

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 25.03.2025 klo 17.00 -
Paikka Kesälahden seurakuntasali, Taipaleentie 9, Kesälahti

Kirkkoneuvosto 25.03.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2025 ja lomarahavapaiden hyväksyminen
3 § Kiteen seurakuntakeskuksesta luopuminen ja korvaavat tilat
4 § Testamentti
5 § Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen muuttaminen
6 § Keski-Karjalan seurakunnan B-kanttorin viran lakkauttaminen virkapaikkana Tohmajärvi
7 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkomuusikon/c-kanttorin viran perustaminen virkapaikkana Tohmajärvi
8 § Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
9 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024
10 § Viranhaltijapäätökset
11 § Ilmoitusasiat
12 § Kokouksen päätös

21.03.2025

MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 26.03.2025 – 16.04.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 25.03.2025 klo 17.00 -
Paikka Kesälahden seurakuntasali, Taipaleentie 9, Kesälahti

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Kurki Marjatta
Malinen Marja
Muukkonen Birgitta
Pakarinen Helena
Raerinne Jussi

Muut osanottajat	Heikkilä Sirpa	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Kostamo Merja	kirkkovaltuusto puheenjohtaja
	Multanen Marja	kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
	Pakarinen Jukka-Pekka	kiinteistötoimenpäällikkö
	Happonen Antti	seurakuntapastori
	Hukka Kirsi	seurakuntapastori
	Kinisjärvi Heli	kappalainen
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen
puheenjohtaja

Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kesälahti 25.03.2025

xxx xxxx

Pöytäkirjantarkastaja

xxx xxxx

Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 21.03.2025.

Paikalla on x kirkkoneuvoston jäsentä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Marjatta Kurki ja Marja Malinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin xxx xxxx ja xxx xxxx.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen 2025 ja lomarahavapaiden hyväksyminen

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §: ” Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;...

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää:

a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;...

Kirkkohallitus voi antaa tarkempia määräyksiä seurakunnan pappien virkavapaan sekä vuosiloman ja vapaa-ajan järjestämisestä”.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 96 § mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana. Kesälomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Vuosilomalain 22 § mukaan työnantaja on selvittänyt yhteistoimintamenettelyssä loman antamisen periaatteet ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 § 5 mom. mukaan työntekijöitä on kuultu loman sijoittelussa. Työnantajan on ilmoitettava loman ajankohta vuosilomalain 23 §:n mukaan, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Lomarahavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvostolle hallintosäännön 3 luvun 7 §:n perusteella.

Vuosilomajärjestys 2025 ja lomarahavapaat on liitteenä 1.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa lasten ja nuorten kanssa. Päätöksellä huomioidaan työntekijäresurssien riittävyys lasten ja nuorten kanssa toimimiseen.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä p. 045 609 7339 sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomajärjestyksen ja hyväksyy anottu lomarahavapaat, liitteen 1 mukaan. Kirkkoneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tietoon saatetuksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Kiteen seurakuntakeskuksesta luopuminen ja korvaavat tilat

Taloudellinen jaosto 04.02.2025 § 4:

Kiteen seurakuntakeskukselle on tehty kuntokartoitustutkimuksia vuosina 2021 – 2022. Tutkimusten perusteella kiinteistöä on korjattu useampaan otteeseen vuosina 2022 - 2024. Tutkimuksissa on todettu, että kiinteistön rakenteissa on useita ongelmia.

Kiinteistön korjauksissa on suljettu osa tiloista siten, että käyttöön on jäänyt noin puolet rakennuksesta. Osa työntekijöistä ja seurakunnan toimistoissa on ollut väistötiloissa vuoden 2022 korjausten aikana.

Kiinteistön sisäilman laadun on todettu heikentyneen edelleen vuoden 2024 aikana huolimatta tehdyistä korjauksista. Kiinteistön tilaa ja siinä toimimista on käsitelty, keskusteltu niin luottamuselimissä kuin työntekijäkokouksissa ja todettu, että hallinnollisten päätösten tekeminen hallitusta kiinteistön luopumisesta ja korvaavista tilaratkaisuista tulee kiirehtiä.

Seurakuntaliitoksen myötä on tullut mahdolliseksi siirtää osa työntekijöistä toimimaan pääsääntöisesti Tohmajärven lähikirkon tiloissa, kuitenkin siten, että työntekijät ovat myös saavutettavissa Kiteellä ja asiakaspalvelu sekä saavutettavuus seurakuntalaisille ja työntekijöille pysyy hyvänä.

