

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika tiistai 28.5.2026 klo 18.00 -
Paikka Kesälahden seurakuntasali, Taipaleentie 9, Kesälahti

Kirkkovaltuusto 28.5.2026
1 § Kokoustiedot
2 § Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöohjelma
3 § Keski-Karjalan seurakunnan valmiussuunnitelma
4 § Seurakuntavaalit 2026, vaalilautakunta, äänestysalue ja virallinen lehti
5 § Ilmoitusasiat
6 § Kokouksen päätös

28.5.2026

Merja Kostamo
Kirkkovaltuusto puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 29.5.2026 – 5.7.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / 20 ___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Aika tiistai 28.5.2026 klo 18.00 -

Paikka Kesälahden seurakuntasali, Taipaleentie 9, Kesälahti

Kirkkovaltuuston jäsenet Kostamo Merja, puheenjohtaja
Multanen Marja, varapuheenjohtaja
Haaranen Martti
Halonen Kaisa
Heikkinen Hannu
Ikonen Satu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Karkkulainen Marjatta
Kiiskinen Kaisu
Koivuniemi Suvi
Koskinen Anne
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Leinonen Minna
Malinen Marja
Muukkonen Birgitta
Oksman Raimo
Pakarinen Tuulikki
Perttula Tatu
Raerinne Jussi
Rahunen Arja
Saari Susanna
Timonen Terho
Väistö Elina
Väistö-Honkanen Marja-Riitta
Vänskä Sari

Muut osanottajat Komulainen Markku kirkkoherra
Vuolle-Apiala Jaana talouspäällikkö
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Poissa:

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Merja Kostamo
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Kesälahti 28.5.2026

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				

1 §

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestys 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen 21.5.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan verkko- osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi 21.5.2026 lähtien.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätösehdotus (pj.): Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8). Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyttä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Mari Lappalainen ja Minna Leinonen

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

2 § Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöohjelman hyväksyminen ja ympäristödiplomin auditoinnin pyytäminen

Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöohjelma 2026–2028 on valmistunut. Ohjelma perustuu kirkon ympäristödiplomin kriteereihin ja se tukee Kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitetta hiilineutraalista kirkosta vuoteen 2030 mennessä. Kuopion hiippakunta on asettanut kaikki seurakunnat kattavaksi tavoitteeksi ympäristödiplomin hankkimisen vuoden 2025 loppuun mennessä. (Lähde: Kuopion hiippakunnan ympäristötavoitteet)

Kirkon ympäristödiplomi on seurakunnille suunnattu ympäristöjärjestelmä, joka perustettiin vuonna 2001 ja jota päivitetään säännöllisesti. Diplomi ohjaa seurakunnan toiminnan systemaattiseen kehittämiseen ja ympäristövastuun toteuttamiseen. Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan mukaan diplomin saaminen edellyttää ympäristöohjelman laatimista ja hiippakunnan auditoijan arviointia ennen hakemuksen lähettämistä Kirkkohallitukselle.

Keski-Karjalan seurakunnassa ympäristötyö alkoi Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä 16.4.2024 §37, jolloin päätettiin hakea ympäristödiplomia ja asetettiin ympäristötyöryhmä. Myöhemmin Tohmajärven seurakunta nimesi omat edustajansa työryhmään. Työryhmä on valmistellut ympäristöohjelman ja kartoittanut seurakunnan ympäristövaikutuksia. Työhön ovat osallistuneet työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset, ja ohjelman valmistelussa on hyödynnetty Kirkon ympäristödiplomin käsikirjaa sekä hiippakunnan ohjeistuksia. (Lähde: Ympäristöohjelman luonnos)

Ympäristöohjelmassa (liite 1) käsitellään: – teologinen ja eettinen perusta – seurakunnan ympäristöpolitiikka – ympäristöindikaattorit ja niiden seuranta – ympäristökasvatus ja viestintä – kiinteistöjen, metsien ja hautausmaiden ympäristötoimet – tavoitteet ja toimenpiteet 2026–2028 Ympäristöohjelma on diplomin edellyttämä keskeinen asiakirja. Ohjelman hyväksymisen jälkeen seurakunta voi pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomin auditoijan määräystä. Auditoinnin jälkeen ohjelmaa voidaan tarvittaessa täydentää ennen diplomin myöntämistä Kirkkohallituksessa.

