

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 28.01.2025 klo 17.00 - 19.24  
Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

Kirkkoneuvosto 28.01.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta vuosille 2025-2026
3 § Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
4 § Keski-Karjalan seurakunnan tilienkäyttöoikeudet
5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
6 § Luottamustoimesta eron myöntäminen, kirkkovaltuuston varajäsenyys
7 § B-kanttorin virka: auki julistaminen, Tohmajärven lähikirkko
8 § Keski-Karjalan seurakunnan arkistojen sijoittaminen
9 § Puheenjohtajan nimeäminen ja jäsenten valitseminen taloudelliseen jaostoon
10 § Viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen
11 § Viranhaltijapäätökset
12 § Lausuntopyyntö Kirkkohallituksen Täysistunto
13 § Ilmoitusasiat
14 § Kokouksen päätös

23.01.2025

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa [www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi) ajalla 29.01.2025 – 19.02.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 28.01.2025 klo 17.00 – 19.24  
Paikka Kemien seurakuntatalo

---

Kirkkoneuvoston jäsenet

Komulainen Markku pj.  
Oksman Raimo vpj.  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
Kammonen Matti  
Karjalainen Teuvo  
Kurki Marjatta  
Malinen Marja  
~~Muukkonen Birgitta~~  
Pakarinen Helena  
Raerinne Jussi

---

Muut osanottajat

Heikkilä Sirpa	taluspäällikkö,
Kostamo Merja	kirkkovaltuusto puheenjohtaja
Multanen Marja	kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
Pakarinen Jukka-Pekka	kiinteistötoimenpäällikkö
<del>Happonen Antti</del>	<del>seurakuntapastori</del>
<del>Hukka Kirsi</del>	<del>seurakuntapastori</del>
Kinisjärvi Heli	kappalainen
Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen

---

Poissa Muukkonen Birgitta,

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen puheenjohtaja § 1–2, 5-14	Raimo Oksman puheenjohtaja § 3-4	Sirpa Heikkilä pöytäkirjanpitäjä § 1-2, 5-14	Jukka-Pekka Pakarinen pöytäkirjanpitäjä § 3-4
---------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Tohmajärvi 28.01.2025

---

Kaisa Halonen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Hannu Heikkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 1 §

### **Kokoustiedot**

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 23.01.2025.

Paikalla on 10 kirkkoneuvoston jäsentä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).  
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen.

## **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että pykälänä 12 käsitellään lausuntopyyntö Kirkkohallituksen täysistunto ja pykälänumerointi jatkuu tämän jälkeen juoksevana.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 2 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta vuosille 2025-2026

Hallintosääntö 4 luku 14 §:

”... Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

... Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri”.

### Päätösehdotus (pj.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjanpitäjän, sihteerin vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi Keski-Karjalan seurakunnan talouspäällikön vuosille 2025 – 2026.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 3 § Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

KJ 10 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Nimenkirjoitusoikeus ei laajenna viranhaltijan valtuuksia sen lisäksi mitä heillä on kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden seurakuntaa koskevien ohje-, johto- ja hallintosääntöjen nojalla. Nimenkirjoitusoikeus tulee määrittää viranhaltijan oikeudellisen aseman todentamiseksi viranomaisasioinnissa.

Seurakunnassa on ollut nimenkirjoitusoikeus kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (vpj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Markku Komulaisella ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilällä yhdessä tai erikseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Markku Komulainen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä, asianosainen, poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raimo Oksman ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Jukka-Pekka Pakarinen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

#### 4 § Keski-Karjalan seurakunnan tilienkäyttöoikeudet

Keski-Karjalan seurakunnan taloussääntö 7 §:

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taloudesta vastaava viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä. Seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (vpj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että 01.01.2025 alkaen Keski-Karjalan seurakunnan tilienkäyttöoikeus, sisältäen myös tilien avaamisen ja lopettamisen, tilien käyttövaltuuksista päättämisen sekä tallelokeroiden käyttöoikeus on taluspäällikkö Sirpa Heikkilällä ja kirkkoherra Markku Komulaisella kummallakin yksinään.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Markku Komulainen ja taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä, asianomainen, poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raimo Oksman ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Jukka-Pekka Pakarinen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkovaltuuston kokoukset on pidetty:  
Kitee 13.02.2024, 11.06.2024, 05.12.2024  
Tohmajärvi 25.06.2024, 26.11.2024  
Keski-Karjala 05.11.2024, 17.12.2024  
Pöytäkirjat ovat saatavilla kokouksessa.