Palomäen hautausmaan huoltorakennuksen valmistuminen keväällä 2025 antaa hyvät tilat hautausmaatoimistolle ja osa hallinnon tarvitsemista pienemmistä kokoontumistiloista Kiteen lähikirkon alueella löytyvät Kiteen kirkosta. Hallinnon tarvitsemat suuremmat kokoontumistilat löytyvät tarvittaessa Keski-Karjalan seurakunnan muilta lähikirkkoalueilta.

Seurakunnan toiminnan kannalta korvaavia tiloja tarvitaan viikottaisen toiminnan turvaamiseksi erilaisiin kerhoihin, piireihin, kokoontumisiin kaikkien seurakunnallisen toiminnan työmuodoille, kuten esim. varhaiskasvatukseen, nuoriso-, diakonia- aikuis-, musiikki- ja lähetystyöhön muutamia mainitaksemme. Seurakuntatoimisto, nuorisotoimisto ja diakoniatomisto tarvitsevat korvaavat tilat Kiteen lähikirkkoalueelle ja Kiteen lähikirkon työntekijöille tulee turvata työpisteitä Kiteellä toimimiseen.

Seurakunnan toimivaltaisten viranhaltijoiden, kirkkoherra Markku Komulaisen, kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarisen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilän valtuudet neuvotella korvaavista tiloista eri toimijoiden kanssa on hyvä todeta taloudellisen jaoston päätöksellä. Neuvottelutulokset eri vaihtoehdoista tuodaan tämän jälkeen päätettäväksi seurakunnan toimielimille hallintosäännön mukaisesti.

Neuvotteluihin ja korvaavien tilojen tutustumisiin kutsutaan mukaan työntekijöiden edustus, työmuodon kohdalla.

Työntekijöiden kuuleminen toteutetaan jokaisessa työntekijäkokouksessa kevään 2025 aikana.

Lava: *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan turvallista toimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.*

../. jatkuu seur. sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

../. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto päättää, että

1. Kiteen seurakuntakeskus kiinteistön hallittu kiinteistöstä luopuminen käynnistetään.
2. Toimivaltaisille viranhaltijoille annetaan valtuudet neuvotella eri toimijoiden kanssa korvaavien tilojen saamiseksi Kiteen lähikirkkoalueen toiminnan turvaamiseksi.
3. Neuvotteluista syntyneet vaihtoehdot tuodaan hallintosäännön mukaan käsiteltäväksi seurakunnan hallintoelimiin kevään 2025 aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Kirkkoneuvosto toteaa taloudellisen jaoston toimivallan 04.02.2025 § 4 tehtyyn päätökseen ja käsittelee Kiteen seurakuntakeskus tilan hallitun luopumisen aikataulun.

1. Kiteen seurakuntakeskus tilan käytöstä luovutaan seurakunnallisen toiminnan osalta viimeistään syyskuussa 2025.
2. Kiteen seurakuntakeskuksessa olevan ulkopuolisen toimijan vuokrasopimus irtisanotaan samanaikaisesti vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.
3. Päätökset tarvittavien korvaavien tilojen vuokrauksesta tulee tehdä 30.06.2025 mennessä.
4. Seurakuntatoimisto, Kitee, siirretään niin pian kuin mahdollista ulkopuoliselta vuokrattuun tilaan.
5. Suositus Kiteen lähikirkkoalueen työntekijöiden etätyöstä mahdollisuuksien mukaan kunnes korvaavat työskentelytilat on järjestetty.
6. Hallinnolliset käsitellyt Kiteen seurakuntakeskuksen kohdalta tuodaan hallintosäännön mukaisesti seurakunnan hallintoelinten käsittelyyn.

Kokoontumistiloina omassa toiminnassa jo ennen syyskuuta voidaan käyttää Kiteen kirkkoa (sakasti, kirkkosali), Kappelikirkkoa ja muiden lähikirkkoalueiden tiloja kunnes siirtyminen ko. toiminnan tarvitsemiin korvaaviin tiloihin on tapahtunut.

Taloudellinen jaosto päättää korvaavien tilojen vuokraamisesta ulkopuolisilta toimijoilta hallintosäännössä vahvistettujen hankintavaltuuksien mukaisesti ja kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen ja/tai talouspäällikkö Sirpa Heikkilä neuvottelevat korvaavista tiloista.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätös turvaa lasten, lapsiperheiden ja nuorten turvallisen toimimisen ja asioinnin seurakunnassa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiteen seurakuntakeskus tilan luopumisen aikataulun edellä mainitusti.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Testamentti

Testamentin vastaanottaminen

Kiteen seurakunnan hautainhoitorahasto on saanut 04.06.2024 edesmenneen henkilön 13.08.2019 päiväyksellä allekirjoitetun testamentin.