Liite: - Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöohjelma 2026–2030 (valmis asiakirja) -
Ympäristökatselmuksset - Jätehuoltokartoitukset - Lähikirkkojen ja työalojen ympäristösuunnitelmat

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöohjelman 2026–2030 liitteen mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomin auditointia varten auditoijan määräystä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____ 20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3. Kirkkoneuvosto ohjeistaa ympäristötyöryhmää jatkamaan ohjelman toimeenpanoa ja valmistelemaan auditointia varten tarvittavat lisäselvitykset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin 28.4.2026

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2026:

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston päätösehdotus ja esitys Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy Keski-Karjalan seurakunnan ympäristöohjelman 2026–2030 liitteen mukaisena.
2. Kirkkovaltuusto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomin auditointia varten auditoijan määräystä.
3. Kirkkovaltuusto ohjeistaa ympäristötyöryhmää jatkamaan ohjelman toimeenpanoa ja valmistelemaan auditointia varten tarvittavat lisäselvitykset.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Kirkkovaltuuston päätös:

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen p. 050 5695656
markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 § Keski-Karjalan seurakunnan valmiussuunnitelma

Hyväksytty kirkkoneuvostossa: [28.4.2026]

1. Lähtökohdat ja päivityksen perustelut Tämä valmiussuunnitelma koskee Keski-Karjalan seurakuntaa, joka toimii Kiteen kaupungin sekä Rääkkylän ja Tohmajärven kuntien alueella. Seurakunnalla on neljä toimipistettä: Kiteen aluekirkko, Kesälahden lähikirkko, Rääkkylän lähikirkko ja Tohmajärven aluekirkko. Suunnitelman tarkoituksena on varmistaa seurakunnan perustehtävän – Jumalan sanan julistamisen, sakramenttien hoitamisen, diakonian ja henkisen huollon – toteutuminen kaikissa oloissa. Suunnitelma perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen, valmiuslakiin, pelastuslakiin sekä Kirkon ja Kuopion hiippakunnan ohjeistukseen. Se yhdistää aiemman valmiussuunnitelman, siihen tehdyt päivitykset sekä Keski-Karjalan seurakunnan erityisolosuhteet yhdeksi kokonaisuudeksi.

2. Valmiustasot ja toiminnan periaatteet

2.1 Normaali taso Normaalioloissa seurakunnan toiminta, johtaminen ja viestintä tapahtuvat normaalin hallinto- ja johtamisrakenteen sekä viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Valmiussuunnittelua ylläpidetään, henkilöstöä koulutetaan ja yhteistyötä kuntien, viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa kehitetään.

2.2 Kohotettu valmius Kohotetussa valmiudessa on kyse normaaliolojen häiriötilanteista tai tilanteista, joissa uhkakuva edellyttää tehostettua varautumista. Toimintaa johdetaan kirkkoherra/valmiuspäällikön johdolla keskitetysti Viestintä tapahtuu koordinoitusti kriisiviestinnän periaatteiden mukaisesti Seurakunta toimii tiiviissä yhteistyössä kuntien, viranomaisten ja järjestöjen kanssa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ja piispan antamat ohjeet huomioidaan ja välitetään seurakunnassa Viestintä tapahtuu osana virallista viestintäketjua ja myös Tuomiokapitulin ja piispan määräykset ja ohjeet ohjaavat toimintaa ja viestintää Seurakunta huolehtii henkisestä huollosta, diakoniasta ja kirkollisista toimituksista mahdollisuuksien mukaan

3. Johtaminen ja vastuut

Seurakunnan valmiustoiminnasta vastaa kirkkoherra, joka toimii valmiuspäällikkönä.

Kirkkoneuvosto vastaa valmiussuunnitelman hyväksymisestä ja periaatteellisista linjauksista.

Poikkeusoloissa seurakunnan johtaminen toteutetaan yhteistyössä kirkkoneuvoston ja sen ollessa ehkäistynä seurakunnan johtoryhmän kanssa mahdollisuuksien mukaan

4. Viestintä Kohotetussa valmiudessa ja valmiustilassa seurakunnan viestinnän tavoitteena on oikea, ajantasainen ja rauhoittava tiedonvälitys. Viestintä sovitetaan yhteen kuntien, viranomaisten ja hiippakunnan viestinnän kanssa Seurakunta viestii vain omasta toiminnastaan ja perustehtävänsä liittyvistä asioista Tuomiokapitulin, piispan ja Kirkon tiedotuskeskuksen viestit välitetään edelleen tarkoituksenmukaisella tavalla. Viestintä tukee myös seurakuntalaisten henkistä kriisinsietokykyä ja yhteiskunnallista luottamusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5. Evakuoinnit

5.1 Vapaaehtoinen evakuointi Vapaaehtoisessa evakuoinnissa viranomaiset antavat suosituksia alueelta poistumiseksi. Seurakunta tukee vapaaehtoista evakuointia diakonian, henkisen huollon ja viestinnän keinoin ja seurakunnan tiloja voidaan käyttää tukipisteinä erikseen sovitulla tavalla

5.2 Määrätty evakuointi Määrättyssä evakuoinnissa toimitaan viranomaisten päätösten mukaisesti. Seurakunta osallistuu evakuointien tukitoimiin viranomaisten ohjauksessa Diakoniatyö ja henkinen huolto ovat keskeisessä roolissa Seurakunnan omien toimintojen ja aineistojen mahdollinen evakuointi toteutetaan siirtovalmius- ja evakuointisuunnitelmien mukaisesti

