanin seurakunta, Keuruun seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta (1.1.2025 alkaen Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyvät Keski-Karjalan seurakunnaksi), Kinnulan seurakunta, Kiuruveden seurakunta, Kontiolahden seurakunta, Kuhmon seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, Laukaan seurakunta, Leppävirran seurakunta, Lieksan seurakunta, Liperin seurakunta, Muuramen seurakunta, Niiniveden seurakunta, Nurmeksien seurakunta, Outokummun ja Polvijärven seurakunta, Paltamon seurakunta, Petäjäveden seurakunta, Pieksämäen seurakunta, Pihtiputaan seurakunta, Puolangan seurakunta, Rautalammin seurakunta, Rautavaaran seurakunta, Saarijärven seurakunta, Siilinjärven seurakunta, Sotkamons seurakunta, Suomussalmen seurakunta, Suonenjoen seurakunta, Uuraisten seurakunta, Varkauden seurakunta, Vieremän seurakunta, Viitasaaren seurakunta, Ylä-Savon seurakuntayhtymä ja Äänekosken seurakunta..

Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026.

Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella. Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä Suomen IT-alueen seurakunnissa.

IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen ja sitä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta. Yhteistyön ajureina ovat olleet muun muassa Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuvat eläköitymiset, osaamisen ja vastuuden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT kustannusten kasvun hillitseminen.

Kuten edellä olevasta käy ilmi, sopimusmalli on hyväksytty Keski-Suomen IT yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa 8.10.2024.

Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon sopimusluonnokseen 18.9.2024. Myös muut seurakunnat puolsivat IT-alueiden yhtenäistämiseen tähtäävää sopimusluonnosta. Valmistellun aikataulun mukaisesti päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus hyväksytään alustavan kokousaikataulun mukaisesti 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia.

.. / .. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Vuoden 2026 alusta lukien IT-aluekeskus toimisi jatkossa neljässä (4) toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etä- tai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille.

1.1.2026 voimaan astuva sopimus edellyttää kaikkia osakasseurakuntia nimeämään

- 1) IT-yhteyshenkilön ja hänelle varajäsenen,
- 2) tietoturvan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän ja
- 3) tietosuojan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän.

Yhteyshenkilöiden tarkemmat roolit ja vastuut ovat kuvattu sopimuksessa ja valtakunnallisissa kirkon tietoturvaohjeissa. Lisäksi sopimuksessa mainittuun yhteistyöryhmään edustajansa valitsevat Jyväskylän seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Kajaanin seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ja Ylä-Savon seurakuntayhtymä sekä ensimmäiselle toimikaudelle vuosille 2026–2027 Laukaan seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta, Sotkamon seurakunta ja Siilinjärven seurakunta. Yhteyshenkilöiden ja yhteistyöryhmän jäsenten nimeämiset osakasseurakunnat tekevät syksyn 2025 aikana ja ilmoittavat ne 31.12.2025 mennessä Jyväskylän seurakunnalle myöhemmin annettujen ohjeiden mukaisesti.

Yhteistoimintasopimus liitteenä 2.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan osalta yhteistoimintasopimuksen Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä vuoden 2026 alusta lukien.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Poistosuunnitelma

Kirkkohallituksen virastokollegion ohje:

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan.

Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen. Liitetiedossa tulee ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluontoiset poistot.

Tarvittaessa on tehtävä lisäpoisto jäljellä olevasta poistamattomasta hankintamenosta.

Poistosuunnitelma liitteenä 3.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman vahvistamista liitteen 3 mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § B-kanttorin virka: Tohmajärven lähikirkko

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.1.2025 § 7 julisti kanttorin viran avoimeksi hakuaikana 29.1.-19.2.2025 klo 12 saakka. Hakuaikaan mennessä on saapunut yksi hakemus 18.2.2025 klo 15.42, joka ei täytä B-kanttorin viran kelpoisuusehtoja. Liite 4, salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 29 ja 32.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan musiikkitoimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää b-kanttorin viranhaun Toimipaikkanaan Tohmajärvi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi, puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikön viran julistaminen haettavaksi

Keski-Karjalan seurakunnan määräaikainen talouspäällikkö Sirpa Heikkilä on antanut suostumuksensa 3.12.2024 Keski-Karjalan seurakunnan järjestelytoimikunnan päätöksen mukaan jatkaa talouspäällikön tehtävässä 30.6.2025 saakka.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta edellyttää 2 Luku 8 § että, Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Hakumenettelyn käynnistää kirkkoneuvosto. Hakijoiden ja valmistelun etenemisen vuoksi on myös tarkoituksenmukaista määritellä hakuilmoitus, hakuaika, haastattelutyöryhmä, hakemusten läpikäynti sekä haastattelupäivä sekä missä hakukanavissa ilmoitus julkaistaan.