### KL 3:11: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Päätösehdotus (tp.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuustojen edellä mainituissa kokouksissa tehdyt päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene kirkkovaltuustojen toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoinkaan lainvastaisia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339  
[sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



## 6 § Luottamustoimesta eron myöntäminen, kirkkovaltuuston varajäsenedy

Kirkkolaki 9 luku § 4:

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolaki 9 luku § 6:

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 9 luku § 7:

Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;

2) eroa ei ole myönnetty;

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston varajäsen Jari Ikonen on pyytänyt eroa luottamustoimesta, kirkkovaltuuston varajäsenedy 17.01.2025 päivätyllä ilmoituksella.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron luottamustoimesta kirkkovaltuuston varajäsen Jari Ikoselle 17.01.2025 päivätyin ilmoituksen perusteella.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 7 § B-kanttorin virka: auki julistaminen, Tohmajärven lähikirkko

Tohmajärven lähikirkossa on ollut kanttorin viransijaisuus täytettynä 28.2.2025 saakka ja sitä on pidennetty kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 20.4.2025 saakka. Tämän jälkeen kanttorin virka Tohmajärven lähikirkossa on avoin.

Tohmajärven lähikirkon ja koko Keski-Karjalan seurakunnan näkökulmasta on tarkoituksenmukaista pyrkiä täyttämään ko. virka. Viran sijoituspaikkana on Tohmajärvi ja kyseessä on b-kanttorin vaativuutta edellyttävä virka palkkauksena vaativuusryhmä 601.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää autoa ja ajokorttia seurakunnan etäisyyksien vuoksi. Viran täytössä on kuuden kuukauden mittainen koeaika, Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan, sekä rikoslain mukainen rikosrekisteriote.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkko-osoitteessa [www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi), Te-palvelujen avoimissa työpaikoissa, Kirkko-Rekryssä ja seurakunnan sosiaalisessa mediassa. Virasta on laadittu hakuilmoitus, joka on liitteenä 1.

Viran hakuaika on 29.1.-19.2. klo 12 saakka.

Virkaa hakeneet ja haastatteluun kutsutut haastatellaan 20.2.

Haastattelun suorittavat Keski-Karjalan seurakunnan kanttori, Tohmajärven lähikirkkoalueen luottamushenkilö, lähikirkon pappi Antti Happonen ja lähikirkon valitsema työntekijöiden edustaja. Haastatteluryhmä tekee esityksensä virkaan valittavasta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan musiikitoimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa b-kanttorin vaativuutta edellyttävän viran auki virkapaikkanaan Tohmajärvi. Viran palkkauksena on vaativuusryhmä 601 ja muut palvelussuhteeseen liittyvät ehdot määräytyvät Kirkon yleisen virka – ja työehtosopimuksen mukaisesti. Haastatteluryhmään valitaan Keski-Karjalan seurakunnan kanttori xxx xxxx, Tohmajärven lähikirkkoalueen luottamushenkilö xxx xxxx, Tohmajärven lähikirkon pappi Antti Happonen ja Tohmajärven lähikirkkoalueen työntekijöiden edustaja xxx xxxx.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelyryhmään valittiin Keski-Karjalan seurakunnan kanttori Kaisamarja Stöckell, Tohmajärven lähikirkkoalueen luottamushenkilö Jussi Raerinne, Tohmajärven lähikirkkoalueen pappi Antti Happonen ja Tohmajärven lähikirkkoalueen työntekijä Ritva Salopuro.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi), puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 8 § Keski-Karjalan seurakunnan arkistojen sijoittaminen

Keski-Karjalan seurakunnan arkistot ovat nyt yhdistymisen myötä vielä sijoitettuna eri paikkoihin.