6. Paikallinen rakenne ja yhteistyö Keski-Karjalan seurakunnan toiminta perustuu alueelliseen yhteistyöhön: Kiteen aluekirkko ja Kesälahden lähikirkko: yhteistyö Kiteen kaupungin kanssa

Rääkkylän lähikirkko: yhteistyö Rääkkylän kunnan kanssa Tohmajärven aluekirkko: yhteistyö Tohmajärven kunnan kanssa. Kirkkoherra korvaa puolustusvoimien varauksen vuoksi Tohmajärven aluepapin ja liittyy Tohmajärven kunnan alaisuudessa olevaan valmiusorganisaatioon. Kussakin kunnassa seurakunnan toiminta sovitetaan kunnan valmius- ja johtamisjärjestelmiin. Seurakunnan sisäinen koordinaatio varmistaa toiminnan yhtenäisyyden koko Keski-Karjalan alueella.

7. Arkiston ja kirkollisesti merkittävien esineiden turvaaminen ja mahdollinen siirtäminen Seurakunnan arkisto, kirkonkirjat sekä kirkollisesti, kulttuurihistoriallisesti ja taloudellisesti merkittävät esineet (kuten ehtoollisvälineet, liturgiset tekstiilit ja arvokkaat taide-esineet) turvataan kaikissa oloissa. Normaalioloissa ja kohotetussa valmiudessa asiakirjojen ja esineistön suojaaminen perustuu ennalta laadittuihin suojaus- ja säilytysjärjestelyihin. Arkiston osalta noudatetaan kirkkolainsäädäntöä, arkistolakia sekä Kirkon ohjeita. Valmiustilassa varaudutaan tarvittaessa arkiston ja kirkollisesti merkittävien esineiden väliaikaiseen siirtämiseen turvallisempaan paikkaan viranomaisten ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeiden mukaisesti. Siirroista päätetään tapauskohtaisesti kirkkoherra/valmiuspäällikön johdolla. Siirrot dokumentoidaan huolellisesti.

8. Hautaustoimen järjestäminen valmiustilassa Hautaustoimi on seurakunnalle säädetty lakisääteinen ja kirkollisesti merkittävä tehtävä, joka pyritään turvaamaan kaikissa oloissa. Valmiustilassa hautaustoimi järjestetään yhteistyössä kuntien, viranomaisten ja tarvittaessa alueellisten toimijoiden kanssa. Toiminnassa sovelletaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä sekä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin antamia ohjeita. Tarvittaessa: hautaustoimea voidaan yksinkertaistaa ja priorisoida hautaamisaikatauluja ja -käytäntöjä voidaan sopeuttaa olosuhteiden mukaisesti vainajien säilyttämisessä ja kuljetuksessa tehdään tiivistä viranomaisyhteistyötä. Hautaustoimen järjestämisessä kiinnitetään erityistä huomiota vainajien ja omaisten arvokkaaseen, kunnioittavaan ja kirkollisen perinteen mukaiseen kohteluun.

9. Suunnitelman hyväksyminen ja ylläpito Valmiussuunnitelman hyväksyy kirkkovaltuusto. Suunnitelma toimitetaan tiedoksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja vähintään kahden vuoden välein tai silloin, kun seurakunnan toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto osaltaan hyväksyy valmiussuunnitelman ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2026:

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston päätösehdotus ja esitys Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle: Kirkkovaltuusto hyväksyy osaltaan valmiussuunnitelman ja lähettää sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, 050 5695656, markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen, esitys yhdestä äänestysalueesta sekä virallisesta lehdestä

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1) Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista: Valmistavat tehtävät vaaleja varten Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15)

Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa. Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8). Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt: A.A; B.B; jne...

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____ 20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Lava: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Lisäksi esitetään, että vaalilautakunta kutsuu sihteerikseen Antti Haposen, joka on antanut suostumuksensa tehtävään.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunta muodostaa yhden äänestysalueen seurakuntavaaleissa 2026
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaaleissa käytettäväksi viralliseksi lehdeksi alueelle leviävän Koti-Karjalan

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin 28.4.2026

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2026:

Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvoston päätösehdotus ja esitys Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuustolle:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Lisäksi esitetään, että vaalilautakunta kutsuu sihteerikseen Antti Haposen, joka on antanut suostumuksensa tehtävään.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keski-Karjalan seurakunta muodostaa yhden äänestysalueen seurakuntavaaleissa 2026
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaaleissa käytettäväksi viralliseksi lehdeksi alueelle leviävän Koti-Karjalan

Lava: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Markku Komulainen, p. 050 5695656,
markku.komulainen@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Ilmoitusasiat

- verotulokertymä 1–4/2026

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			