Liitteenä 5 hakuilmoitus.

Päätösehdotus (pj.):

1. Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää käynnistää haun ajalle xx.xx-xx.xx.2025 klo 12 ja hakukanavina toimivat KirkkoRekry, Työvoimahallinnon sivut sekä ilmoitus julkaistaan myös Keski-Karjalan seurakunnan kotisivuilla ja Keski-Karjalan seurakunnan facebook-sivulla.
2. Haastattelutyöryhmänä toimii kirkkoneuvosto ja kaksi työntekijöiden edustajaa.
3. Hakemukset käyvät läpi xx.xx.2025 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajisto. Haastattelupäivä on to xx.xx.2025.
4. Haastattelujen jälkeen haastattelutyöryhmä päättää, lähettääkö se kaksi hakijaa soveltuvuustesteihin.
5. Haastatteluryhmä / Kirkkoneuvosto esittää ___kuun 2025 kirkkovaltuustolle ehdotuksensa talouspäällikön virkaan valittavasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Käynnistää haun ajalle 03.03. – 26.03.2025 klo 12 ja hakukanavina toimivat KirkkoRekry, Työvoimahallinnon sivut sekä ilmoitus julkaistaan myös Keski-Karjalan seurakunnan kotisivuilla ja Keski-Karjalan seurakunnan facebook-sivulla.
2. Haastattelutyöryhmänä toimii kirkkoneuvosto ja kaksi työntekijöiden edustajaa.
3. Hakemukset käyvät läpi 26.03.2025 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajisto. Haastattelupäivä on 08.04.2025.

.. / .. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

4. Haastattelujen jälkeen haastattelutyöryhmä päättää, lähettääkö se kaksi hakijaa soveltuvuustesteihin.

5. Haastatteluryhmä / Kirkkoneuvosto esittää toukokuun kokouksessa kirkkovaltuustolle ehdotuksensa talouspäällikön virkaan valittavasta.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi, puh. 050 5695656.

Pöytäkirjamerkintä: Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Markku Komulainen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Populus -henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2025 – 24.02.2025, Salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25, 29 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

02/2025 Suunnitelma toimituspalkkio kanttorit Tohmajärvi 01.06.2025 asti.

Taluspäällikkö:

01/2025 Päätös Keski-Karjalán seurakunta: Kiteen lähikirkkoalueen kopiokonesopimus

02/2025 Päätös Keski-Karjalán seurakunta: Tohmajärven lähikirkkoalueen kopiokonesopimus

03/2025 Päätös Keski-Karjalán seurakunta: Rääkkylän lähikirkkoalueen kopiokonesopimus

Diakonian viranhaltija:

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, diakonian ja Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 02/2025.

* Tilinpäätökseen 2024 käyttöomaisuuden kertapoistoja ja poistoaikojen muutoksia vuonna 2022 vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti.

* Taloudellinen jaosto 21.03.2025 klo 18.00 Kiteen kirkko.

* Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset (kevät 2025):

25.03.2025 klo 17.00 Kesälahti

29.04.2025 klo 17.00 Kitee

03.06.2025 klo 17.00 Värtsilä

* Seuraava kirkkovaltuusto 15.04.2025 klo 18.

* Luotsi-webinaari ke 5.3.2025 klo 17.15–18.30, webinaarin teema on:

Yhteisön rakentaminen: Miten luottamushenkilöt voivat edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta seurakunnassa.

* Neuvottelut korvaavien tilojen hankkimiseksi Kiteen lähikirkkoalueella ovat käynnissä Kiteen seurakuntakeskuksen osalta.

* Kirkkoneuvoston jäsen Jussi Raerinne toi seurakuntalaisen terveisen Värtsilän kirkon näyttelystä ja kirkkojen aukioloajoista. Värtsilän kirkossa oleva näyttely voi jatkua edellisen vuoden tapaan. Kirkkojen aukioloajat annetaan lähikirkkoalueiden päätettäväksi.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.39.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
25.02.2025 § 1 – 10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 4 – 5, 10 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 3, 6 – 9 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 8 § kohta 1, 3 ja 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2 – 3, 6 – 9 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimat-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

tomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			