Talouden ja hallinnon arkistoja löytyy sekä Kiteeltä että Tohmajärveltä. Samoin kirkonkirjojen ja perhelehtien arkistoja on molemmissa paikoissa.

Tarkoituksen mukaista olisi, että arkistot olisi pääsääntöisesti yhdessä paikassa lukuun ottamatta viranhaltijoiden käsiarkistoja, joita on syytä pitää siellä missä työ tehdään.

Näin arkistojen yhtenäisyys ja käytettävyys olisi tarkoituksenmukaista.

Oma haaste on myös niiden aineistojen suhteen, jotka vaativat puhdistusta (Rääkkylän aineisto). Tarkoituksenmukaista olisi saattaa viimeksi mainittu digitaaliseen arkistomuotoon.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että Hallinnon ja talouden arkistot sijoitetaan Tohmajärvelle, Kirkonkirjojen ja perhelehtien arkistot sijoitetaan Kiteelle. Puhdistusta vaativa arkistomateriaali säilytetään nykyisellä paikallaan erillisessä tilassa Kiteellä ja aineisto arkistoidaan resurssien mukaan vähitellen digitaaliseen muotoon. Viranhaltijoiden käsiarkistot voivat sijaita siellä missä se on työn kannalta tarkoituksenmukaisinta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi), puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 9 § Puheenjohtajan nimeäminen ja jäsenten valitseminen taloudelliseen jaostoon

KL 3:4 ” Seurakunnan toimielimet

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat.

Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston jaostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Hallintosääntö 3 luku 3 §:

” ... Kirkkoneuvostossa on seuraavat jaostot:

- 1) Taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston jäsenet toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa ja nimeää sille puheenjohtajan. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan. ”

Kirkkolaki 9 luku 8 §:n mukaan: ”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa ja vaikuttamista.

### Päätösehdotus (pj.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää taloudellisen jaoston puheenjohtajaksi xxx xxx ja valitsee taloudellisen jaoston jäseniksi, vuosille 2025 – 2026 seuraavat:

1. xxx xxxx
2. xxx xxxx
3. xxx xxxx
4. xxx xxxx
5. xxx xxxx

.. / .. jatkuu seuraavalla sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi taloudellisen jaoston puheenjohtajaksi Raimo Oksman ja valitsi taloudellisen jaoston jäseniksi, vuosiksi 2025 – 2026:

1. Kaisa Halonen
2. Hannu Heikkinen
3. Matti Kammonen
4. Marjatta Kurki
5. Helena Pakarinen

Valmistelija: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä , [sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi) puh. 045 609 7339.

Esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi) puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 10 § Viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Hallintosääntö 3 luku 11 §:

” Asian siirtäminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi:

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää taloudellisen jaoston, viranhaltijan tai luottamushenkilön päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle”.

Hallintosäännön mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset viedään nähtäväksi seurakunnan verkko-osoitteeseen

[www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi) muutoksenhakuohjeineen, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa ja vaikuttamista.

### Päätösehdotus (tp):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätökset saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi tuomalla päätösluettelot kirkkoneuvoston kokouksiin viranhaltijapäätökset pykälänä. Kokoukseen tuotavissa päätösluetteloissa on päätöksen otsikkotieto. Päätös ja päätöksen perustelut ovat nähtävänä viranhaltijapäätöksessä.

Populus- henkilöstöhallinnon järjestelmästä tuotettu päätösluettelo tuodaan nähtäville kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

[sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 11 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi  
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 31.12.2024, Salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Populus -henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2025 – 22.01.2025, Salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

07/2024 Henkilöstöasia  
08/2024 Kastepuu Kiteen kirkko  
01/2025 Henkilöstöasia.

Taluspäällikkö:

15/2024 Henkilöstöasia.  
16/2024 Henkilöstöasia  
17/2024 Maksuvapautus, salassa pidettävä  
18/2024 Saatavien poisto, yhteensä 2 051,32 euroa, salassa pidettävä.

