

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 28.01.2025 klo 17.00 -
Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

Kirkkoneuvosto 28.01.2025
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta vuosille 2025-2026
3 § Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
4 § Keski-Karjalan seurakunnan tilienkäyttöoikeudet
5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
6 § Luottamustoimesta eron myöntäminen, kirkkovaltuuston varajäsenyys
7 § B-kanttorin virka: auki julistaminen, Tohmajärven lähikirkko
8 § Keski-Karjalan seurakunnan arkistojen sijoittaminen
9 § Puheenjohtajan nimeäminen ja jäsenten valitseminen taloudelliseen jaostoon
10 § Viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen
11 § Viranhaltijapäätökset
12 § Ilmoitusasiat
13 § Kokouksen päätös

23.01.2025

MARKKU KOMULAINEN
Markku Komulainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 29.01.2025 – 19.02.2025, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika Tiistai 28.01.2025 klo 17.00 -
Paikka Kemien seurakuntatalo

Kirkkoneuvoston jäsenet

Komulainen Markku pj.
Oksman Raimo vpj.
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Kurki Marjatta
Malinen Marja
Muukkonen Birgitta
Pakarinen Helena
Raerinne Jussi

Muut osanottajat	Heikkilä Sirpa	taluspäällikkö,
	Kostamo Merja	kirkkovaltuusto puheenjohtaja
	Multanen Marja	kirkkovaltuusto varapuheenjohtaja
	Pakarinen Jukka-Pekka	kiinteistötoimenpäällikkö
	Happonen Antti	seurakuntapastori
	Hukka Kirsi	seurakuntapastori
	Kinisjärvi Heli	kappalainen
	Mikkonen Leena-Susanna	kappalainen

Poissa

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Markku Komulainen	Raimo Oksman	xxx xxxx	xxx xxxx
puheenjohtaja	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä
§ 1-2, 5-13	§ 3-4	§ 1-2, 5-13	§ 3-4

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Tohmajärvi 28.01.2025

xxx xxxx

Pöytäkirjantarkastaja

xxx xxxx

Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Hallintosääntö 15 §: Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa klo 17.00.

Seuraavien kokousten ajankohta pyritään sopimaan edellisissä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 23.01.2025.

Paikalla on x kirkkoneuvoston jäsentä ja – henkilökohtaista varajäsentä.

Päätösehdotus (pj): Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyksestä noudattaen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Kaisa Halonen ja Hannu Heikkinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin xxx xxxx ja xxx xxxx.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjän, sihteerin valinta vuosille 2025-2026

Hallintosääntö 4 luku 14 §:

”...Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

... Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri”.

Päätösehdotus (pj.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjanpitäjän, sihteerin vuosille 2025 – 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi xxx xxxx vuosille 2025 – 2026.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

KJ 10 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Nimenkirjoitusoikeus ei laajenna viranhaltijan valtuuksia sen lisäksi mitä heillä on kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä muiden seurakuntaa koskevien ohje-, johto- ja hallintosääntöjen nojalla. Nimenkirjoitusoikeus tulee määrittää viranhaltijan oikeudellisen aseman todentamiseksi viranomaisasioinnissa.

Seurakunnassa on ollut nimenkirjoitusoikeus kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (vpj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Keski-Karjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Markku Komulaisella ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilällä yhdessä tai erikseen.

Päätös:

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Markku Komulainen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä, asianosainen, poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raimo Oksman ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi xxx xxxx.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Keski-Karjalan seurakunnan tilienkäyttöoikeudet

Keski-Karjalan seurakunnan taloussääntö 7 §:

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taloudesta vastaava viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä. Seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (vpj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että 01.01.2025 alkaen Keski-Karjalan seurakunnan tilienkäyttöoikeus, sisältäen myös tilien avaamisen ja lopettamisen, tilien käyttövaltuuksista päättämisen sekä tallelokeroiden käyttöoikeus on taluspäällikkö Sirpa Heikkilällä ja kirkkoherra Markku Komulaisella kummallakin yksinään.

Päätös:

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Markku Komulainen ja taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä, asianomainen, poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Raimo Oksman ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi xxx xxxx.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkovaltuuston kokoukset on pidetty:
Kitee 13.02.2024, 11.06.2024, 05.12.2024
Tohmajärvi 25.06.2024, 26.11.2024
Keski-Karjala 05.11.2024, 17.12.2024
Pöytäkirjat ovat saatavilla kokouksessa.

