

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika tiistai 10.3.2026 klo 17.00–19.00  
Paikka kokoontumistila, Olkontie 4 Kitee

Kirkkoneuvosto 10.3.2026
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös
3 § Keski-Karjalan seurakunta – suntion työsuhde
4 § Lastenhoajaan toimi -Keski-Karjalan seurakunta – Tohmajärven lähikirkko
5 § Viranhaltijapäätökset
6 § Ilmoitusasiat
7 § Muut asiat
8 § Kokouksen päätös

5.3.2026

## MARKKU KOMULAINEN

Markku Komulainen,  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa [www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi) ajalla 11.03.2026 – 01.04.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika tiistai 10.03.2026 klo 17.00  
Paikka kokoontumistila, Olkontie 4 Kitee

---

Kirkkoneuvoston jäsenet Komulainen Markku pj.  
Oksman Raimo vpj.  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
Kammonen Matti  
Karjalainen Teuvo  
Kurki Marjatta  
Malinen Marja  
Muukkonen Birgitta  
Pakarinen Helena  
Raerinne Jussi

---

Muut osanottajat	Kostamo Merja	kirkkovaltuusto puheenjohtaja
	Multanen Marja	kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
	Pakarinen Jukka-Pekka	kiinteistötoimenpäällikkö
	Happonen Antti	seurakuntapastori
	Hukka Kirsi	seurakuntapastori
	Kinisjärvi Heli	kappalainen
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen
	Vuolle-Apiala Jaana	taluspäällikkö
		pöytäkirjanpitäjä

---

Poissa:

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen  
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kitee 10.03.2026

---

XXX

XXX

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**1 §**

**Kokoustiedot**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1–2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä annetaan kokousmateriaali paperilla kokouksessa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 05.03.2026 Paikalla on x kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).  
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.  
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Marja Malinen ja Birgitta Muukkonen

Päätös:

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 2 § Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1mom.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Keski-Karjalan seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 649 649,32 euroa ja ulkoiset toimintakulut 3 856 966,74 euroa.

Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 227 726,69 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2025 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 448 729 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 3 137 927,21 euroa (ed. vuosi 3 217 724,22 euroa).

Valtionrahoitus oli 376 236,72 euroa (ed. vuosi 324 151,08 euroa).

../.. jatkuu seur. sivu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11.

.. / .. jatkuu

Vuosikate oli 129 182,592 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 811 836,71 euroa positiivinen.

Tilikauden tulos on 17 524,16 euroa (ed. vuosi 467 273,05) positiivinen ja poistoeron 13 551,29 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 31 075,45 euroa (ed. vuosi 480 824,34 euroa)

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Taloudellinen jaosto on 9.3.2026 kokouksessaan käsitellyt Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025

Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan kirkkoneuvostolle ennen kokousta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaoston esityksen mukaan kirkkoneuvosto päättää, että:

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 13 551,29 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 31 075,45 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2025 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

### 3 § Keski-Karjalan seurakunta – suntion työsuhde

Taustaselvityksessä on huomioitu Keski-Karjalan seurakunnassa suntioiden ikärakennetta ja saatavuutta eri tehtäviin. Varustautuessa tulevaan on valmistelussa herännyt ajatus suntion tehtävän avaamisesta helpottamaan tilannetta. Tehtävän avaaminen edellyttää, että se voidaan tehdä nykyisen talousarvion puitteissa ja tehtävään valittu sitoutuu hakemaan sekä suorittamaan oppisopimuskoulutuksella suntion pätevyyden.

Kyseisellä toimenpiteellä mahdollistettaisiin sekä Keski-Karjalan seurakunnan tarpeet ja vastattaisiin myös alueella olevaan avointen työpaikkojen haasteisiin. Haku käynnistetään jatkuvalla avoimella haulla ja mahdollisia hakijoita ja heidän valmiuksiansa voidaan haastatella kevään 2026 aikana.

Liite 1: Julkaistava ilmoitus, suntion työsuhde

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy menettelyn ja avaa avoimen haun suntion tehtävään nykyisen talousarvion puitteissa edellytyksellä, että tehtävään valittava sitoutuu oppisopimuskoulutukseen suntion pätevyyden hankkimiseksi.

Päätös:

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
puh. 0505695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**4 § Lastenohjaajan toimi -Keski-Karjalan seurakunta – Tohmajärven lähikirkko**

Helena Partanen on 12.1.2026 kirjeessään irtisanoutunut tehtävästään Tohmajärven lähikirkon lastenohjaajana. Tehtävä tulee täytettäväksi 31.5.2026. Taustaneuvotteluissa ja selvityksissä tehtävää esitetään yksimielisesti täytettäväksi sekä Tohmajärven lähikirkkoa että koko Keski-Karjalan seurakuntaa ajatellen. Tehtävänkuvaan sisältyy ensisijaisesti toimiminen Tohmajärven lähikirkon alueella, mutta myös koko Keski-Karjalan seurakunnan alueilla, kuten muissakin tehtävissä ja viroissa vallitsevan tarpeen mukaisesti.

Toimeen valittavan henkilön vaativuusryhmä on 403. Toimeen valittavalta henkilöltä edellytetään lastenohjaajan/varhaiskasvatuksenohjaajan tutkintoa, ajokorttia sekä autoa sekä hyväksytyä lääkärintodistusta hoitaa virkaansa ennen virkaan astumistaan. Tehtävän täyttämässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Helena Partanen on ansiokkaasti ja pitkäaikaisesti hoitanut lastenohjaajan tehtävää ja olisi suotavaa, että ennen hänen jäämistään pois, voisi uusi lastenohjaaja olla soveltuvan ajan yhdessä tehtävään

Liite 2: Julkaistava ilmoitus, lastenohjaajan työsuhde

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia ja ne on otettu valmistelussa huomioon

Päätösesitys (pj.) Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa Keski-Karjalan seurakunnan lastenohjaajan toimen pääasiallisena toimipaikkanaan Tohmajärven lähikirkko auki ajalle 11.3 - 1.4.2026. Samalla kirkkoneuvosto lausuu lämpimät kiitokset Helena Partaselle pitkästä ja ansiokkaasta työstä seurakunnassa toivottaen hyvän Jumalan siunausta tuleviin vuosiin.

Päätös:

Esittelijä ja valmistelija: kirkkoherra Markku Komulainen [markku.komulainen@evl.fi](mailto:markku.komulainen@evl.fi)  
puh .0505695656

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 5 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra: 1–3 /2026

Taluspäällikkö: 1–3/2026

Kiinteistötoimenpäällikkö: -

Diakonian viranhaltija: -

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esitellyt viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339  
[jaana.vuolle-apiala@evl.fi](mailto:jaana.vuolle-apiala@evl.fi)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 6 § Ilmoitusasiat

\* Verotulokertymä 1–2/ 2026

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

## 7 § Muut asiat

\* Avustushakemus

## 8 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			