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös testamentin vastaanottamisesta ja siitä sitoutuuko seurakunta täyttämään testamentin ehdot.

Testamentti nähtävillä kokouksessa.

Testamentilla Kiteen seurakunnan hautainhoitorahasto saisi asunto-osakkeen Kesälahdelta ja ehtona saannille on, että Kiteen seurakunnan hautainhoitorahasto velvoitetaan hoitamaan testamentin tekijän hautojen hoito, 3 hautaa testamentin tekijän hauta mukaan lukien ilman määräaika..

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa (lakkautettu 31.12.2024) ja hautojen hoito on järjestetty Keski-Karjalan seurakunnan alle omaksi tehtävälueekseen.

Hautojen ainaishoitosopimukset eivät enää ole mahdollisia ja Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti määräaikaistenkin haudanhoitosopimusten osalta on se ettei pitkiä (yli 10 v.) sopimuksia tehdä. Keski-Karjalan seurakunta tekee haudanhoidossa kesähoitosopimuksia ja määräaikaisena 5 v. pituisia sopimuksia.

Tämän lisäksi asunto-osakkeiden tai sijoituskiinteistöjen liiketoiminta on ristiriidassa seurakunnalle kirkkolain 3 luvun 1 §:n ja kirkkolain 6 luvun 1 §:n mukaan kuuluvien tehtävien kanssa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää, ettei seurakunta ota vastaan edellä mainittua testamenttia.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen muuttaminen

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 13.02.2025 § 3:

Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella. Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Liitteenä ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty. Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Esitys: Johtokunta esittää, että Kuopion aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus hyväksytään liitteen mukaisena.

Päätös: Sopimuksen kohtaan 3.1 Yhteistyöryhmä toisen kappaleen loppuun tehtiin lisäys: kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään.

Johtokunta esittää, että Kuopion aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus hyväksytään em. lisäyksellä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 69:

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan päätöksen mukaisesti päivitetty sopimusehdotus on liitteenä.

Esitys: Yhteiselle kirkkovaltuustolle ja Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille esitetään liitteenä olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä liitteenä 2.

Päätösehdotus (pj.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisterin sopimuksen muuttamisen liitteen 2 mukaiseksi.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi,
puh. 050 569 5656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Keski-Karjalan seurakunnan B-kanttorin viran lakkauttaminen virkapaikkana Tohmajärvi

Kiteen ja Tohmajärven seurakuntien yhdistyessä oli tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä siirtää olemassa olevat virat Keski-Karjalan seurakuntaan.

Tällä hetkellä Tohmajärven lähikirkkoalueen B-kanttorin virka on täytetty viransijaisuudella, joka päättyy 20.4.2025.

Viran laajempaa mielenkiintoa ja tehtävänkuvausta ajatellen olisi tarkoituksenmukaista lakkauttaa virka ja perustaa sen sijaan kirkkomusiikon/c-kanttorin pätevyyttä edellyttävä virka sen sijalle.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätös vaikuttaa seurakunnan musiikkitoimintaan lasten ja nuorten kanssa ja vaatii seurakuntaa tekemään jatkopäätöksiä, joilla turvataan lasten musiikkitoimintaa seurakunnassa ja edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lapsia ja nuoria.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää Keski-Karjalan kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Keski-Karjalan seurakunnan b-kanttorin viran virkapaikkana Tohmajärvi viran tullessa avoimeksi.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p. 050 569 5656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkomuusikon/c-kanttorin viran perustaminen virkapaikkana Tohmajärvi

Keski-Karjalan seurakunnassa toimii neljä lähikirkkoa, joissa on jatkuva viikottainen tarve kirkkomuusikoille/kanttoreille.

Tohmajärvi on lähikirkkoalueista toiseksi suurin asukasluvun mukaan. Viikottaisen jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimituksen ja musiikkikasvatuksen suhteen on siksi tarpeellista, että kirkkomuusikko/kanttorityövoima on seurakunnassamme riittävää toteuttaakseen tehtävänsä.