KL 3:11: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (tp.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuustojen edellä mainituissa kokouksissa tehdyt päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene kirkkovaltuustojen toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoinkaan lainvastaisia.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Luottamustoimesta eron myöntäminen, kirkkovaltuuston varajäsenyys

Kirkkolaki 9 luku § 4:

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolaki 9 luku § 6:

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 9 luku § 7:

Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;

2) eroa ei ole myönnetty;

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston varajäsen Jari Ikonen on pyytänyt eroa luottamustoimesta, kirkkovaltuuston varajäsenyys 17.01.2025 päivättyllä ilmoituksella.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää eron luottamustoimesta kirkkovaltuuston varajäsen Jari Ikoselle 17.01.2025 päivätyn ilmoituksen perusteella.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § B-kanttorin virka: auki julistaminen, Tohmajärven lähikirkko

Tohmajärven lähikirkossa on ollut kanttorin viransijaisuus täytettynä 28.2.2025 saakka ja sitä on pidennetty kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 20.4.2025 saakka. Tämän jälkeen kanttorin virka Tohmajärven lähikirkossa on avoin.

Tohmajärven lähikirkon ja koko Keski-Karjalan seurakunnan näkökulmasta on tarkoituksenmukaista pyrkiä täyttämään ko. virka. Viran sijoituspaikkana on Tohmajärvi ja kyseessä on b-kanttorin vaativuutta edellyttävä virka palkkauksena vaativuusryhmä 601.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää autoa ja ajokorttia seurakunnan etäisyyksien vuoksi. Viran täytössä on kuuden kuukauden mittainen koeaika, Virkaan valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan, sekä rikoslain mukainen rikosrekisteriote.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi, Te-palvelujen avoimissa työpaikoissa, Kirkko-Rekryssä ja seurakunnan sosiaalisessa mediassa. Virasta on laadittu hakuilmoitus, joka on liitteenä 1.

Viran hakuaika on 29.1.-19.2. klo 12 saakka.

Virkaa hakeneet ja haastatteluun kutsutut haastatellaan 20.2.

Haastattelun suorittavat Keski-Karjalan seurakunnan kanttori, Tohmajärven lähikirkkoalueen luottamushenkilö, lähikirkon pappi Antti Happonen ja lähikirkon valitsema työntekijöiden edustaja. Haastatteluryhmä tekee esityksensä virkaan valittavasta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään seurakunnan musiikkitoimintaa lasten ja nuorten kanssa sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa b-kanttorin vaativuutta edellyttävän viran auki virkapaikkanaan Tohmajärvi. Viran palkkauksena on vaativuusryhmä 601 ja muut palvelussuhteeseen liittyvät ehdot määräytyvät Kirkon yleisen virka – ja työehtosopimuksen mukaisesti. Haastatteluryhmään valitaan Keski-Karjalan seurakunnan kanttori xxx xxxx, Tohmajärven lähikirkkoalueen luottamushenkilö xxx xxxx, Tohmajärven lähikirkon pappi Antti Happonen ja Tohmajärven lähikirkkoalueen työntekijöiden edustaja xxx xxxx.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi, puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

8 § Keski-Karjalan seurakunnan arkistojen sijoittaminen

Keski-Karjalan seurakunnan arkistot ovat nyt yhdistymisen myötä vielä sijoitettuna eri paikkoihin.

Talouden ja hallinnon arkistoja löytyy sekä Kiteeltä että Tohmajärveltä. Samoin kirkonkirjojen ja perhelehtien arkistoja on molemmissa paikoissa.

Tarkoituksen mukaista olisi, että arkistot olisi pääsääntöisesti yhdessä paikassa lukuunottamatta viranhaltijoiden käsiarkistoja, joita on syytä pitää siellä missä työ tehdään.

Näin arkistojen yhtenäisyys ja käytettävyys olisi tarkoituksenmukaista.

Oma haaste on myös niiden aineistojen suhteen, jotka vaativat puhdistusta (Rääkkylän aineisto). Tarkoituksenmukaista olisi saattaa viimeksi mainittu digitaaliseen arkistomuotoon.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus (pj.): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että Hallinnon ja talouden arkistot sijoitetaan Tohmajärvelle, Kirkonkirjojen ja perhelehtien arkistot sijoitetaan Kiteelle. Puhdistusta vaativa arkistomateriaali säilytetään nykyisellä paikallaan erillisessä tilassa Kiteellä ja aineisto arkistoidaan resurssien mukaan vähitellen digitaaliseen muotoon. Viranhaltijoiden käsiarkistot voivat sijaita siellä missä se on työn kannalta tarkoituksenmukaisinta.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi,
puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Puheenjohtajan nimeäminen ja jäsenten valitseminen taloudelliseen jaostoon

KL 3:4 ” Seurakunnan toimielimet

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat.

Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston jaostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Hallintosääntö 3 luku 3 §:

” ... Kirkkoneuvostossa on seuraavat jaostot:

- 1) Taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston jäsenet toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa ja nimeää sille puheenjohtajan. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan. ”

Kirkkolaki 9 luku 8 §:n mukaan: ”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa ja vaikuttamista.

Päätösehdotus (pj.):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää taloudellisen jaoston puheenjohtajaksi xxx xxx ja valitsee taloudellisen jaoston jäseniksi, vuosille 2025 – 2026 seuraavat:

1. xxx xxxx
2. xxx xxxx
3. xxx xxxx
4. xxx xxxx
5. xxx xxxx

.. / .. jatkuu seuraavalla sivulla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

.. / .. jatkuu

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi taloudellisen jaoston puheenjohtajaksi xxx xxx ja valitsi taloudellisen jaoston jäseniksi, vuosiksi 2025 – 2026:

1. xxx xxxx
2. xxx xxxx
3. xxx xxxx
4. xxx xxxx
5. xxx xxxx

Valmistelija: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä , sirpa.j.m.heikkila@evl.fi puh. 045 609 7339.

Esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, markku.komulainen@evl.fi puh. 050 5695656.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 § Viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen

Hallintosääntö 3 luku 11 §:

” Asian siirtäminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi:

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää taloudellisen jaoston, viranhaltijan tai luottamushenkilön päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle”.

Hallintosäännön mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset viedään nähtäväksi seurakunnan verkko-osoitteeseen

www.keskikarjalanseurakunta.fi muutoksenhakuohjeineen, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §).

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja nuorten asemaa ja vaikuttamista.

Päätösehdotus (tp):

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätökset saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi tuomalla päätösluettelot kirkkoneuvoston kokouksiin viranhaltijapäätökset pykälänä. Kokoukseen tuotavissa päätösluetteloissa on päätöksen otsikkotieto. Päätös ja päätöksen perustelut ovat nähtävänä viranhaltijapäätöksessä.

Populus- henkilöstöhallinnon järjestelmästä tuotettu päätösluettelo tuodaan nähtäville kokoukseen.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339

sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosääntö 47 §: Ilmoitus asian siirtämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelmelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2024 – 31.12.2024, Salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Populus -henkilöstöhallintojärjestelmän päätökset 01.01.2025 – 22.01.2025, Salassa pidettävä, JulkL 6 luku 24 §: 23, 25 ja 32, on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

07/2024 Henkilöstöasia
08/2024 Kastepuu Kiteen kirkko
01/2025 Henkilöstöasia.

Taluspäällikkö:

15/2024 Henkilöstöasia.
16/2024 Henkilöstöasia
17/2024 Maksuvapautus, salassa pidettävä
18/2024 Saatavien poisto, yhteensä 2 051,32 euroa, salassa pidettävä.

Diakonian viranhaltija:

Stainer S päätökset loka - joulukuu 2024.
Kinnunen S päätökset loka - joulukuu 2024.
Tenhonen K päätökset loka - joulukuu 2024

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, kirkkoherran, taluspäällikön, diakonian ja Populus- henkilöstöhallintojärjestelmän viranhaltijapäätökset ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Sirpa Heikkilä puh. 045 609 7339
sirpa.j.m.heikkila@evl.fi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

12 § Ilmoitusasiat

* Verotulokertymä 01/2025.

* Alustavaa tietoa tilinpäätöksistä 2024.

* Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset (kevät 2025):

xx.xx.2025 klo 17 xxx

xx.xx.2025 klo 17 xxx

xx.xx.2025 klo 17 xxx

* Luotsi-webinaari ke 5.2.2025 klo 17.15–18.30 Kirkko epävarmuuksien ajassa - Miltä näyttää kirkon tulevaisuus tuoreen nelivuotiskertomuksen valossa.

* Tiedoksi: Kuopion hiippakunnan seurakunnille

* Tiedoksi: Piispainkokouksen suositus, Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhlavuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme.

* Tiedoksi: Jumalanpalveluselämä kevät 2025.

* Toimitila- ja työhuonejärjestelyjä Kemien seurakuntatalo Tohmajärvi.

* Keski-Karjalan seurakunnan varsinainen jäsen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnassa on Tohmajärven lähikirkkoalueen seurakuntapastori Antti Happonen (aiemmin Tohmajärven srk:n edustaja) ja hänen varajäsenensä kirkkoherra Markku Komulainen (aiemmin Kiteen srk:n edustaja).

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

13 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx.xx.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			