Diakonian viranhaltija:

Stainer S päätökset loka - joulukuu 2024.  
Kinnunen S päätökset loka - joulukuu 2024.  
Tenhonen K päätökset loka - joulukuu 2024

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, diakonian ja Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339  
[sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 12 § Lausuntopyyntö, Kirkkohallitus Täysistunto

Kirkkohallituksen Täysistunto on kokouksessaan 21.01.2025 § 8 Verotulojen täydennykset vuodelle 2025 myöntänyt Tohmajärven seurakunnalle verotulojen täydennystä 23.293,00 euroa.

Tohmajärven seurakunta on lakannut 31.12.2024 ja Tohmajärven seurakunnan alue on liitetty Kiteen seurakuntaan 01.01.2025 alkaen. Samasta ajankohdasta lukien Kiteen seurakunta on muuttanut nimeään Keski-Karjalan seurakunnaksi.

Verotulojen täydennyksen myöntämisestä säädetään kirkkojärjestyksessä (657/2023) 5 luvun 18 §:ssä.

Asian esittelijä Kirkkohallituksen Täysistunnossa on ollut Kirkon keskusrahaston johtaja Juha Tuohimäki ja hän on ollut yhteydessä asiasta Keski-Karjalan seurakuntaan. Kirkkohallituksen Täysistunto korjaa päätöstään tulevassa kokouksessaan ja pyytää näin Keski-Karjalan seurakunnalta lausuntoa asiasta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Keski-Karjalan seurakunta on huomionnut lasten kanssa toimimisen taloudelliset edellytykset sille kuuluvine tuloerineen.

Päätösehdotus (tp.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa lausunnon Kirkkohallituksen Täysistunnolle, että Tohmajärven seurakunta on lakannut 31.12.2024 ja Keski-Karjalan seurakunta hyväksyy, että Kirkkohallituksen Täysistunto korjaa päätöstään verotulojen täydennysavustuksesta vuodelle 2025 Tohmajärven seurakunnan osalta seurakuntaliitoksen tapahduttua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339  
[sirpa.j.m.heikkila@evl.fi](mailto:sirpa.j.m.heikkila@evl.fi).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



### 13 § Ilmoitusasiat

\* Verotulokertymä 01/2025.

\* Alustavaa tietoa tilinpäätöksistä 2024.

\* Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset (kevät 2025):

25.02.2025 klo 17.00 Rääkkylä

25.03.2025 klo 17.00 Kesälahti

29.04.2025 klo 17.00 Kitee

\* Seuraava kirkkovaltuusto 15.04.2025 klo 18.

\* Luotsi-webinaari ke 5.2.2025 klo 17.15–18.30 Kirkko epävarmuuksien ajassa - Miltä näyttää kirkon tulevaisuus tuoreen nelivuotiskertomuksen valossa.

\* Tiedoksi: Kuopion hiippakunnan seurakunnille

\* Tiedoksi: Piispainkokouksen suositus, Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhlavuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme.

\* Tiedoksi: Jumalanpalveluselämä kevät 2025.

\* Toimitila- ja työhuonejärjestelyjä Kemien seurakuntatalo Tohmajärvi.

\* Keski-Karjalan seurakunnan varsinainen jäsen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnassa on Tohmajärven lähikirkkoalueen seurakuntapastori Antti Happonen (aiemmin Tohmajärven srk:n edustaja) ja hänen varajäsenensä kirkkoherra Markku Komulainen (aiemmin Kiteen srk:n edustaja).

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 14 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
28.01.2025 § 1 – 14

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 – 2, 5 – 7, 12, 14 §**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 3 – 4, 8 – 11, 13 §**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11 § kohta 1, 3 ja 4**

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: [keskikarjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:keskikarjalan.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 3 – 4, 8 – 11, 13 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelintie 4, Kitee

Postiosoite: Kappelintie 4, 82500 Kitee

Sähköposti: [keskikarjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:keskikarjalan.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimat-

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

tomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosastoissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

#### [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			