Perustettavalla kirkkomuusikon/C-kanttorin viralla ei ole lisäkustannusvaikutuksia vuoden 2025 talousarvioon, sillä talousarviossa on hyväksytty kanttorin kustannukset vuodelle 2025.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan musiikkitoimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (pj.): Kirkkoneuvosto esittää Keski-Karjalan kirkkovaltuustolle, että se perustaisi kirkkomuusikon/c-kanttorinviran virkapaikkanaan Tohmajärvi viran vaativuusryhmällä 502. Virka pyritään täyttämään kesän 2025 aikana.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä Markku Komulainen markku.komulainen@evl.fi p. 050 569 5656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Taloudellinen jaosto 25.03.2025 § 3:

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.*

KJ 6 luku 6 §.

Tohmajärven seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 182 595,87 euroa (ed. vuosi 93 529) ja ulkoiset toimintakulut 915 107,07 euroa (ed. vuosi 864 918).

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 89 066 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui pääasiassa puun myyntituloista. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta noin 50 188 euroa.

Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 865 818 euroa (ed. vuosi 812 132).

Valtionrahoitus oli 85 148 euroa (ed. vuosi 85 980).

Vuosikate oli 173 173 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 90 113 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 137 459 euroa (ed. vuosi 60 382) positiivinen ja poistoeron 5 743 euroa

(ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 143 202 euroa

(ed. vuosi 66 126).

../. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 1.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 5 743,60 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 143 202,78 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-
/alijäämä.

3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024
hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Tohmajärven seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 182 595,87 euroa
(ed. vuosi 93 529) ja ulkoiset toimintakulut 915 107,07 euroa (ed. vuosi 864 918).

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 89 066 euroa. Toimintatuottojen kasvu johtui
pääasiassa puun myyntituloista..

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta noin 50 188 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja
tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 865 818 euroa (ed. vuosi 812 132).

Valtionrahoitus oli 85 148 euroa (ed. vuosi 85 980).

Vuosikate oli 173 173 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 90 113 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 137 459 euroa (ed. vuosi 60 382) positiivinen ja poistoeron 5 743 euroa

(ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 143 202 euroa

(ed. vuosi 66 126).

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Tohmajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 3.

.. / .. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 5 743,60 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 143 202,78 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös:

Valmistelija Kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, puh. 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi ,
Esittelijä talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339, sirpa.j.m.heikkila@evl.fi .

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Taloudellinen jaosto 25.03.2025 § 3:

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 684 780,14 euroa (ed. vuosi 1 158 156) ja ulkoiset toimintakulut 2 493 130,67 euroa (ed. vuosi 2 368 141). Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 463 376 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2024 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 124 989 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 351 906 euroa (ed. vuosi 2 190 968).

Valtionrahoitus oli 239 003 euroa (ed. vuosi 241 437).

Vuosikate oli 638 662 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 329 813 euroa (ed. vuosi 351 838) positiivinen ja poistoeron 7 807 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 337 621 euroa (ed. vuosi 359 645).

../. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 2.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää

1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.

2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 337 621,56 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-
/alijäämä.

3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen

4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024
hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024

Päätös:

Kirkkoneuvosto 25.03.2025

Kiteen seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 684 780,14 euroa (ed. vuosi 1 158 156) ja ulkoiset toimintakulut 2 493 130,67 euroa (ed. vuosi 2 368 141).

Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 463 376 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2024 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 124 989 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 2 351 906 euroa (ed. vuosi 2 190 968).

Valtionrahoitus oli 239 003 euroa (ed. vuosi 241 437).

Vuosikate oli 638 662 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 1 099 533 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 329 813 euroa (ed. vuosi 351 838) positiivinen ja poistoeron 7 807 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 337 621 euroa (ed. vuosi 359 645).

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Kirkkoneuvosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Kiteen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 4.

.. / .. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 7 807,69 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 337 621,56 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
- 4) esittää kirkkovaltuustolle , että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339,
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Populus -henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2025 – 24.03.2025, Salassa pidettävä,
JulKL 6 luku 24 §: 23, 25, 29 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

Diakonian viranhaltija:

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, diakonian ja Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 02/2025.

* Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset (kevät 2025):

xx.xx.2025 klo 17 xxx

xx.xx.2025 klo 17 xxx

* Tiedoksi: Koulutus luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, Luotsi-webinaarisarja ke 02.04.2025 klo 17.15–18.30 aiheella Viestintä ja julkisuuskuva – Miten luottamushenkilöt voivat edistää seurakunnan viestintää ja julkisuuskuva

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

12 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			